

Использование профстандартов транспортной логистики на предприятиях, в учебных заведениях и центрах сертификации специалистов

круглый стол

Марат Исабеков, директор Корпоративного фонда "KAZLOGISTICS"
m.issabekov@kazlogistics.kz, isabekovmarat@gmail.com

Материалы круглых столов размещаются на сайте:
http://kazlogistics.kz/kz/ru/chain_cluster/

г. Караганда, 23 - 24 января 2020 г.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ

Время	23 января (четверг)	24 января (пятница)
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	Приветствия. Вводная часть. (0,5 часа)	Вводная часть. (0,5 часа)
9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Работа в малых группах по задаче «Использование ПС на предприятиях» (1,5 часа)	Работа в малых группах по задаче «Использование ПС в оценке умений, квалификаций специалистов» (1,5 часа)
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	обед	обед
14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Вводная часть. (0,5 часа)	Вводная часть. (0,5 часа)
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Работа в малых группах по задаче «Использование ПС в учебных курсах (СИЛТ и др.), колледжей, вузов» (1,5 часа)	Работа в малых группах по задаче «ПС и региональная система квалификаций транспортной логистики» (1,5 часа)
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)

ЦЕЛЬ, ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Цель: поиск и построение ответов на вопросы практического применения профстандартов -

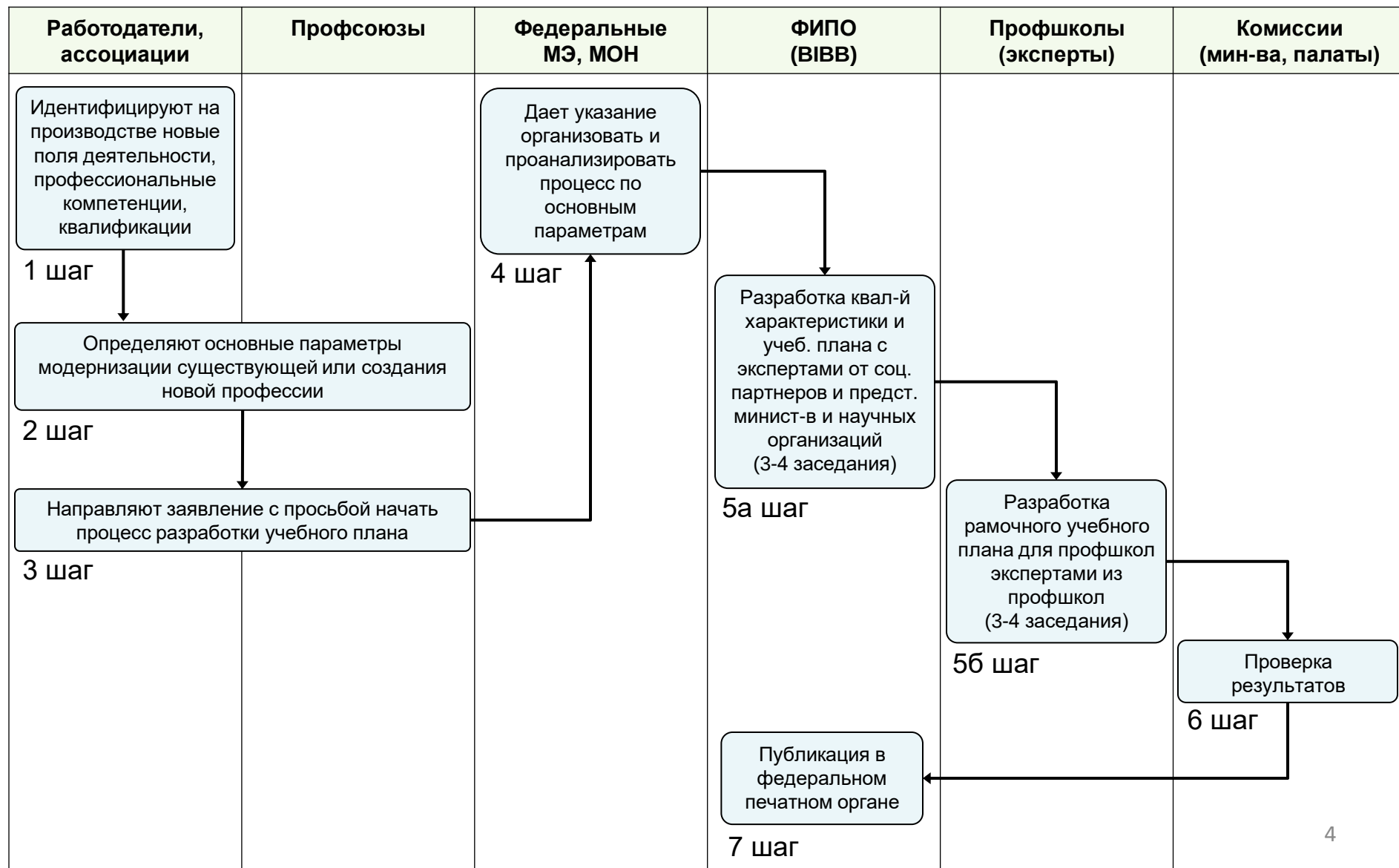
- на предприятиях,
- в колледжах, учебных центрах с определением действий, оформленных в виде блок-схем.

**Ожидаемые
результаты:**

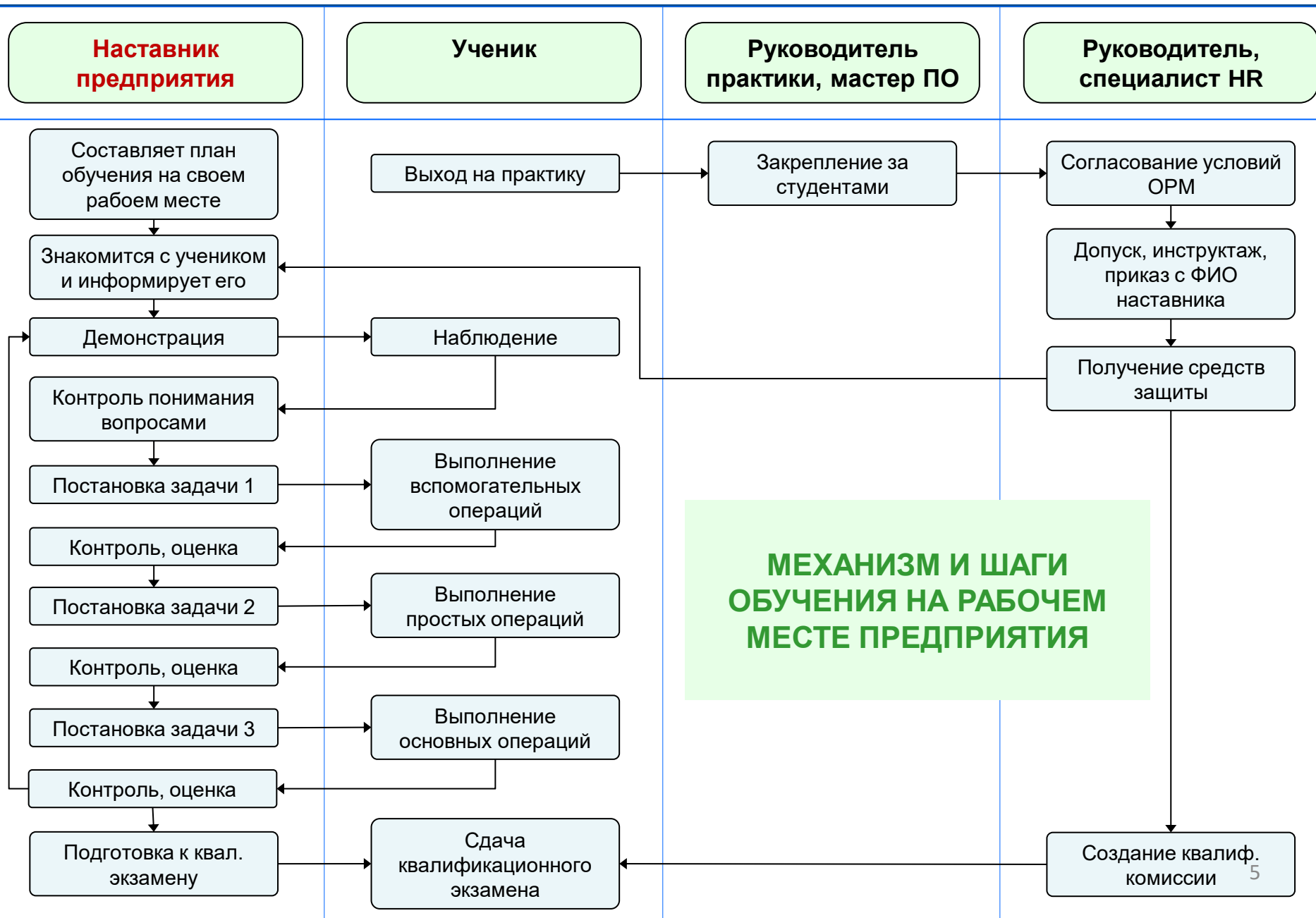
- 1) построение общих представлений о практическом применении профстандартов транспортной логистики;
- 2) рекомендации, предложенные и согласованные шаги применения профстандартов транспортной логистики на
 - предприятиях,
 - учебных заведениях,
 - центрах сертификации специалистов,
 - и координации региональной системы квалификаций транспортной логистики.

ВЕРСИЯ № 1 ОЖИДАЕМОГО РЕЗУЛЬТАТА ПО ОФОРМЛЕНИЮ

РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЙ О ПРОФЕССИЯХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В ГЕРМАНИИ



ВЕРСИЯ № 2 ОЖИДАЕМОГО РЕЗУЛЬТАТА ПО ОФОРМЛЕНИЮ



КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Водитель международных грузовых автомобильных перевозок		
Код:	8332-1-002	
Код группы:	8332-1	
Профессия:	Водитель международных грузовых автоперевозок	
Квалификационн ый уровень по ОПК:	2 уровень ОПК	
Цель деятельности:	Своевременная доставка груза к месту назначения в целости и сохранности, без ущерба и потерь, при экономии средств предприятия	
Трудовые функции	Обязательные трудовые функции	1. Выполнять необходимые действия, связанные с документацией для осуществления международных перевозок.
		2. Выполнять необходимые действия, связанные с эксплуатацией ТС при осуществлении международных перевозок.
		3. Безопасно управлять ТС.
		4. Выполнять, соблюдать и обеспечивать меры безопасности при перевозке грузов.
Трудовая функция 1: Выполнять необходимые	Задача 1: Получать, оформлять и сдавать путевую,	Умения:
		1. Оформлять путевую, товаросопроводительную документацию, а также обеспечивать сохранность данной документации.

Части профстандарта и
возможности его использования

Части ПС Применение	Уровень квалификации	Цель деятельности	Трудовые функции	Задачи	Умения	Знания	Личностные компетенции	Связь с классификаторами
1. Предприятия	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
2. Учебные заведения, центры	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
3. Центры сертификаций	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
4. Системы квалификаций	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

ПРОФИЛЬ «ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР РЕФРИЖЕРАТОРА»

Цель деятельности:

Доставка грузов надлежащего качества по заданному маршруту в заданный срок

Трудовые функции:

Обеспечивает технически исправное состояние закрепленного автомобиля

своевременное прохождение техобслуживания в сервисных центрах

выполнение мелкого ремонта автомобиля

содержание и контроль над техническим состоянием автомобиля

Принимает товар со складов по сопроводительным документам и проверяет целостность упаковки, контролирует правильность погрузочно-разгрузочных работ, размещение и укладку грузов в автомобиле

контроль над размещением и укладки грузов в автомобиле

присутствовать при погрузке и выгрузке товаров из грузового отсека, контроль количества и качества продукции

Обеспечивает сохранность груза при транспортировке

принятие мер в случае выхода из строя холодильного оборудования

контроль над температурным режимом во время движения и стоянки

блокировать во время движения и стоянки все двери автомобиля

не оставлять автомобиль без присмотра, при выходе ставить на сигнализацию

Ведет путевые листы, отмечая маршруты следования, пройденный километраж, расход топлива

управление автотранспортом в пути следования (выбор скорости движения и режимов работы в зависимости от покрытия дороги и погодных условий), не нарушение правил дорожного движения и др.

ведение путевых листов, контроль всех отметок

Международная перевозка скоропортящегося груза

выполнение международной перевозки согласно требованиям

Задачи:

Глава 8. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

Статья 101. Нормирование труда

8. Квалификационные требования к работникам и сложность определенных видов работ устанавливаются на основе **профессиональных стандартов**, а при их отсутствии на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих и типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций.

Статья 117. **Профессиональные стандарты** и система квалификаций

Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда.

2. Разработка, введение, замена и пересмотр **профессиональных стандартов** производятся объединением работодателей на основе отраслевых рамок квалификаций и утверждаются НПП РК «Атамекен» в установленном уполномоченным государственным органом по труду порядке. *[ПС на госуслуги – госорганы]*

Статья 118. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации

1-1. Образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования, переподготовки и повышения квалификации должны быть ориентированы на результаты обучения и учитывать требования при наличии соответствующих **профессиональных стандартов** для реализации комплексной системы подтверждения соответствия и присвоения квалификаций.

СОСТАВ ПРОФСТАНДАРТОВ РАЗНЫХ СТРАН

Казахстан

Трудовая функция	Задачи	Умения	Знания
	Задачи	Умения	Знания

Карточка профессии (2019)

Россия

Уров. квал.	Обобщенная тр. функция	Тр. функция 1	Тр. действия	Умения	Знания
		Тр. функция 2	Тр. действия	Умения	Знания

Профессиональный стандарт на профессию (2013)

Украина

Трудовая функция	Тр. действия	Умения	Знания
	Тр. действия	Умения	Знания

Профессиональный стандарт (2015)

Белоруссия

Уров. квал.	Трудовая функция	Тр. действия	Умения, знания, способности
		Тр. действия	Умения, знания, способности

Профессиональный стандарт на вид трудовой деятельности (2016)

Латвия

Задачи	Навыки и отношения	Профессион. знания	Компетенции	Уров. квал.
--------	--------------------	--------------------	-------------	-------------

Профессиональный стандарт (2016)

Германия

Функции (части профессии)	Действия, задачи	Период освоения
---------------------------	------------------	-----------------

Положение об обучении профессии

Великобритания

Функции (части профессии)	Знание и понимание	Навыки	Поведение
---------------------------	--------------------	--------	-----------

Стандарт ученичества (профстандарт)

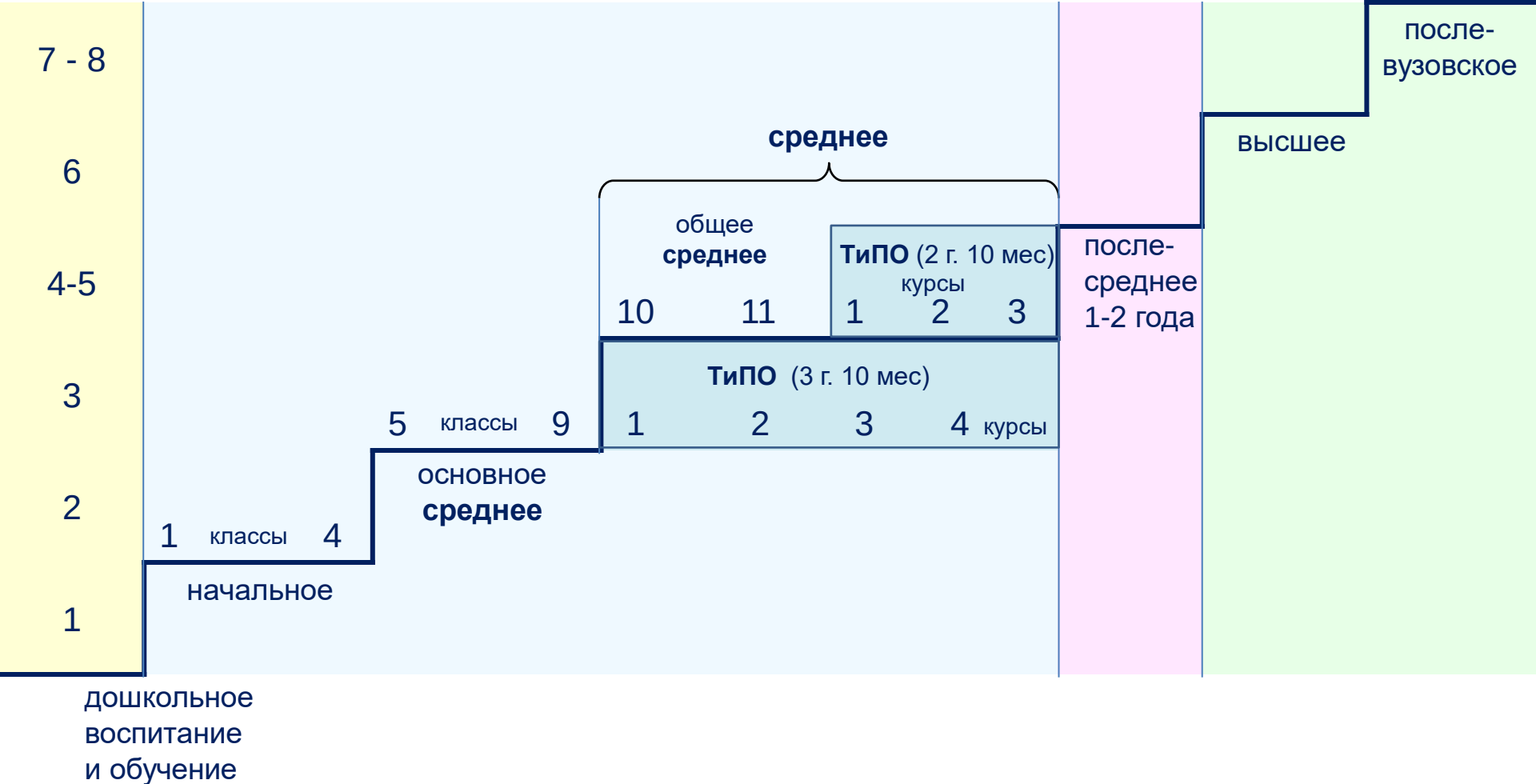
Молдова

Атрибуция	Рабочие задания	Специальная компетенция	Показатели эффективности
-----------	-----------------	-------------------------	--------------------------

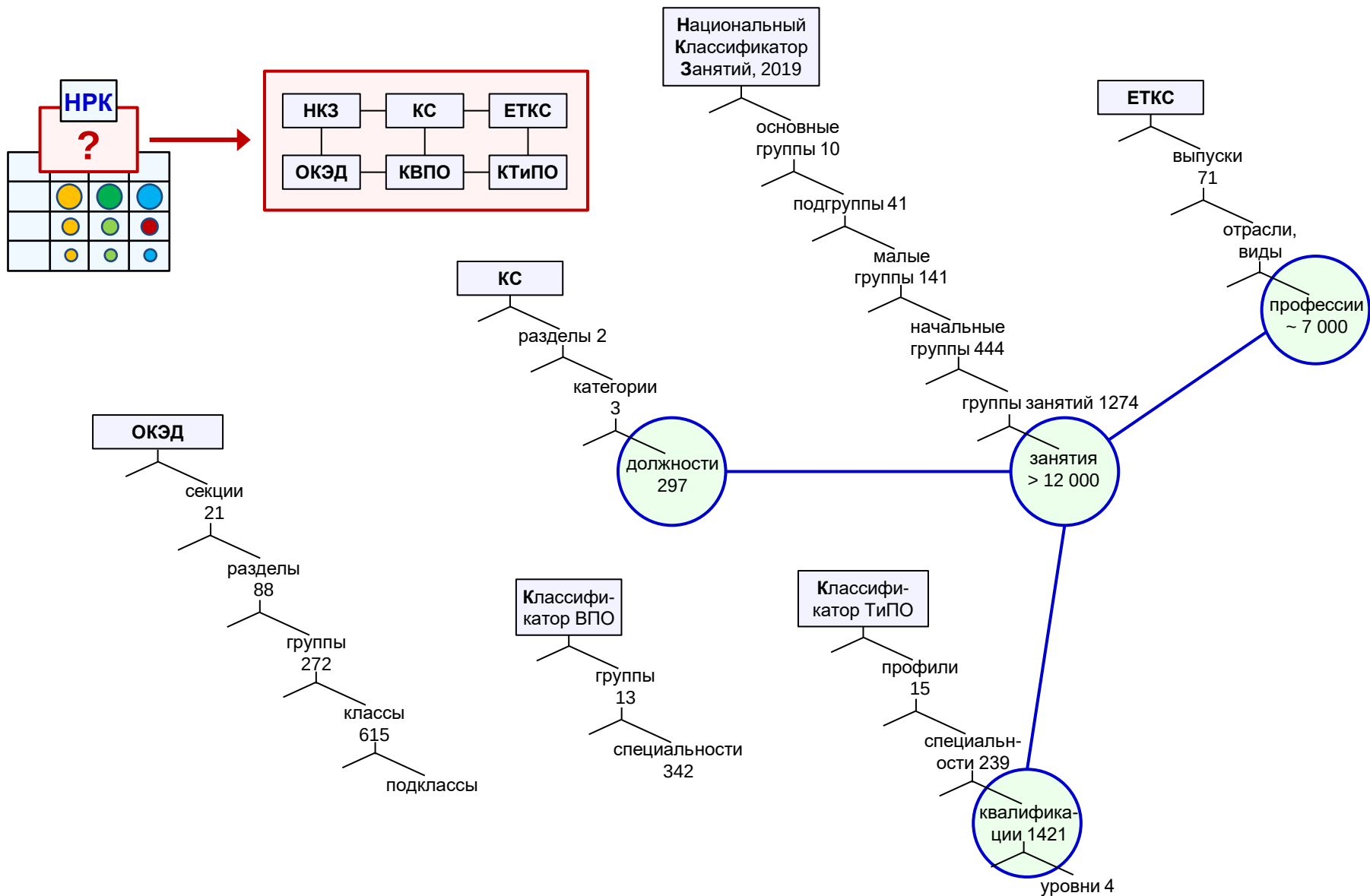
Стандарт занятости

УРОВНИ НРК И СТУПЕНИ ОБРАЗОВАНИЯ В КАЗАХСТАНЕ

Уровни
НРК

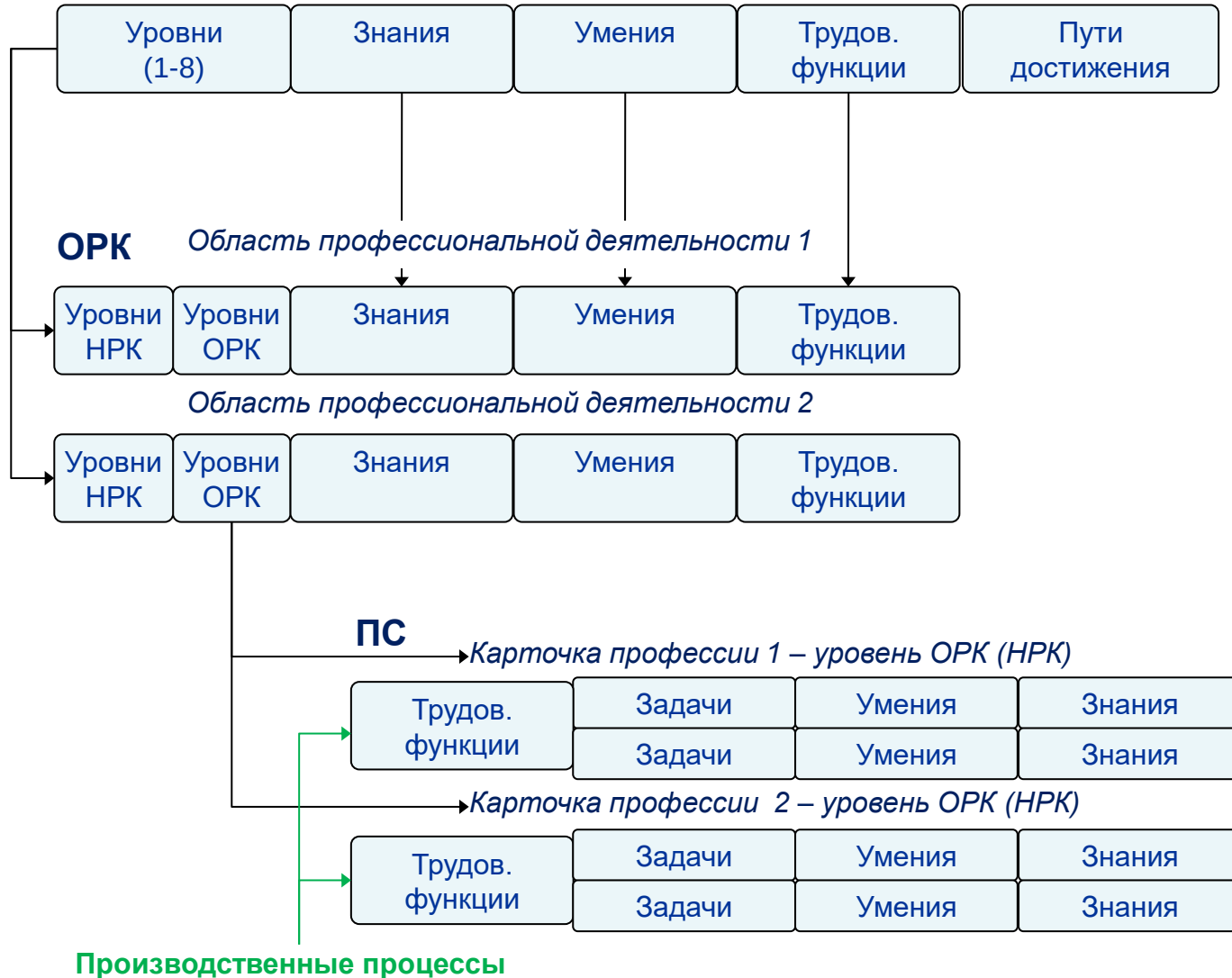


ПРОФЕССИИ, ДОЛЖНОСТИ, ЗАНЯТИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ИСПОЛЗУЕМЫЕ В КАЗАХСТАНЕ



СВЯЗИ МЕЖДУ НРК, ОРК И ПРОФСТАНДАРТАМИ

НРК (2012, 2016)



Разработать **перечень шагов** и **схему** обновления должностных инструкций на основе карточек профессий:

1 группа - «Водитель международных грузовых автомобильных перевозок»

<http://kazlogistics.kz/upload/iblock/7cd/7cd4a1bb20d018f1889a4fd7f1034406.pdf>

2 группа - «Специалист по погрузочно-разгрузочным работам»

<http://kazlogistics.kz/upload/iblock/879/879c3c86f19076605b5b514f0196eef9.pdf>

3 группа - «Менеджер по хранению и комплектации товаров»

<http://kazlogistics.kz/upload/iblock/842/842c8f702a9cfea2eb9bfdd0b5d2b274.pdf>

План проведения:

Время	23 января (четверг)
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	Приветствия. Вводная часть. (0,5 часа)
9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Работа в малых группах по задаче « <i>Использование ПС на предприятиях</i> » (1,5 часа)
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	обед

ШАГИ СОСТАВЛЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

Источники для составления ДИ:

- организационная и функциональная структура
- классификатор производственных функций и управления
- классификационные справочники должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих
- профессиональные стандарты
- нормативы труда
- положения о структурных подразделениях
- результаты экспертных, социологических опросов и др.

Шаги составления ДИ:

1. Четко определить цели деятельности сотрудника на основе анализа назначения, задач, требований рабочего места.
2. На основе сформулированной цели определить совокупность задач по её достижению.
3. Выделить последовательность конкретных действий (обязанностей) сотрудника по решению каждой из задач.
4. Наделить сотрудника реальными правами, адекватными служебными обязанностями.
5. Разработать показатели, критерии, позволяющие оценивать эффективность работы сотрудника в рамках данной должности.
6. Определить порядок и качество взаимодействия сотрудника по должности
7. Установить систему его отчетности перед непосредственным руководителем.

Состав ДИ:

Наименование должности (организационные звенья)

Целевое назначение должности (цели компании)

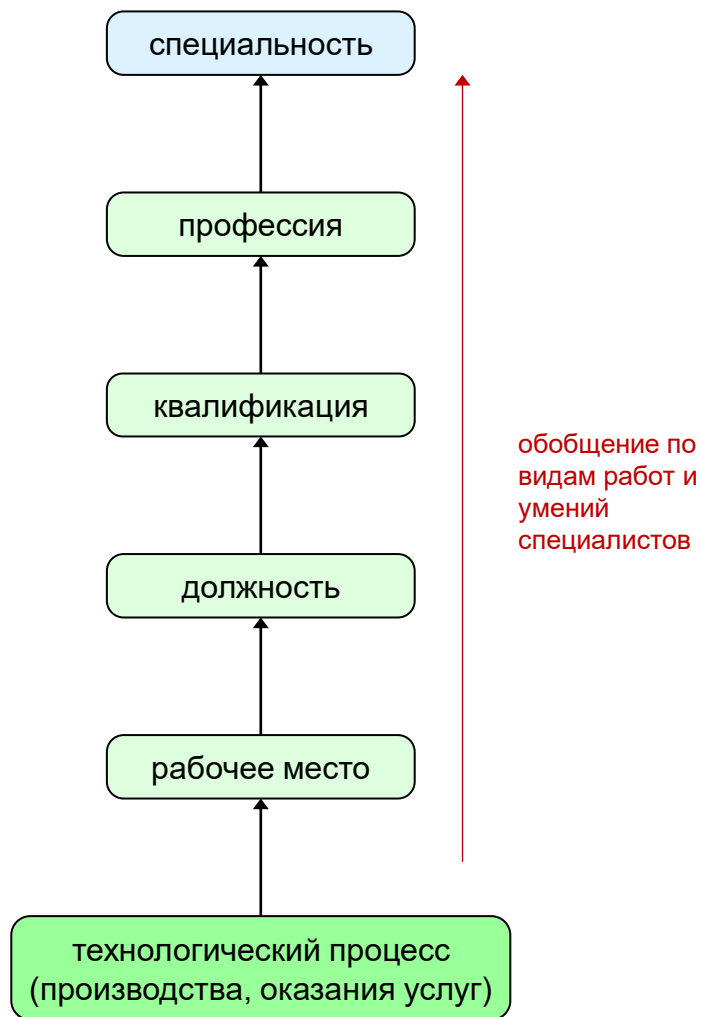
Взаимодействие по должности (организационные звенья, виды подчиненности, замещение по должности, информация, документы)

Функциональные обязанности (функции менеджмента, бизнес-функции)

Другие элементы ДИ (ответственность, права, полномочия, регламенты)

Применение ДИ:

- сформулировать обязанности работника
- скоординировать действия работников, исключить дублирование
- равномерно распределить нагрузку
- обоснование для дисциплинарной и трудовой ответственности
- аттестация рабочих мест и персонала



**Единый тарифно-
квалификационный
справочник работ и
профессий рабочих
(71 выпуск)**



Раздел 3. Автомобильный и городской электрический транспорт

87. Водитель автомобиля

Параграф 1. Водитель автомобиля, 4-й разряд

406. Характеристика работ.

Управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов – по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров.

Управление подъемных механизмов самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей.

Заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

Проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство.

Подача автомобиля под погрузку и разгрузку грузов, контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля.

Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.

Объявление водителем автобуса остановочных пунктов и порядка оплаты проезда с использованием радиоустановки, установка компостеров, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах.

Оформление путевых документов.

407. Должен знать:

назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;

правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей;

причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;

порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках;

правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;

правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов, влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;

способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

устройство радиоустановки и компостеров;

правила подачи автобусов под посадку и высадку пассажиров, порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;

правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля.

Взаимодействие участников организуется в малых и большой группах, координируемое модераторами, для учета мнения каждого участника. Предлагаются три помещения для работы малых групп.

Помещения: 3 аудитории (одна ауд. на 25 чел., две ауд. на 5-10 чел.) с маркерной/другой доской, флипчартом, маркерами, видеопроектором.

Распределение времени на решение задачи (3 часа):

0,5 ч. – общая вводная;

1,5 ч. – работа в малой группе;

1,0 ч. – общее обсуждение результатов малых групп.

Разработать **шаги обучения** по отдельной трудовой функции:

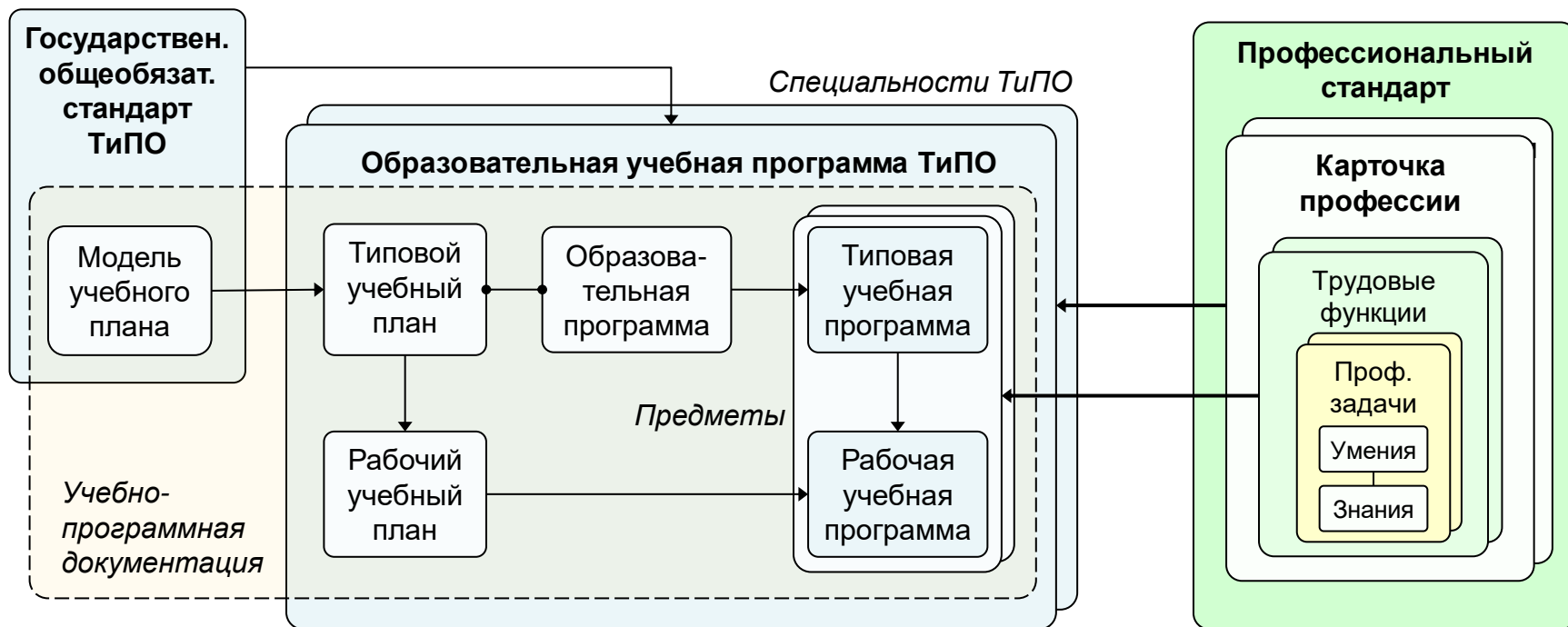
1 группа - «Водитель международных грузовых автомобильных перевозок»,

2 группа - «Специалист по погрузочно-разгрузочным работам»,

3 группа - «Менеджер по хранению и комплектации товаров»

14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Вводная часть. (0,5 часа)
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Работа в малых группах по задаче <i>«Использование ПС в учебных курсах (СИЛТ и др.), колледжей, вузов»</i> (1,5 часа)
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)

ПРОФСТАНДАРТ И УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ТИПО



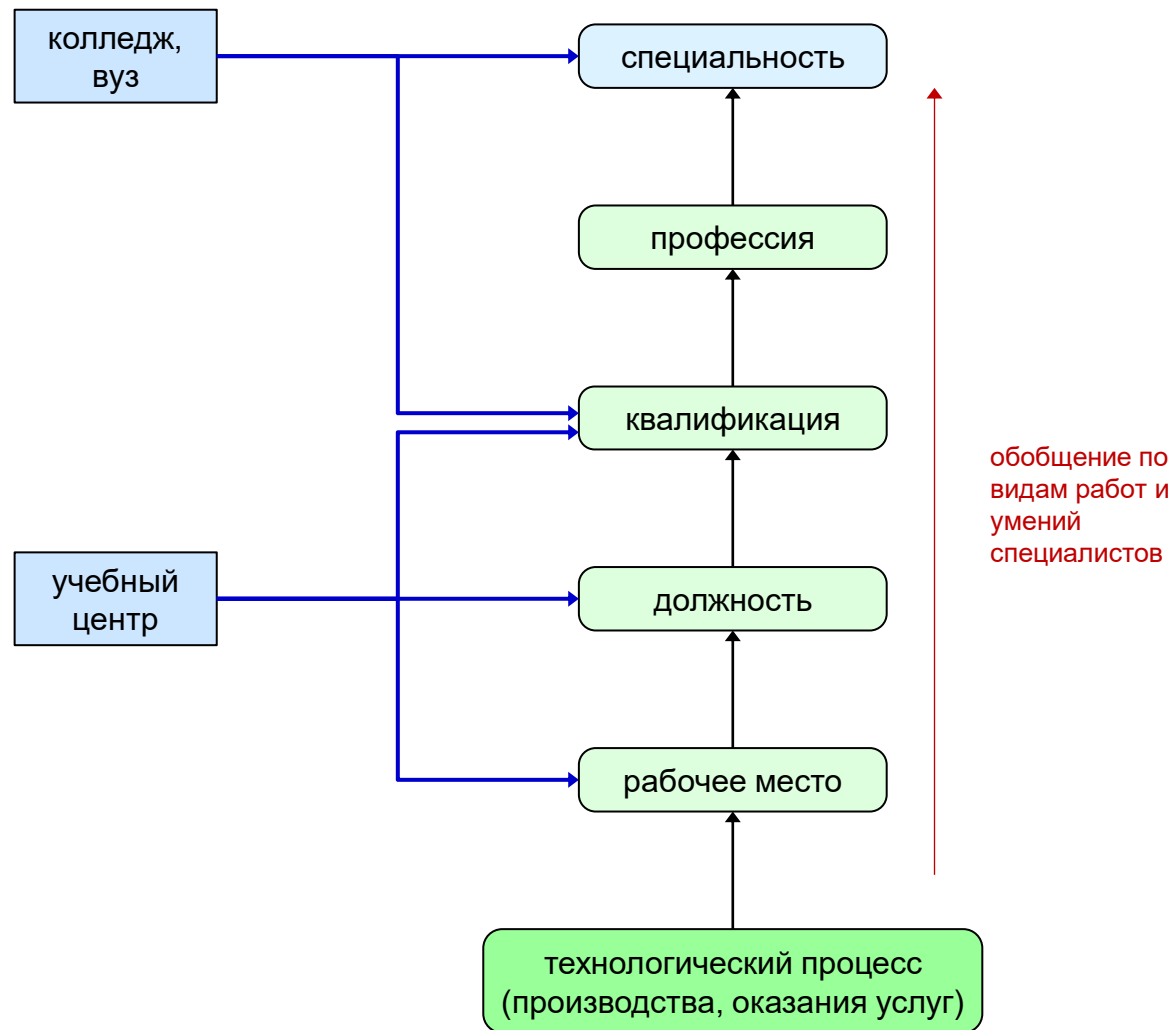
Типовой учебный план устанавливает перечень и объем дисциплин, сроки обучения.

Образовательная программа определяет перечень дисциплин, виды учебной работы, цели, объемы учебного времени.

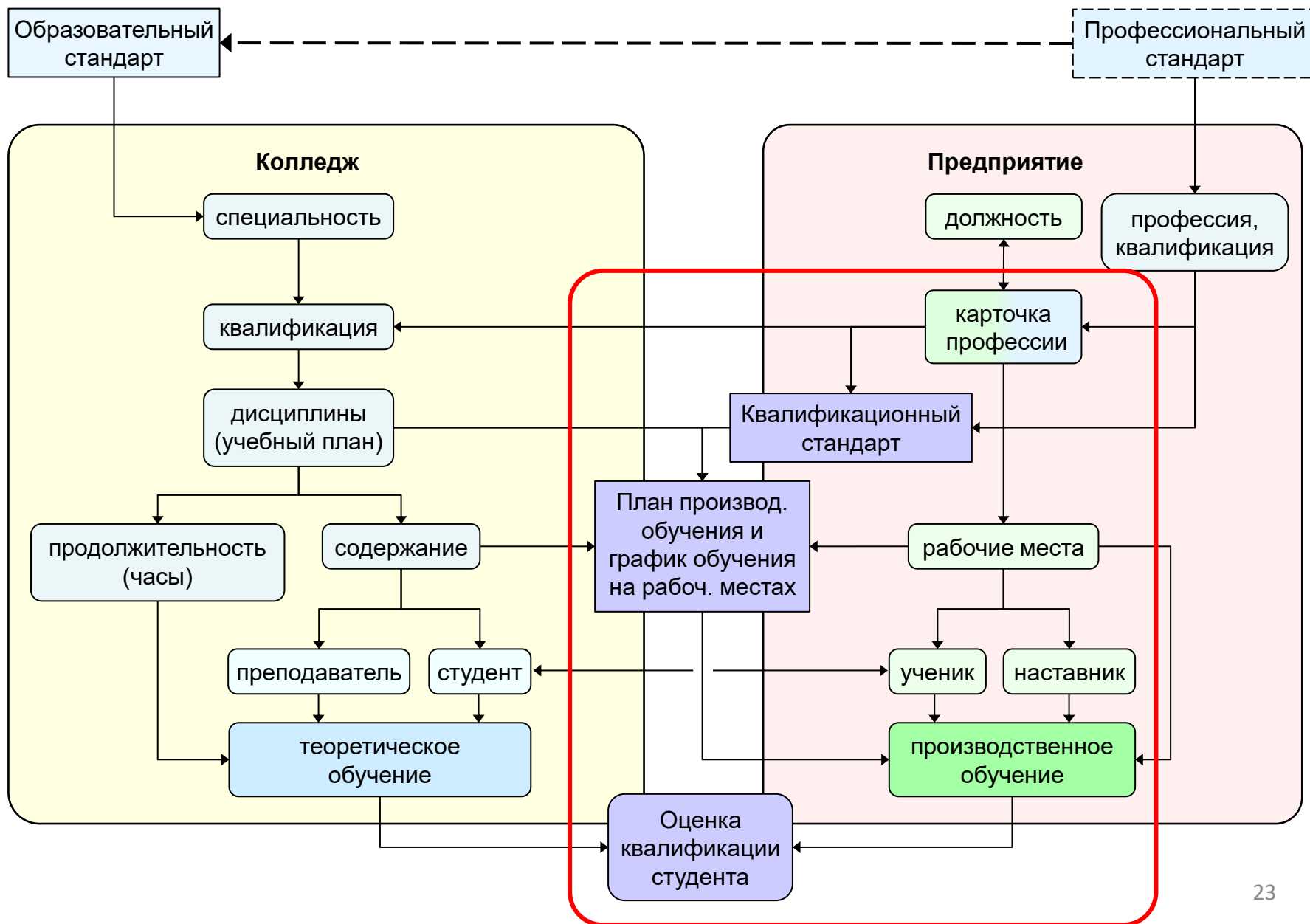
Рабочий учебный план разрабатывается на основе типового учебного плана, регламентирует перечень и объем дисциплин, последовательность, интенсивность и основные формы организации обучения, контроля знаний и умений обучающихся и ОУПП.

Типовая учебная программа определяет содержание и объем знаний, умений и навыков, подлежащих освоению по конкретной дисциплине типового учебного плана.

Рабочая учебная программа разрабатывается для конкретной дисциплины рабочего учебного плана на основе типовой учебной программы.

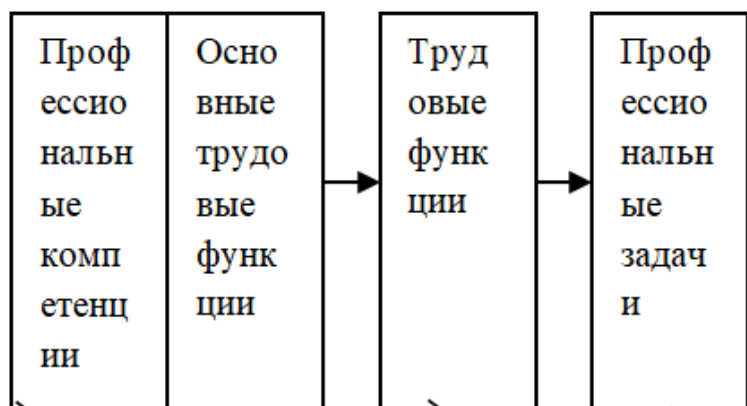


РАМКА ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

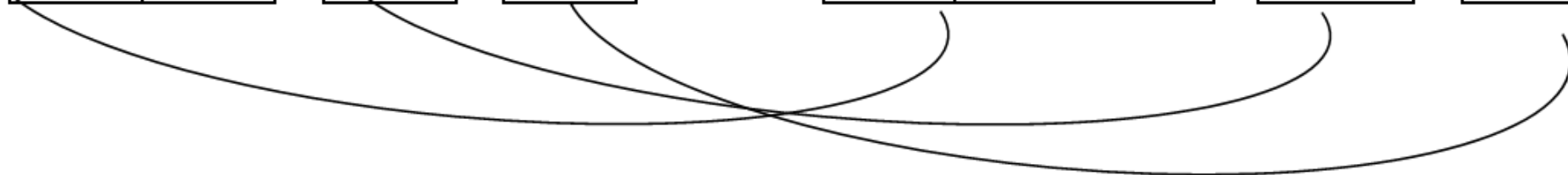
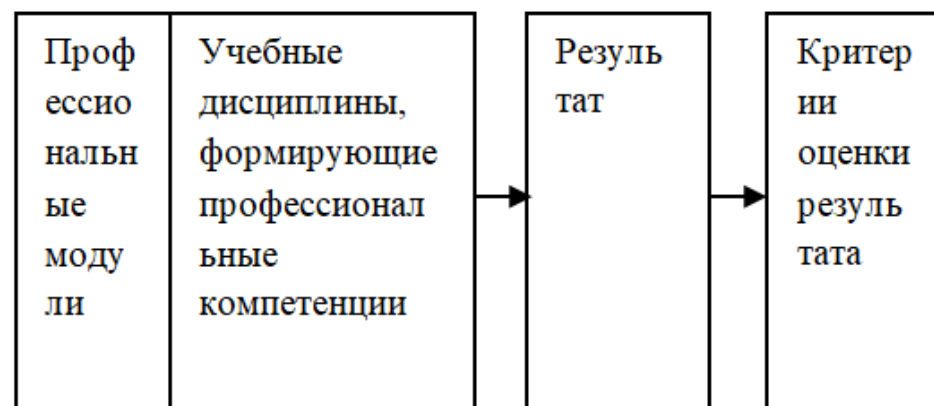


ФОРМАЛЬНЫЙ ПЕРЕХОД ОТ ПРОФСТАНДАРТА К МОДУЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

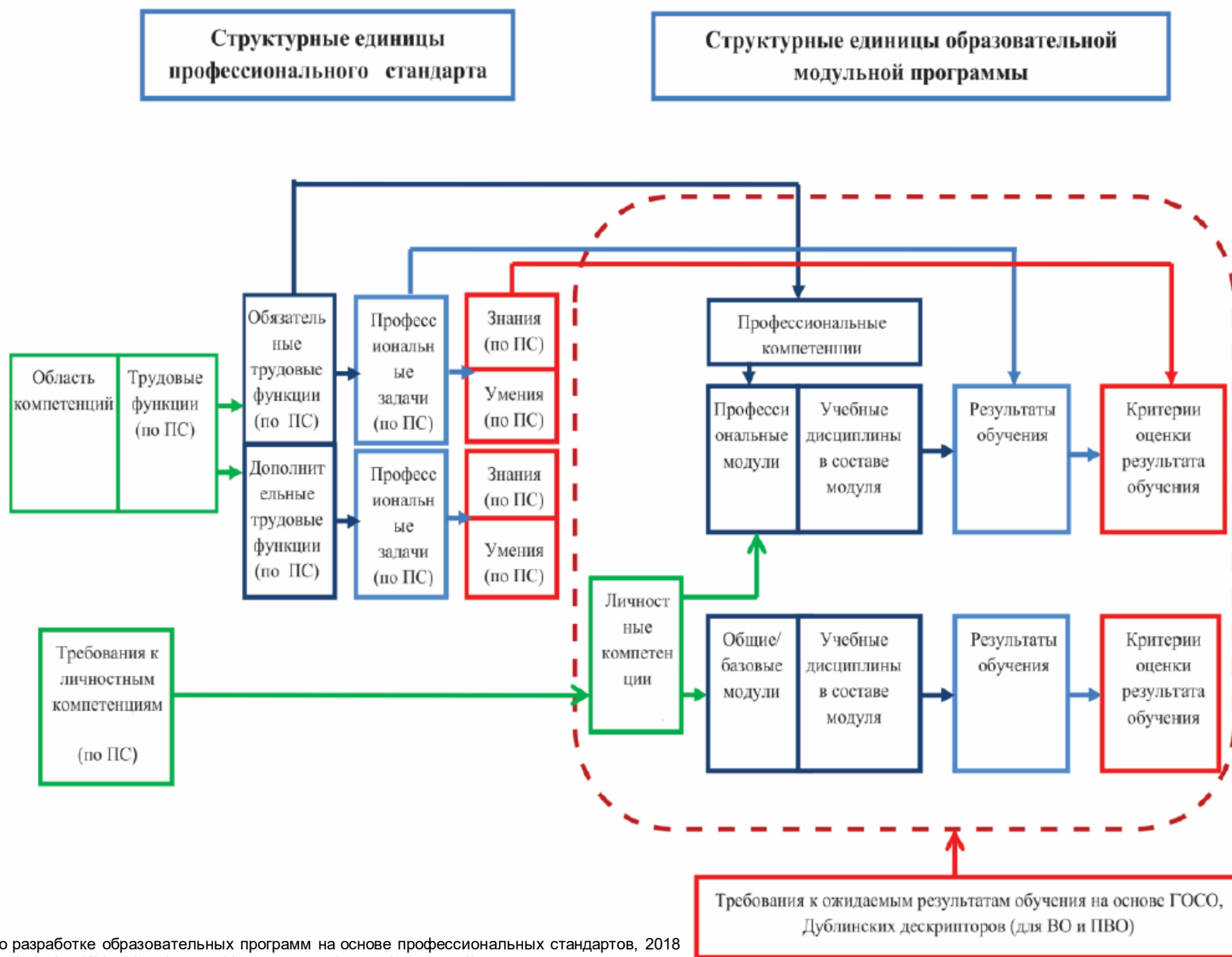
Структура профессионального стандарта



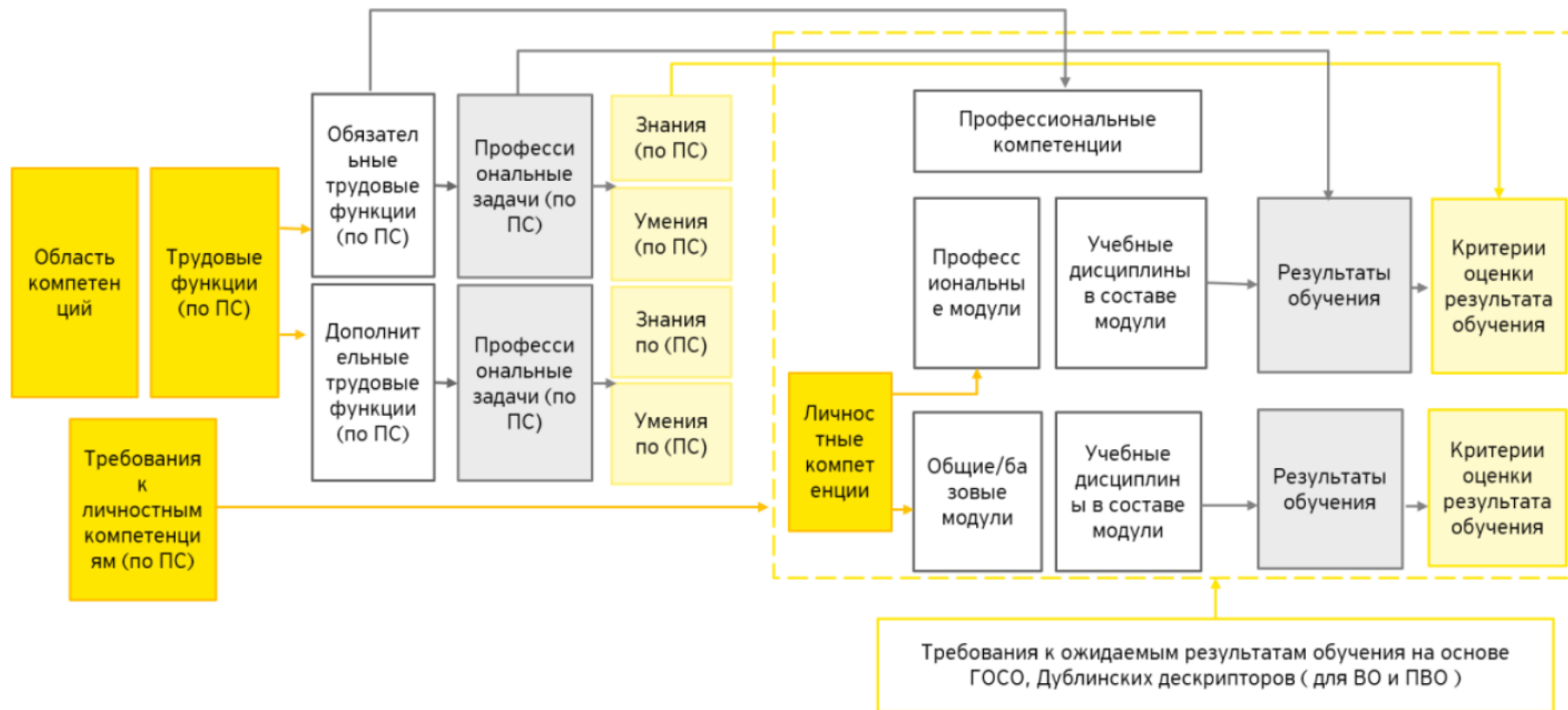
Структура учебной программы



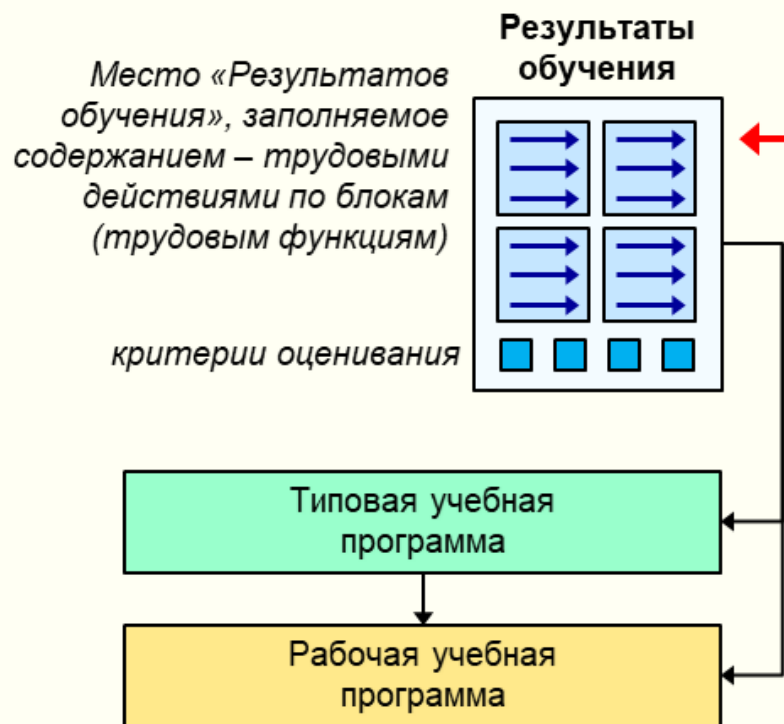
СВЯЗЬ МЕЖДУ ПРОФСТАНДАРТОМ И ПРОГРАММОЙ ОБУЧЕНИЯ (1)



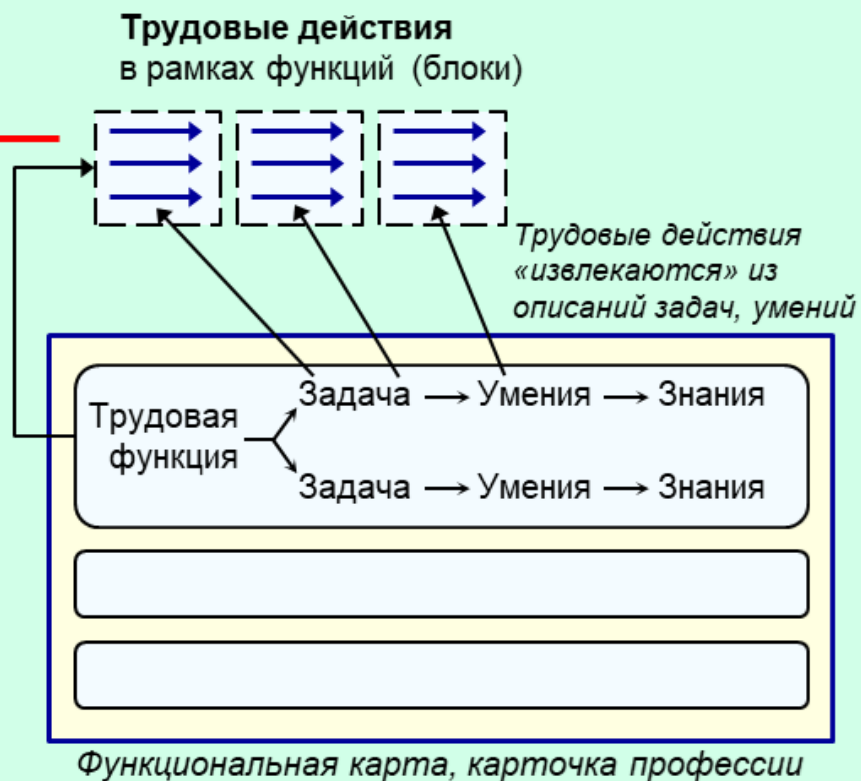
СВЯЗЬ МЕЖДУ ПРОФСТАНДАРТОМ И ПРОГРАММОЙ ОБУЧЕНИЯ (2)



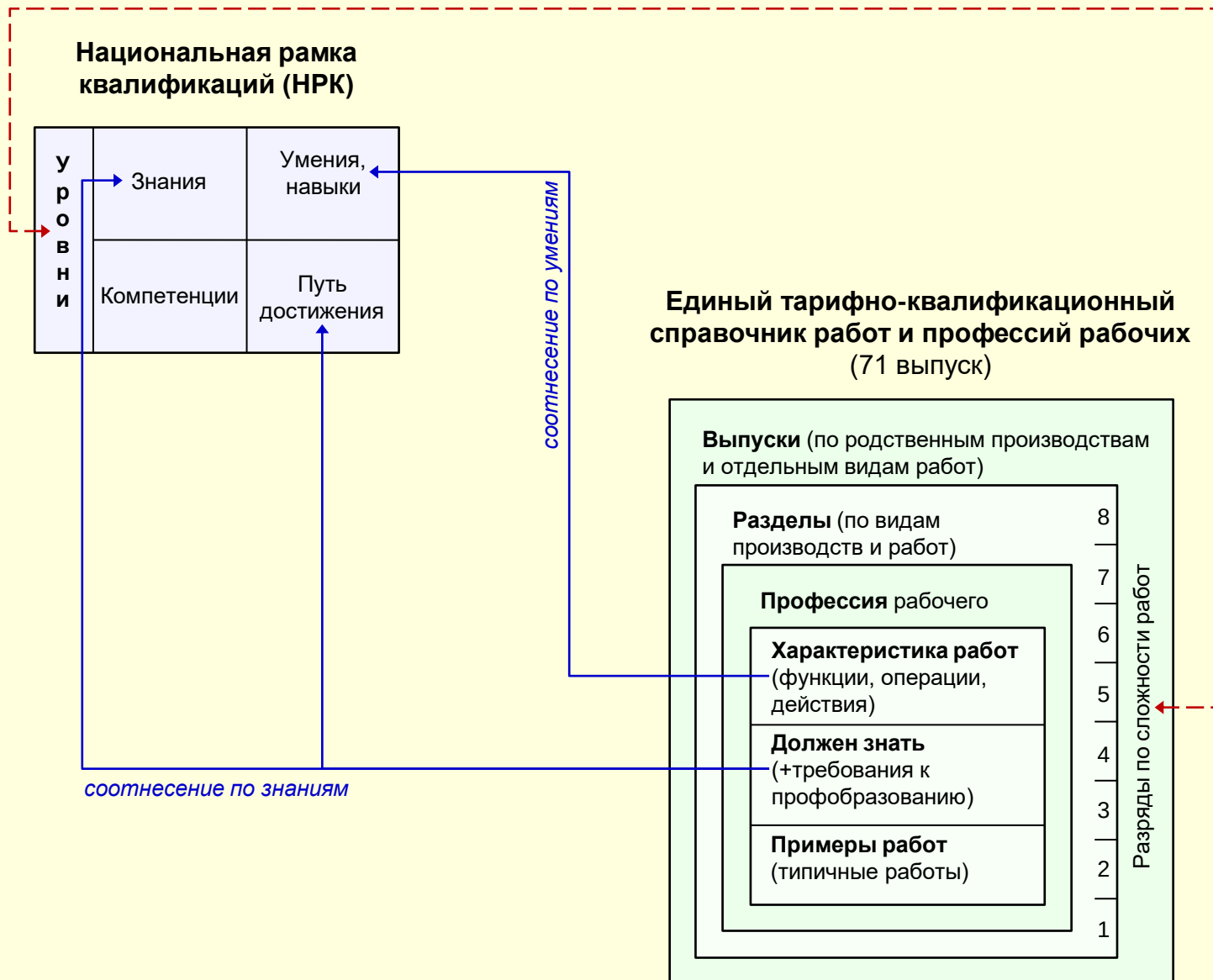
МЕСТО И НАПОЛНЕНИЕ «РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ» В ПОДХОДЕ ЕСVET



Область образования, обучения



Область производственной деятельности



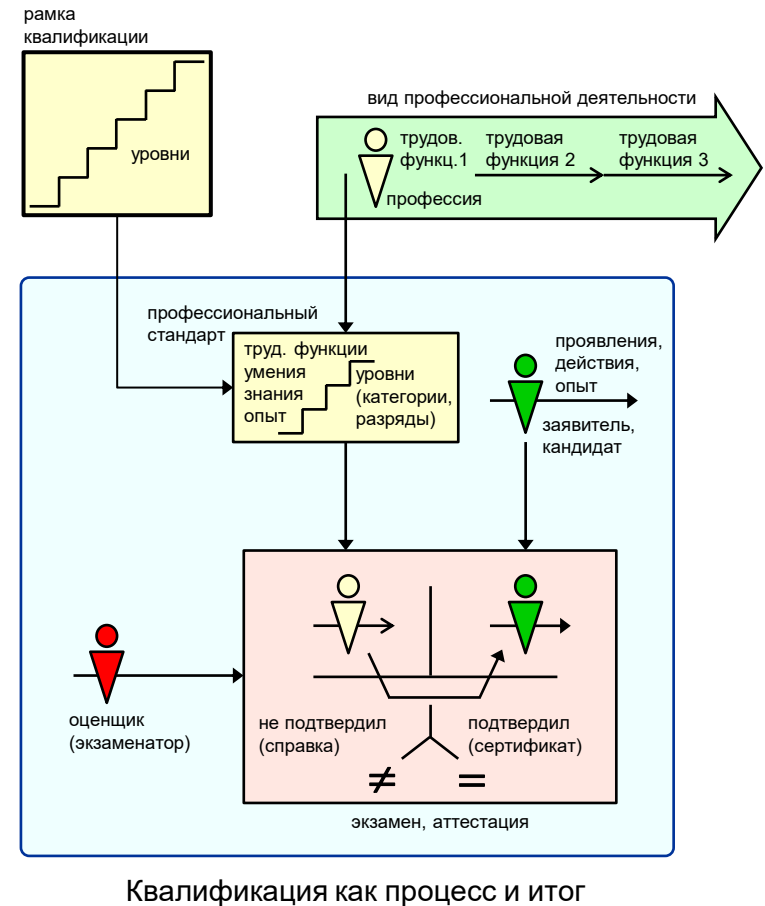
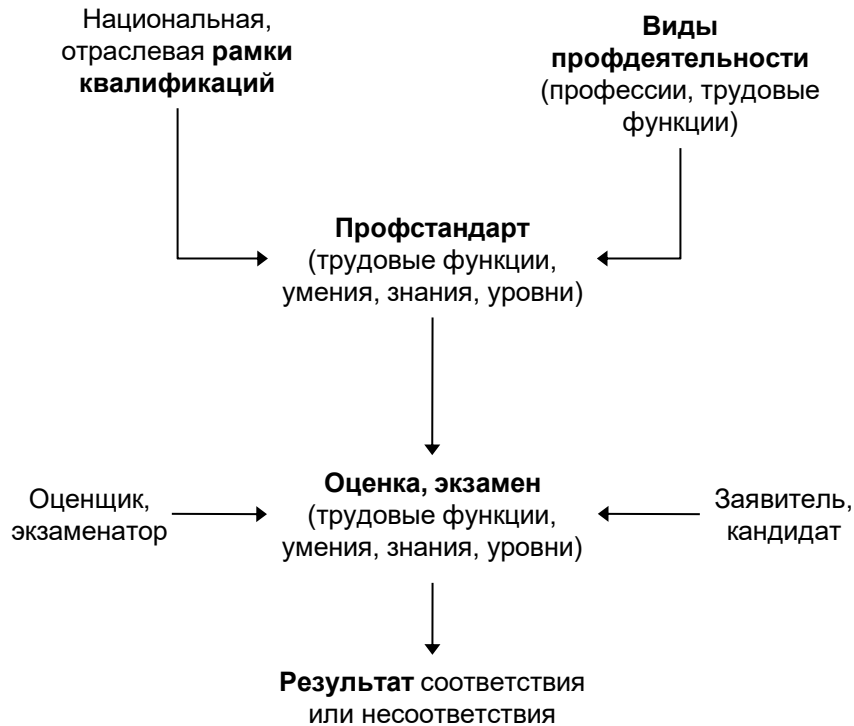
План проведения:

Время	24 января (пятница)
9 ⁰⁰ – 9 ³⁰	Вводная часть. (0,5 часа)
9 ³⁰ – 11 ⁰⁰	Работа в малых группах по задаче « <i>Использование ПС в оценке умений, квалификаций специалистов</i> » (1,5 часа)
11 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)
13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	обед

Разработать **практические** (экзаменационные) **задачи** (не более 3 задач) для оценки соответствия способностей работника требованиям карточек профессий:

- 1 группа - «Водитель международных грузовых автомобильных перевозок»,
- 2 группа - «Специалист по погрузочно-разгрузочным работам»,
- 3 группа - «Менеджер по хранению и комплектации товаров».

К ТЕРМИНУ «КВАЛИФИКАЦИЯ»



2 3
1 4

Значимое из определений термина:

- оценка уровня качества
- предусмотренные уровни
- уровень проявления достоинств
- степень соответствия уровню профессиональных требований
- уровень (формальная характеристика)
- содержание (качественная характеристика) определяется требованиями к трудовым функциям, умениям, знаниям

Квалификация - это итог процесса оценки и подтверждения знаний, умений и опыта работника на соответствие установленным или сложившимся требованиям отдельного вида профессиональной деятельности

1. Идентификация

- определение результатов обучения, полученных в результате неформального и спонтанного обучения;
- осознание своих предыдущих достижений
- определение нестандартного характера обучения разнообразными методами и подходами

2. Документальное оформление,

- создание портфолио, которое, как правило, включает в себя резюме и историю трудовой деятельности, документы и/или иллюстративные материалы, подтверждающие профессиональную деятельность

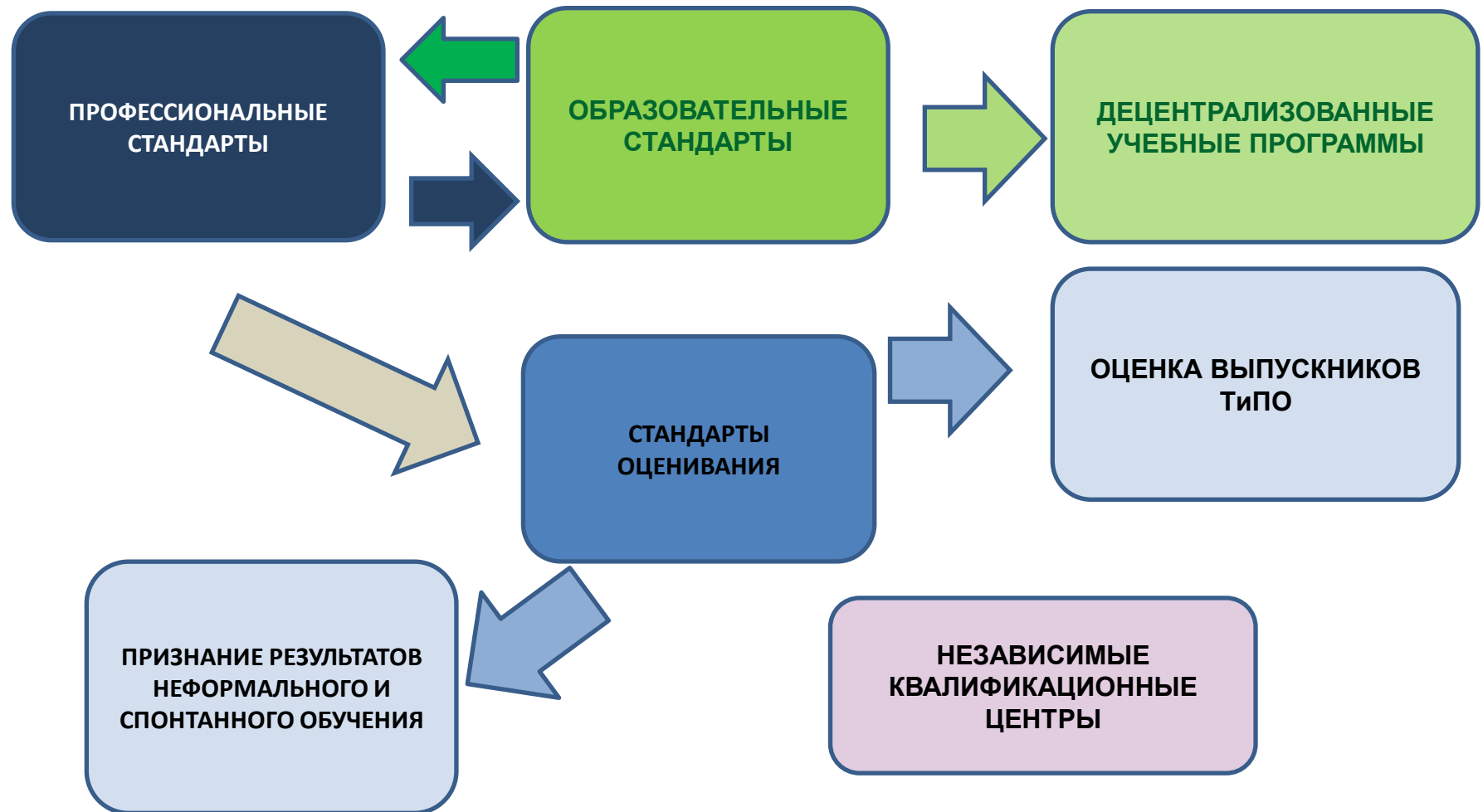
3. Оценивание

- оценивание результатов обучения, которые сравниваются с конкретными критериями и/или стандартами

4. Сертификация

- сертификация результатов оценивания в форме образовательного документа, аттестата, диплома, сертификата либо кредитов

СТАНДАРТЫ ОЦЕНКИ



Стандарт оценки - оценка компетенций и присвоении квалификаций

Стандарты оценивания определяют требования к оцениванию, могут определять критерии оценивания, критерии успешности, методы оценивания, требования к составу и организации работы экзаменационной комиссии, уполномоченного присваивать квалификацию и пр.

ВЫПУСКНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) РАБОТА РАБОТНИКА-УЧЕНИКА

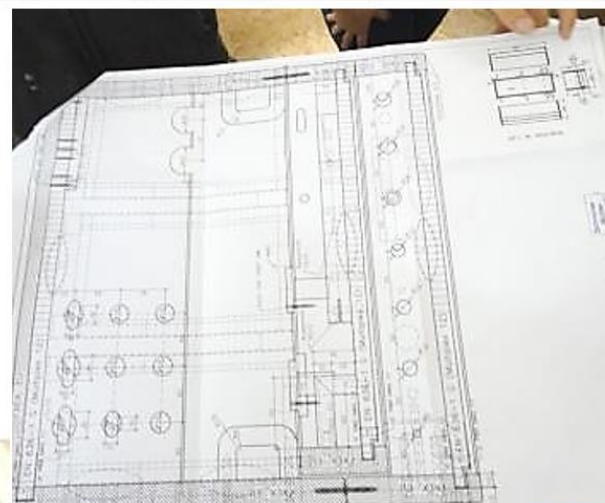
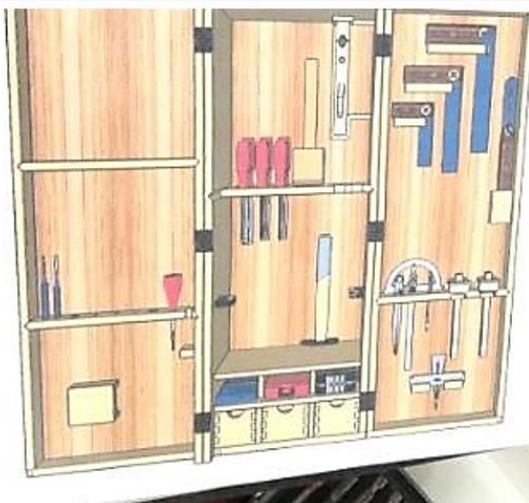
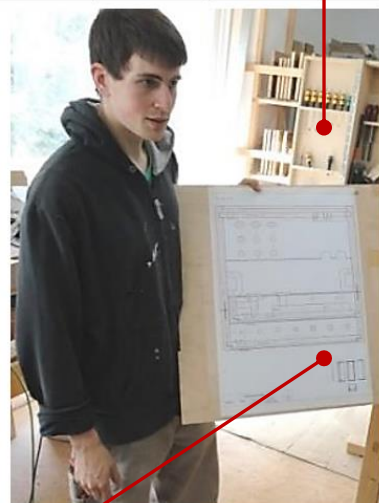
модель изделия

эскиз
изделия

чертеж
в документационной папке

ученик
столярной
мастерской

рабочий
чертеж
изделия



4. Gesamt-Kalkulation

		Stunden	Stundensatz €/h	Kosten €
Zeit	Bankraum	71,50	35	2502,50
	Maschinenraum	28,50	60	1710,00
Materialkosten				629,76
Herstellungskosten				4842,26
Vergewertungssteuer 19%				920,03
Endpreis				5762,28



калькуляция
расходов

изделие
основное

Составить **схему взаимодействия** предприятий, учебных заведений, Палаты предпринимателей (предмет взаимодействия – специалисты, умения, знаний, экзамены, заказ, трудоустройство, проблемы) по **удовлетворению спроса** на специалистов по профессии:

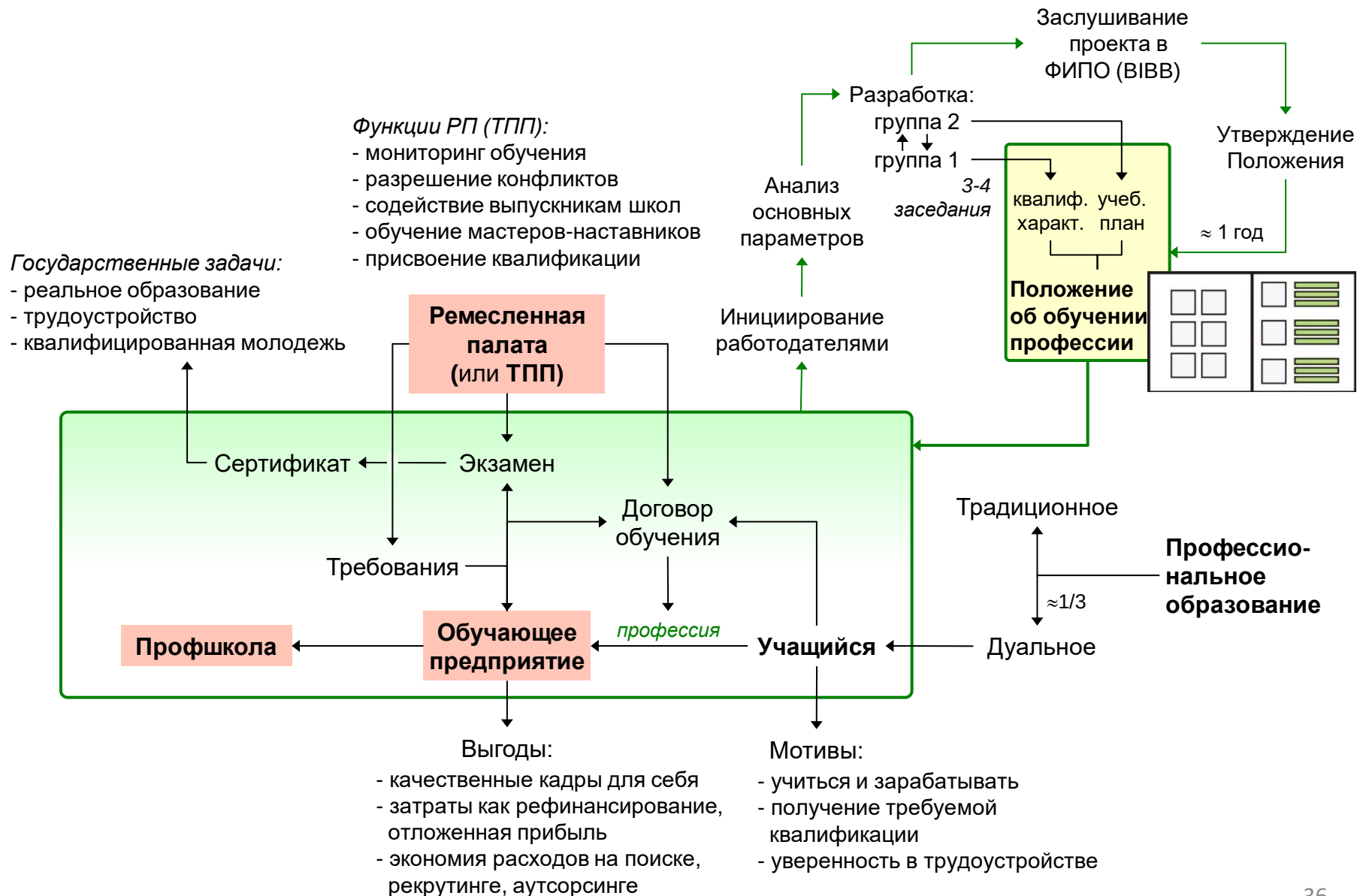
- 1 группа - «Водитель международных грузовых автомобильных перевозок»,
- 2 группа - «Специалист по погрузочно-разгрузочным работам»,
- 3 группа - «Менеджер по хранению и комплектации товаров».

14 ⁰⁰ – 14 ³⁰	Вводная часть. (0,5 часа)
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	Работа в малых группах по задаче <i>«ПС и региональная система квалификаций транспортной логистики»</i> (1,5 часа)
15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Обсуждение и доработка результатов малых групп по задаче. Подведение итогов. (1 час)

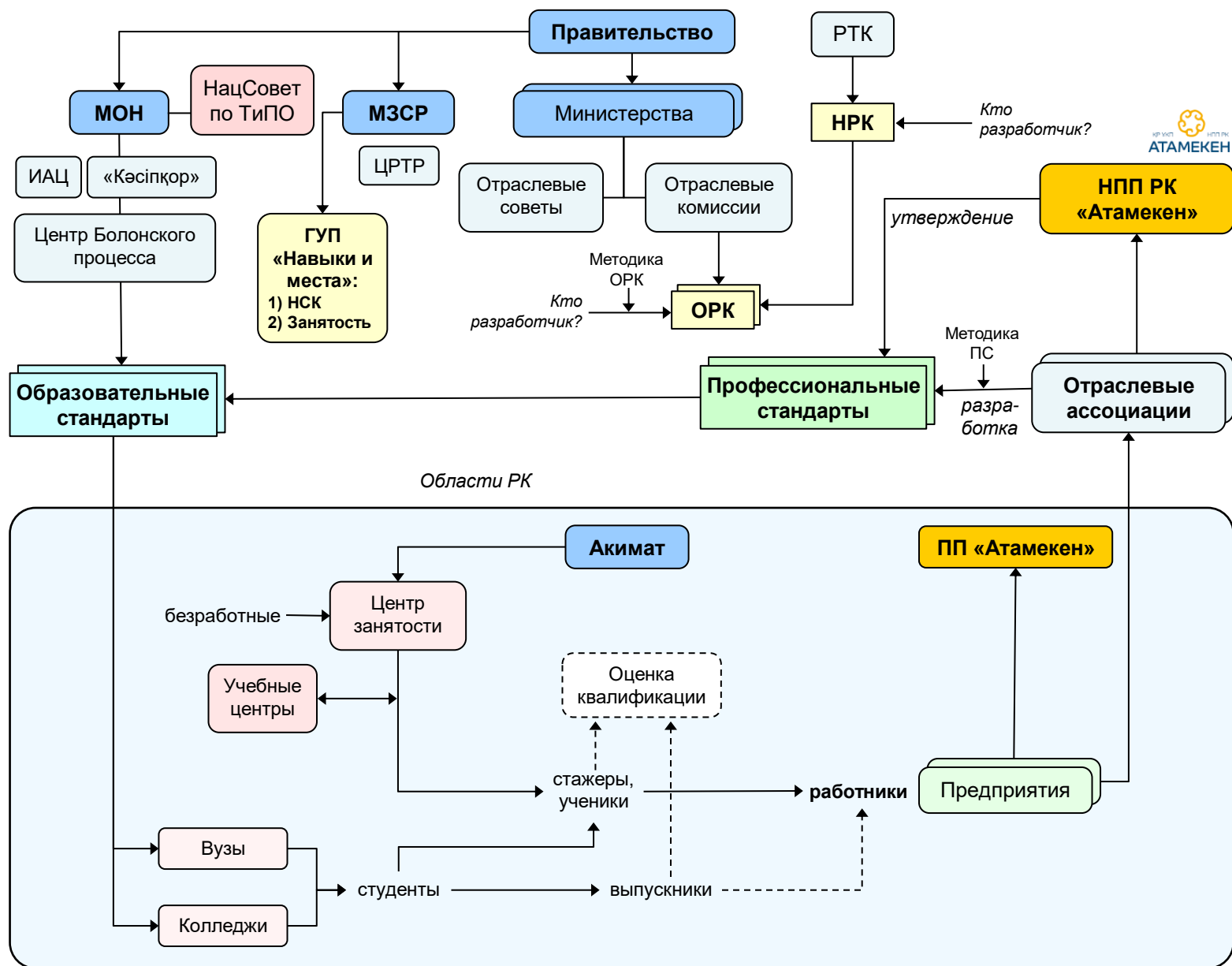
МЕСТА ПРОФСТАНДАРТОВ В ТРАНСПОРТНОЙ ЛОГИСТИКЕ

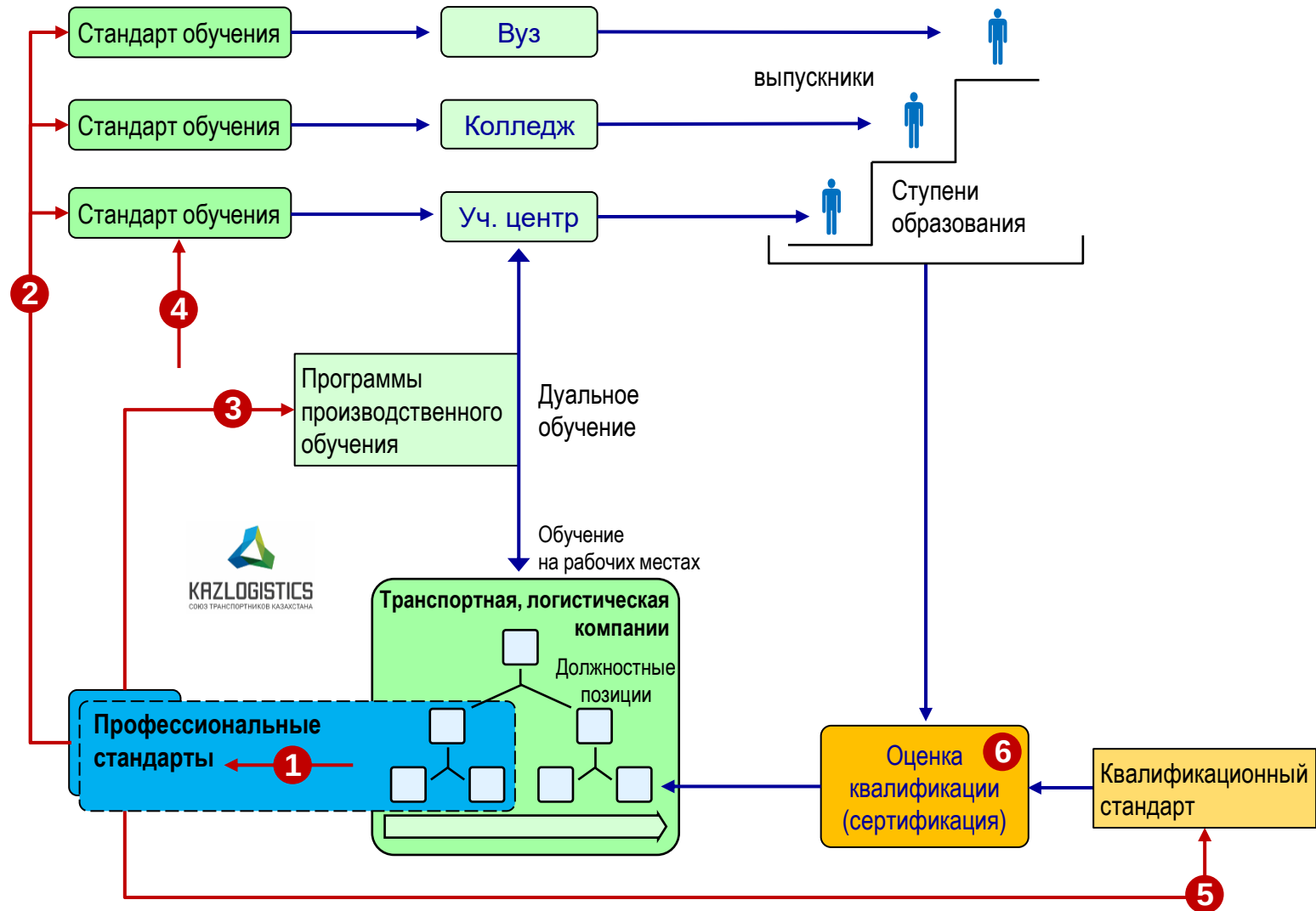


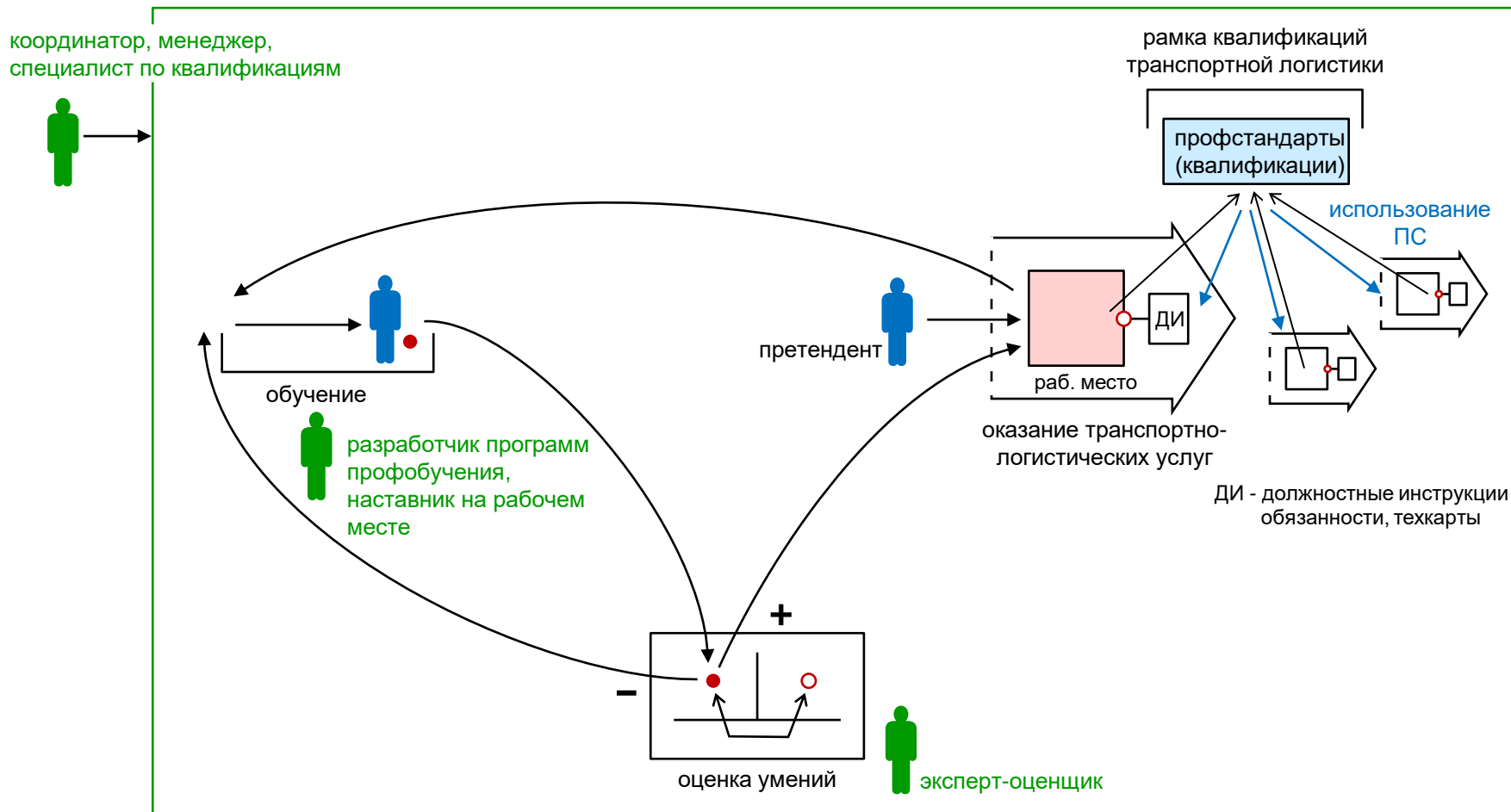
МЕХАНИЗМ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГЕРМАНИИ

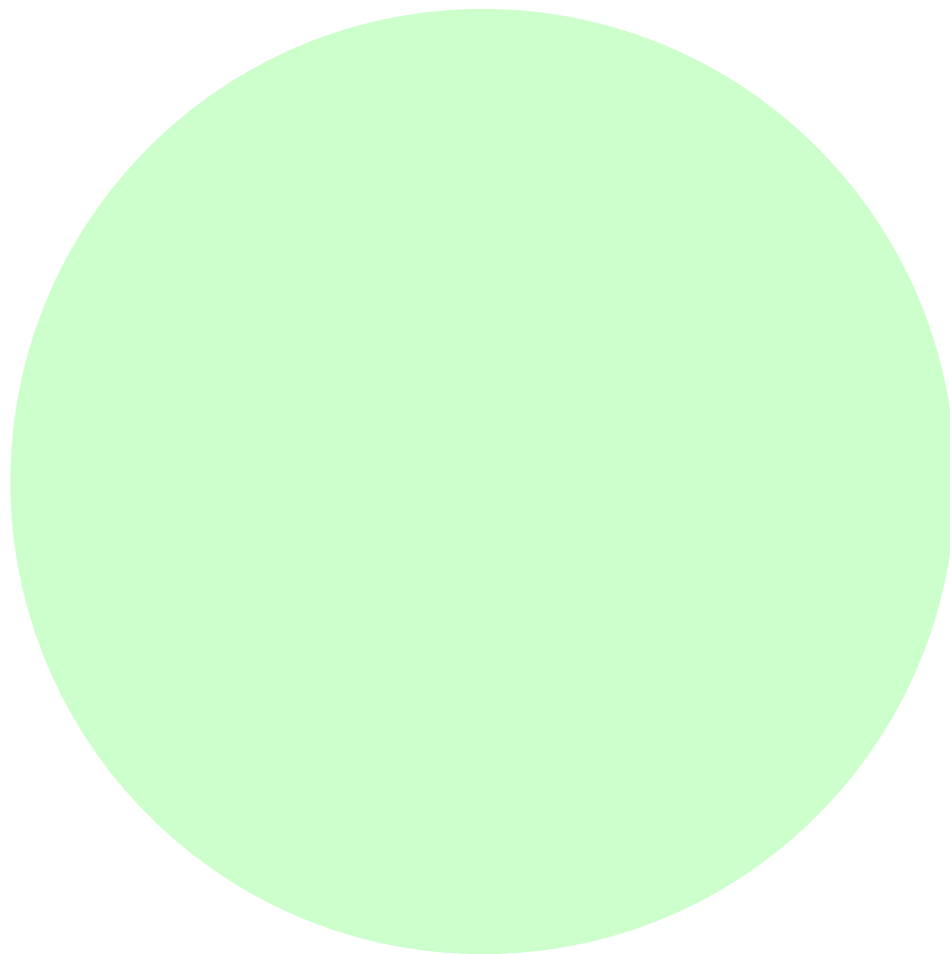


УЧАСТНИКИ СФЕРЫ КВАЛИФИКАЦИЙ КАЗАХСТАНА

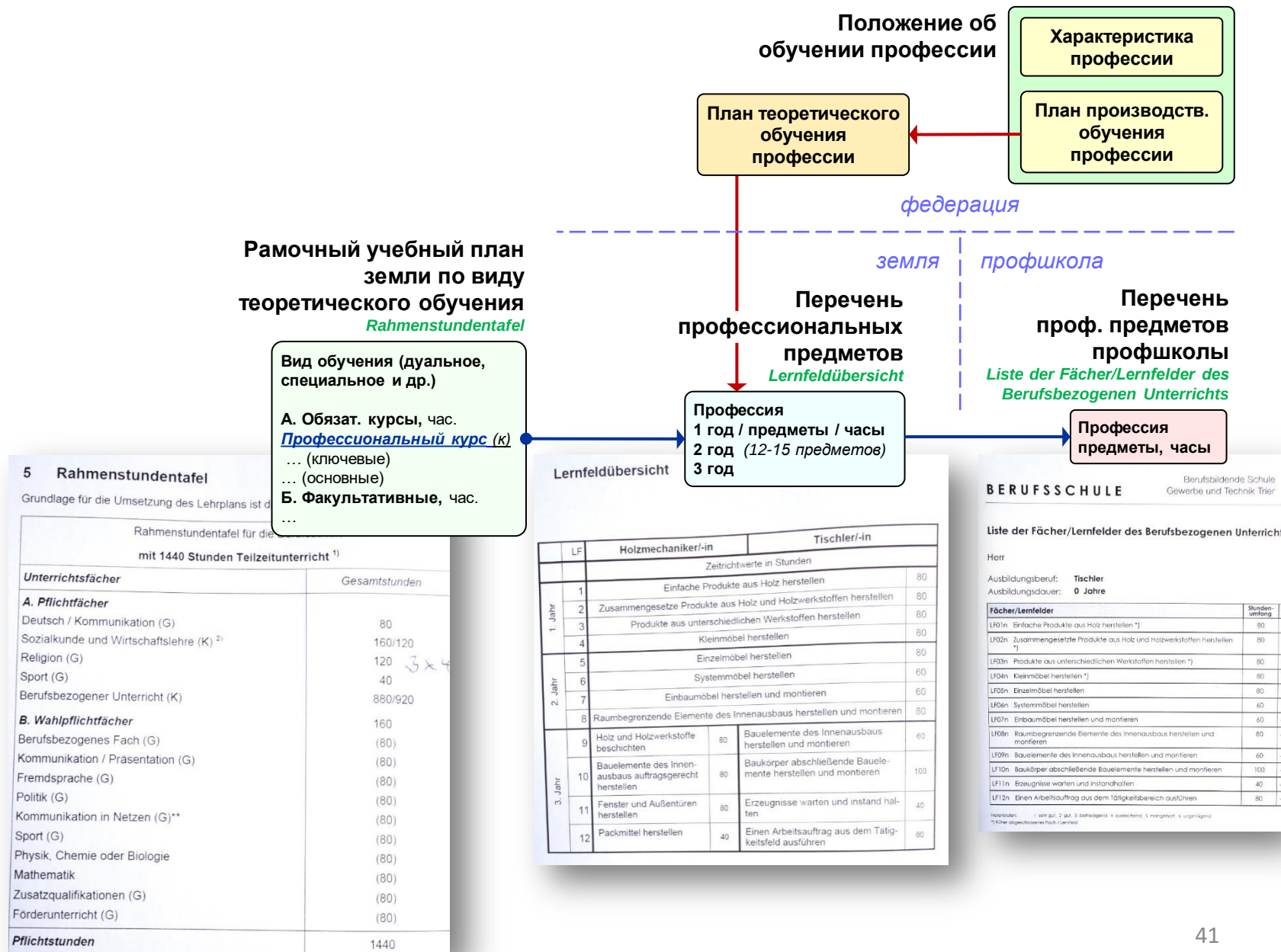




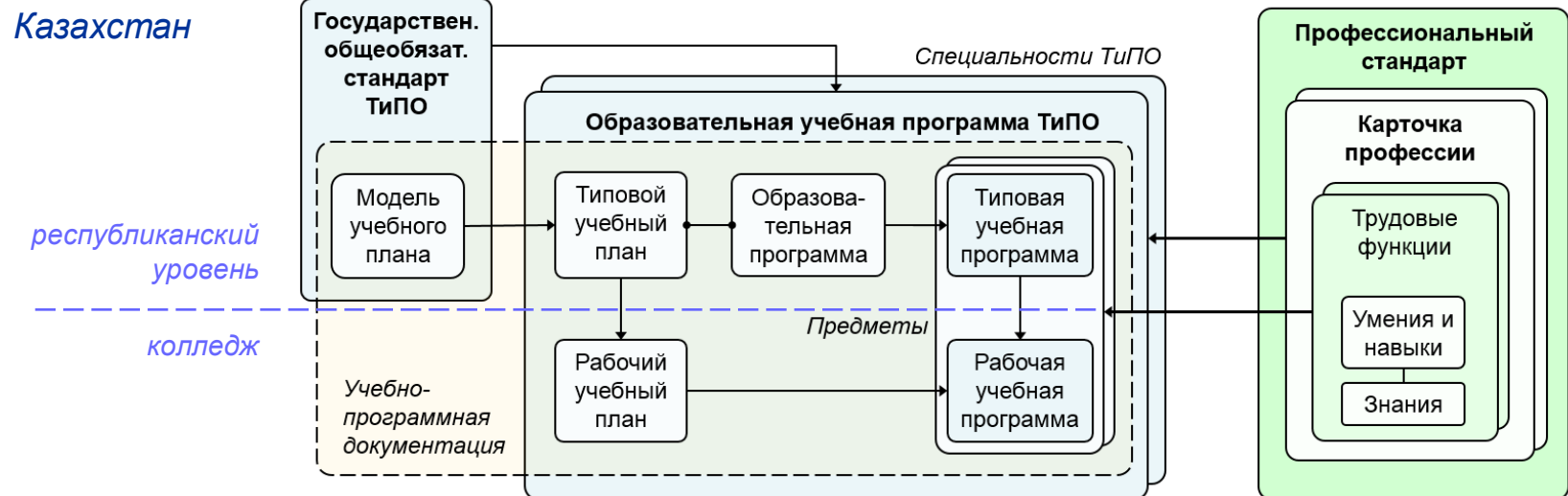
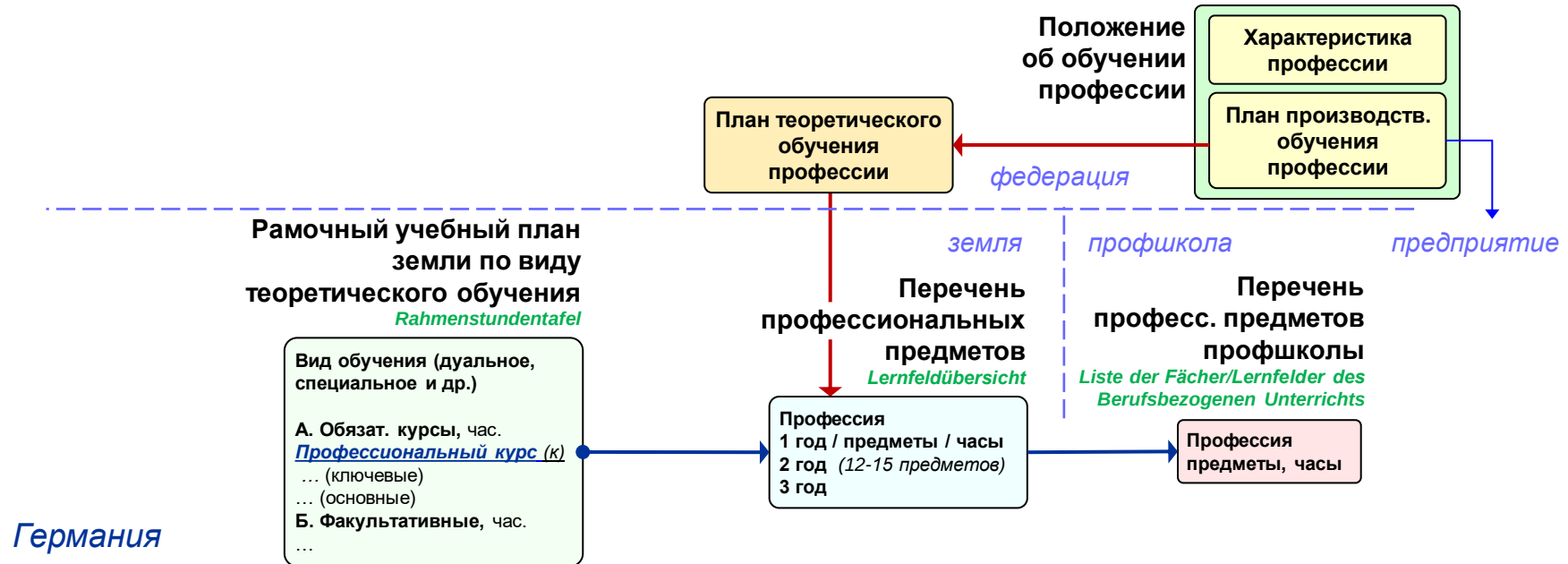


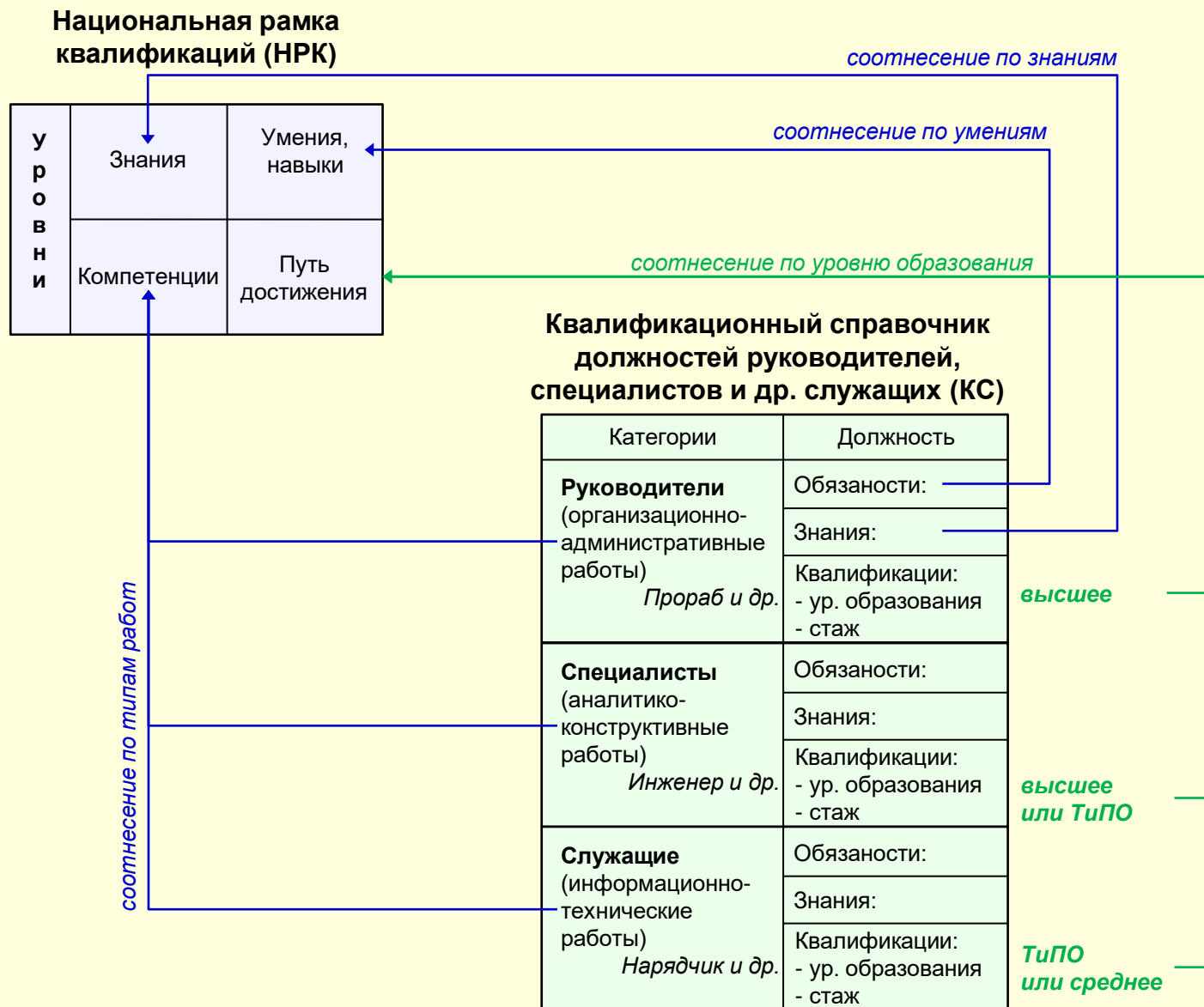


УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФШКОЛ ГЕРМАНИИ



УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ТИПО ГЕРМАНИИ и КАЗАХСТАНА





Национальная рамка квалификаций (НРК)

8	Уровни квалификации	Знания	Умения	Компетенции	Путь достижения
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					

Национальный классификатор занятий, 2018

Том I. Структура Классификатора занятий

Основные группы
└─ Подгруппы
 └─ Малые группы
 └─ Начальные группы
 └─ Группы занятий

Том II. Описание групп

Основные группы 10

Описание обязанностей

4 Выполняемые обязанности

Подгруппы 41

Описание обязанностей

Выполняемые обязанности

Малые группы 141

Описание обязанностей

Выполняемые обязанности

Начальные группы 444

Описание обязанностей

Выполняемые обязанности

Группы занятий 1274

Описание обязанностей

Выполняемые обязанности

Примеры занятий

Том III. Примеры наименования занятий более 12 000 занятий



Национальная рамка квалификаций (НРК)

8	Уровни квалификации	Знания	Умения	Компетенции	Путь достижения
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					

Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования РК (2009)

Уровни образования	Код ГКЗ
Бакалавриат Группы - 13 Специальности - 178	
Магистратура Группы - 12 Специальности - 175	
Докторантура Группы - 12 Специальности - 144	

Национальная рамка квалификаций (НРК)

8	Уровни квалификации	Знания	Умения	Компетенции	Путь достижения
7					
6					
5					
4					
3					
2					
1					

Классификатор профессий и специальностей ТИПО, послесреднего образования (2008)

Уровни образования	Код по МСКО	Код по ГКЗ
Профили образования - 15		
— Специальности - 239		
— Квалификации - 1421		
Уровень квалификации _____ (уровень подготовки)		
3 - подготовка высококвалифицированных специалистов среднего звена (3 г. 6 мес., 3 г. 10 мес.)		
2 - овладение более сложной профессией и практическими навыками работ технич. и обслуж. труда (2 г. 10 мес.)		
1 - подготовка по массовым профессиям технич. и обслуж. труда (10 мес.)		

Структура ОКЭД

Секции А-У [21 наименование]

Секция включает ...

Секция не включает ...

Разделы 00 [88 наименований]

Раздел включает ...

Раздел не включает ...

Группы 00.0 [272 наименования]

Класс 00.00 [615 наименований]

Класс включает ...

Класс не включает ...

Подкласс 00.00 [**** наим.]

Подкласс включает ...

Подкласс не включает ...

Определения:

Вид деятельности - процесс, приводящий к получению однородного набора продукции (товаров или услуг), характеризующий наиболее разукрупненные категории классификации видов деятельности.

Основной вид деятельности - вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности субъекта.

Вторичный вид деятельности - это вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц.

Вспомогательный вид деятельности - это вид деятельности, который осуществляется для поддержки основного вида деятельности объекта, обеспечивая товарами и услугами краткосрочного характера, предназначенными для потребления этим объектом (перевозка, хранение, закупки, развитие сбыта, уборка, ремонт и обслуживание, охрана и т.д.).

Секции

Наименование

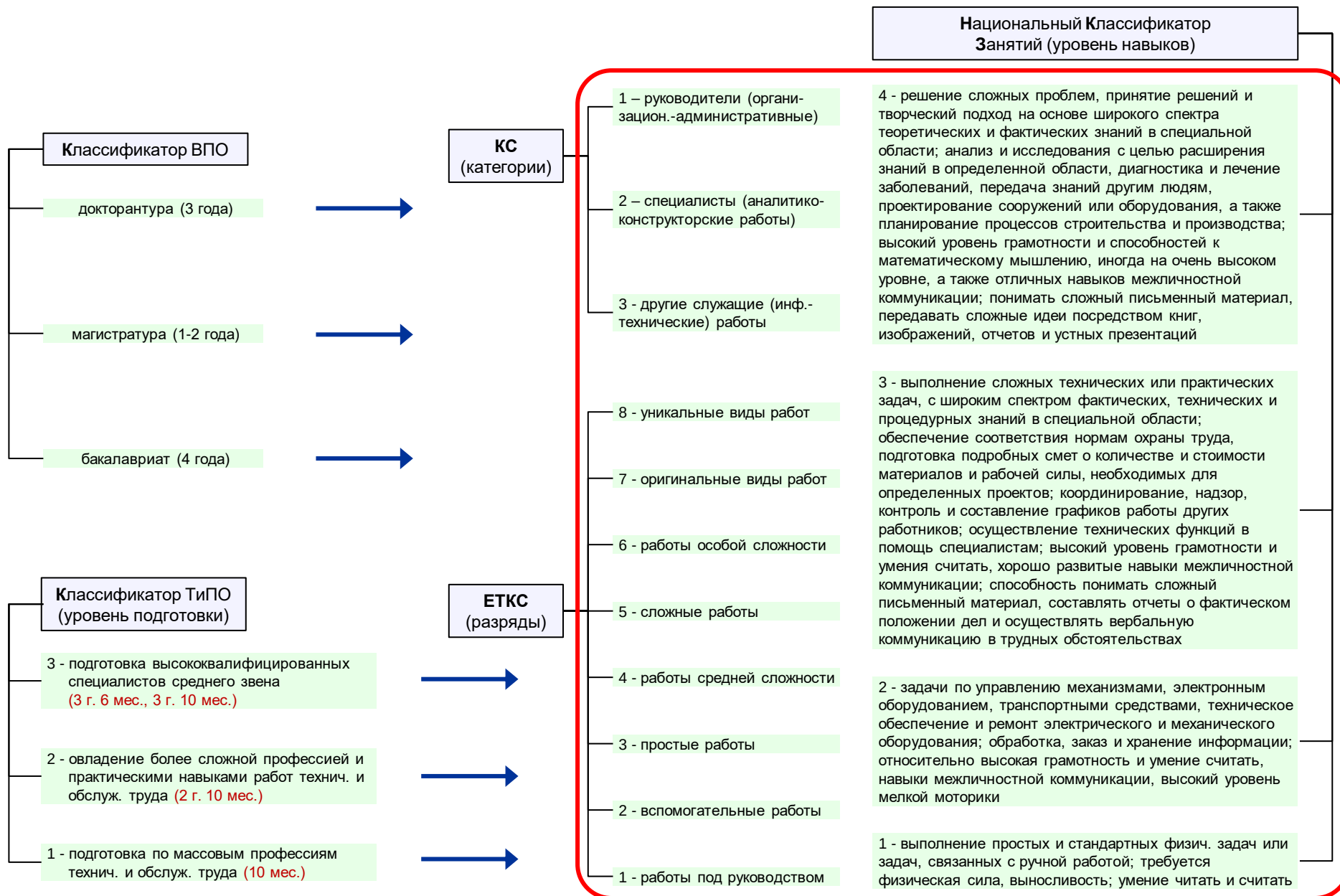
А	Сельское, лесное и рыбное хозяйство
В	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров
С	Обрабатывающая промышленность
Д	Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование
Е	Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распр. отходов
Ф	Строительство
Г	Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов
Н	Транспорт и складирование
І	Услуги по проживанию и питанию
Ј	Информация и связь
К	Финансовая и страховая деятельность
Л	Операции с недвижимым имуществом
М	Профессиональная, научная и техническая деятельность
Н	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
О	Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение
Р	Образование
Q	Здравоохранение и социальные услуги
R	Искусство, развлечения и отдых
S	Предоставление прочих видов услуг
Т	Деятельность домашн. хозяйств, произв. товары и услуги для собств. потребления
U	Деятельность экстерриториальных организаций и органов

ГК РК 03-2007

Дата введения: 01.01.2009

по состоянию на 2017 год

<http://statinfo.kz/oked-rk.html>

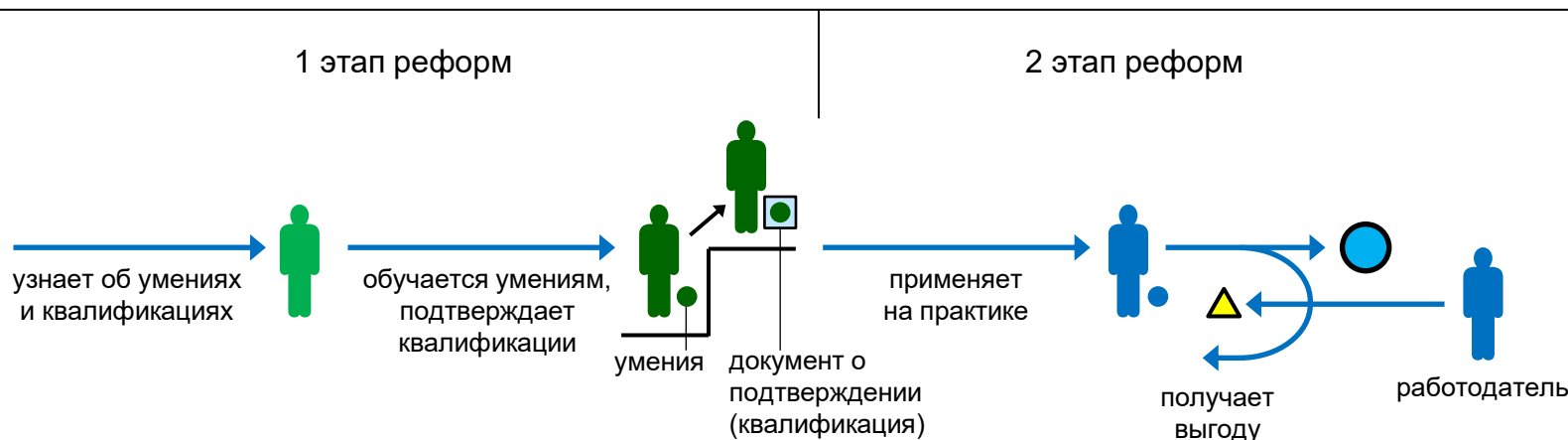


СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРОФЕССИИ

1. Определение уровня квалификации профессии в ОРК (КПК)



Реформирование систем квалификаций



- форматы профориентации
- каналы профинформирования
- модели обучения
- педагогические подходы
- системы сотрудничества между обучением и работодателями
- как оптимизировать возможности получения пользы от новых умений и квалификаций для работников и работодателей?

Составлено на основе материалов конференции ЕФО
«Умения и квалификации - выгодно всем!»,
Турин, 6 - 7 ноября 2019