

Приложение № 6
к Протоколу заседания
Президиума от «22» декабря 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Президиума
от «22» декабря 2016 года
(протокол № 6)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по научно-исследовательской, образовательной
и инновационной деятельности в сфере транспорта
и транспортной логистики

г. Астана

I. Основные положения

1. Координационный совет по научно-исследовательской, образовательной и инновационной деятельности в сфере транспорта и транспортной логистики (далее – Координационный совет) является совещательным органом и образован в целях обеспечения эффективного сотрудничества Союза транспортников Казахстана «KAZLOGISTICS» с представителями вузов и колледжей РК, общественных организаций, союзов и ассоциаций транспортного комплекса по вопросам научно-исследовательских разработок, стимулирования образования, повышения качества развития профессиональных квалификаций Республики Казахстан и развития инноваций в сфере транспорта и транспортной логистики.

2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Законами РК, указами и распоряжениями Президента РК, постановлениями и распоряжениями Правительства РК, приказами и распоряжениями Министерства по инвестициям и развитию РК, Министерства образования и науки РК, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи

3. Основными задачами Координационного совета по направлениям являются:

научные исследования

- согласование направлений и содержания научных и исследовательских работ;
- согласование механизмов финансирования научных и исследовательских работ;
- экспертная оценка программ комплексных (кооперированных) научных исследований и программ внедрения новых технологий;

образование и профессиональные квалификации

- мониторинг рынка труда, потребности в квалификациях, появления новых профессий, изменений в наименованиях и перечнях профессий;
- координация разработки, обновления, экспертизы и организация применения рамок квалификаций, профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- участие в определении потребности в образовании и обучении, в разработке образовательных стандартов профессионального образования, в обновлении, экспертизе и аккредитации программ профессионального образования и обучения;
- установление требований для подтверждения профессиональной квалификации, организация, формирование и развитие центров по сертификации квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами и квалификационными требованиями, координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций;

- консолидация и повышение ресурсного потенциала взаимодействия СТК «KAZLOGISTICS» и бизнес-сообщества по развитию профессионального образования Республики Казахстан, повышения качества развития профессиональных кадров и инноваций;
- внедрение в высшие учебные заведения и колледжи современных стандартов обучения;
- повышение уровня кадрового потенциала молодых специалистов и научных сотрудников;
- внедрение международных образовательных стандартов, учебных сертификатов и сертификационных центров;
- анализ состояния текущей и перспективной подготовки научных кадров;
инновационная деятельность
- выработка предложений и содействие созданию инновационной среды реализации инновационных и высокоэффективных проектов по развитию транспортно-логистической отрасли РК;
- выработка согласованных решений по развитию качества уровня образования и внедрения инноваций между государственными органами управления и бизнес-сообществом.

4. Координационный совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- приглашать на заседания руководителей и специалистов вузов, колледжей, других специалистов заинтересованных органов исполнительной власти и организаций;
- выносить предложения по вопросам, обсуждаемым в рамках заседания Координационного совета, направленные на решение проблем, связанных с научно-исследовательской, образовательной, информационной, инновационной деятельностью по внедрению новых технологий, подготовкой и совершенствованием кадровой политики.

III. Структура Координационного совета и организация его работы

5. Координационный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Координационного совета. В состав Координационного совета входят представители вузов и колледжей РК, представители транспортного бизнес-сообщества, общественных организаций и научных учреждений в сфере транспорта и транспортной логистики. Состав формируется на основе предложений вузов и колледжей, представителей транспортного бизнес-сообщества, общественных организаций и научных учреждений в сфере транспорта. Персональный состав утверждается Президиумом СТК «KAZLOGISTICS».

6. Председатель, заместитель председателя, секретарь Координационного совета избираются и освобождаются от должности Президиумом СТК «KAZLOGISTICS».

7. Председатель Координационного совета:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Координационного совета.

- Назначает дату, время и место проведения очередного заседания и утверждает материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Координационного совета.

- Утверждает повестку заседания Координационного совета.

- Руководит заседаниями Координационного совета.

- Распределяет обязанности между членами Координационного совета.

- Принимает решение о приглашении на заседание Координационного совета представителей органов исполнительной власти, а также организаций, не представленных в составе Координационного совета.

- Подписывает решения и протоколы заседаний Координационного совета.

Заместитель председателя Координационного совета:

- Замещает председателя Координационного совета на период его отсутствия по вопросам, относящимся к компетенции или в случае невозможности присутствия на заседании председателя Координационного совета, проводит заседание Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

- Осуществляет в соответствии со своими обязанностями координацию деятельности по рассмотрению и выработке предложений в рамках компетенции Координационного совета.

8. Секретарь Координационного совета:

- Организует подготовку заседаний Координационного совета.

- Обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний, а также подготовку материалов к заседаниям и проектов решений Координационного совета.

- Обеспечивает информирование членов Координационного совета о дате, месте и времени проведения и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Координационного совета.

- Получает материалы, необходимые для подготовки заседаний Координационного совета.

- Осуществляет иное организационно-техническое обеспечение деятельности, оформляет решения и ведет протоколы заседаний Координационного совета.

9. Члены Координационного совета:

- Присутствуют на заседаниях Координационного совета и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

- При невозможности присутствовать на заседании заблаговременно извещают об этом председателя Координационного совета.

- В случае необходимости направляют председателю Координационного совета в письменном виде особое мнение по вопросам повестки дня заседания Координационного совета.

10. Члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

11. В случае невозможности присутствия члена Координационного совета на заседании, он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое учитывается при принятии решения.

12. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работ на год не реже одного раза в квартал. План работы Координационного совета принимается на заседании Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета. Члены Координационного совета оповещаются о месте и времени проведения очередного заседания ответственным секретарем за десять дней до заседания совета с направлением повестки заседания и аналитических материалов по вопросам, включенным в повестку заседания.

13. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

14. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Координационного совета является решающим. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета, в его отсутствие – заместителем председателя.

15. По решению председателя Координационного совета в рамках Координационного совета для аналитического и экспертного обеспечения деятельности Координационного совета могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей государственных органов, представителей вузов и колледжей РК, представителей транспортного бизнес-сообщества, общественных организаций и научных учреждений в сфере транспорта.

Перечень рабочих групп, их руководители и состав, а также регламент их работы утверждаются председателем Координационного совета.