

SEQUA – РЕМЕСЛЕННАЯ ПАЛАТА ТРИР  
НАЦИОНАЛЬНАЯ ПАЛАТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ РК «АТАМЕКЕН»  
СОЮЗ ТРАНСПОРТНИКОВ КАЗАХСТАНА «KAZLOGISTICS»

# КНИГА НАСТАВНИКА ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ Часть 2 Альбом слайдов

**Исабеков Марат Уланович,**  
директор Корпоративного фонда  
«KAZLOGISTICS»,  
канд. техн. наук, тел. +7701367061,  
m.issabekov@kazlogistics.kz,  
isabekovmarat@gmail.com

**Шонаева Лязат Жаббаровна,**  
заместитель директора департамента  
развития человеческого  
капитала НПП РК «Атамекен»,  
тел. +7 701 570 2991,  
l.shonayeva@atameken.kz

В данном учебно-практическом пособии представлены описания требований и практические задания к действиям наставников предприятий по обучению студентов и молодых специалистов на рабочем месте согласно учебной программе обучения наставников проекта Ремесленной палаты Трир и Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (2015 - 2017). Пособие состоит из двух частей. Первая часть – основная, представляет справочник действий наставника с краткими описаниями и пояснениями. Вторая часть – вспомогательная, в качестве альбома таблиц, схем, диаграмм, блок-схем, которые были составлены в период реализации проекта, и выражают значимые и важные для понимания элементы, фрагменты, процессы, предметы и механизмы дуального обучения Германии и Казахстана.

Пособие рекомендуется тренерам, обучающим будущих наставников, специалистам предприятий, которые готовятся или обучают на рабочих местах, а также менеджерам, работникам управлений персоналом предприятий, представителями учебных заведений.

Книга наставника обучения на рабочем месте: Альбом слайдов /  
М.У. Исабеков, Л.Ж. Шонаева. Астана: НПП РК «Атамекен». Часть 2. – 2018 – 62 с.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|                                                                |    |                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------|----|
| Цель и задачи проекта                                          | 2  | Схема ИС «Дуальное обучение»                               | 33 |
| Нормативное обеспечение проекта                                | 3  | Рамка обучения на рабочем месте                            | 34 |
| Зачем предприятиям обучать учеников?                           | 4  | Шаги взаимодействия «наставника» и «ученика»               | 35 |
| Модели дуального обучения Германии и Казахстана                | 5  | Механизм и шаги обучения на рабочем месте предприятия      | 36 |
| Компоненты проекта                                             | 6  | Структура рамочной программы обучения наставников          | 37 |
| Объекты проектной поддержки                                    | 7  | Модульная структура программы обучения наставников         | 38 |
| Предметная область проекта                                     | 8  | Модульная структура «действий» книги наставника            | 39 |
| Целевое состояние проекта                                      | 9  | Учебные планы ТиПО Германии и Казахстана                   | 40 |
| «Треугольник» участников проекта                               | 10 | Место учебного пособия для наставников                     | 41 |
| План-график проекта на 2015-2017 годы                          | 11 | Место карточки профессии в ОРМ                             | 42 |
| План-график проекта на 2017 год                                | 12 | Структура управления профессиональным образованием         | 43 |
| Этапы и участники проекта                                      | 13 | Структура ремесленных предприятий в объединениях Германии  | 44 |
| Задачи мультипликатора дуального обучения                      | 14 | Финансовые результаты участия палаты Трир в ТиПО           | 45 |
| Шаги взаимодействия при обучении на рабочем месте              | 15 | Место и функция положения об обучении профессии в Германии | 46 |
| Цикл полного действия в основе обучения на рабочем месте       | 16 | Структура положения об обучении профессии (Германия)       | 47 |
| Циклы действий профессий логистического центра                 | 17 | Содержание положения об обучении профессии в Германии      | 48 |
| Циклы действий профессий международных автоперевозок           | 18 | Механизм дуального обучения Германии                       | 49 |
| Оценка квалификации в профессиональном росте                   | 19 | Разработка положений о профессиях и учебных планов         | 50 |
| Карта подготовки круглого стола, конференции                   | 20 | Структуры управления профессиональным образованием         | 51 |
| Карта элементов дуального обучения в Казахстане                | 21 | Организаторы дуального обучения Германии и Казахстана      | 52 |
| Мероприятия международных проектов НПП профобучения на II/2016 | 22 | Выпускная (экзаменационная) работа работника-ученика       | 53 |
| Должность, профессия, специальность                            | 23 | Учебные планы теоретического обучения профшкол Германии    | 54 |
| Квалификация как часть специальности                           | 24 | Вызовы и решения по организации дуального обучения         | 55 |
| Фрагмент карточки повара (функциональная карта)                | 25 | Вызов 1: «перекос» в сторону колледжей                     | 56 |
| Лист освоения – изготовление супа «Рассольник»                 | 26 | Вызов 2: кто анализирует и оценивает?                      | 57 |
| Обучение на рабочем месте – внутренний процесс предприятия     | 27 | Вызов 3: чему обучать на рабочем месте?                    | 58 |
| Вопросы подготовки участника обучающих поездок                 | 28 | Вызов 4: кто обучает на рабочем месте?                     | 59 |
| Потенциал готовности к проектным мероприятиям                  | 29 | Предложение по продолжению проекта в 2018-2020 гг.         | 60 |
| Сопоставление механизмов управления ТиПО                       | 30 | Фильм «Время мастеров» о проекте (6 минут)                 | 61 |
| Механизм организации ОРМ палатой предпринимателей              | 31 | Дополнительная информация                                  | 62 |
| Схема данных ИС «Производственное обучение»                    | 32 |                                                            |    |

## ЦЕЛЬ и ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

Основная **цель** проекта – содействовать **удовлетворению заказа работодателей** на требуемые компетенции в колледжах через организацию производственного (дуального) обучения на предприятиях.

Проект повышает роль предприятий, РПП в организации производственного обучения на основе **конкретных механизмов** Ремесленной палаты г. Тир по 7 востребованным профессиям:

- **строитель-отделочник** (Астана);
- **столяр-мебельщик** (Алматы);
- **менеджер по туризму** (Алматы);
- **электромеханик** (Тараз);
- **токарь** (Талдыкорган);
- **повар** (Кызылорда);
- **электрогазосварщик** (Шымкент).

## **Постановление Правительства РК о создании Национального совета по подготовке профессионально-технических кадров (2011)**

Задачи Совета является выработка предложений по:

- разработке рекомендаций по приоритетным направлениям развития ТиПО;
- созданию единой национальной квалификационной системы;
- обеспечению участия работодателей в подготовке и переподготовке кадров;
- модернизации структуры и содержания технического и профессионального образования;
- совершенствованию систем управления и финансированию ТиПО;

## **Постановление Правительства РК об утверждении Дорожной карты дуальной системы образования (2014)**

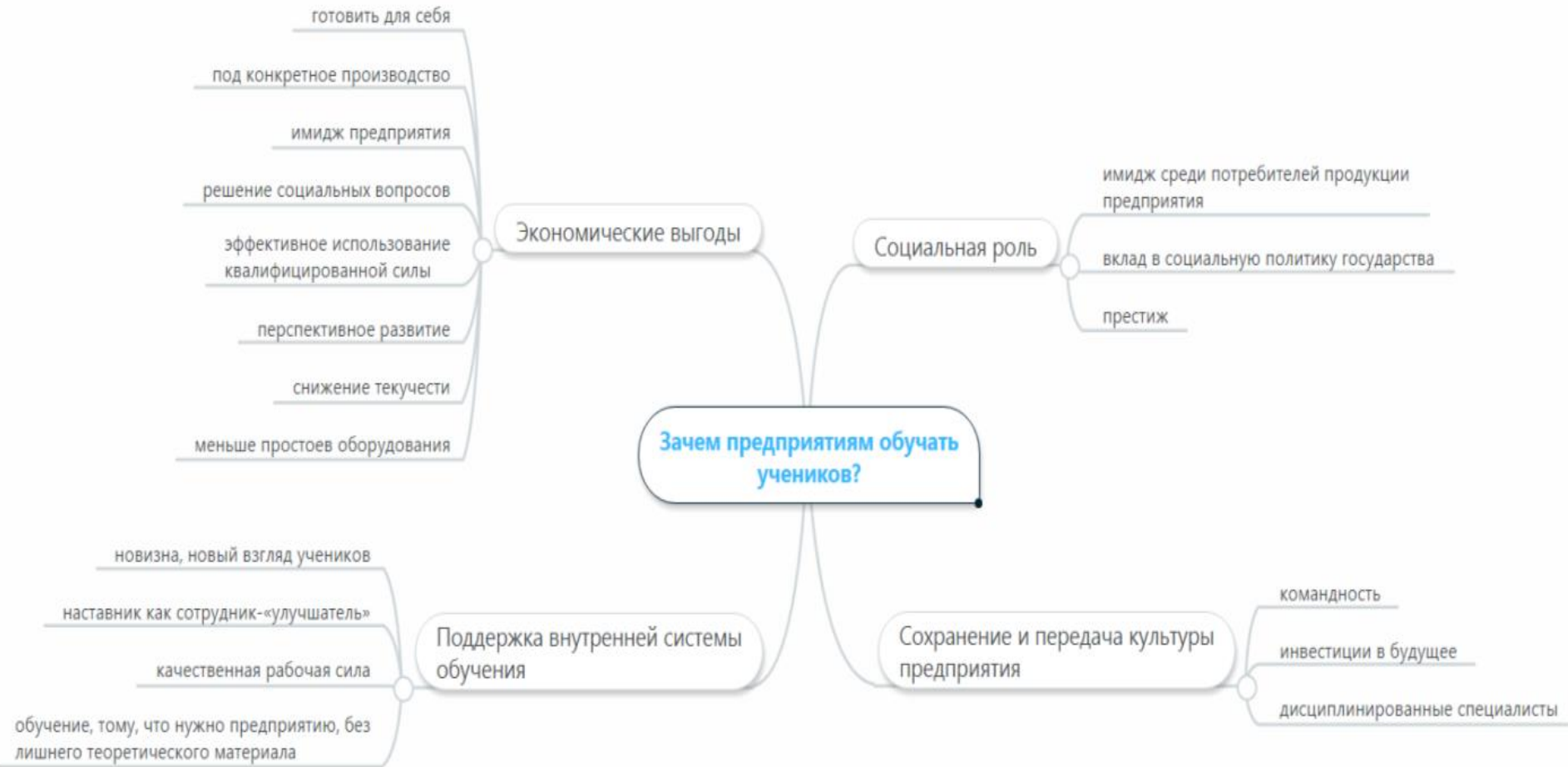
Направления карты:

1. Формирование нормативной правовой базы по дуальному обучению;
2. Совершенствование управления по вопросам дуального обучения;
3. Обеспечение содержания дуального обучения;
4. Развитие инфраструктуры дуального обучения;
5. Развитие профориентационной работы;
6. Финансирование в дуальном обучении.

## **Предложения НПП об изменениях в закон РК «Об образовании» (2014)**

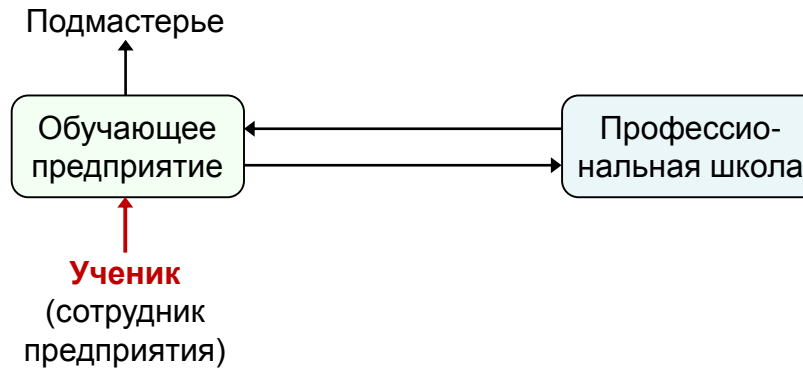
## **Предложения НПП к Правилам организации дуального обучения (GIZ) (2015)**

# ЗАЧЕМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ОБУЧАТЬ УЧЕНИКОВ?

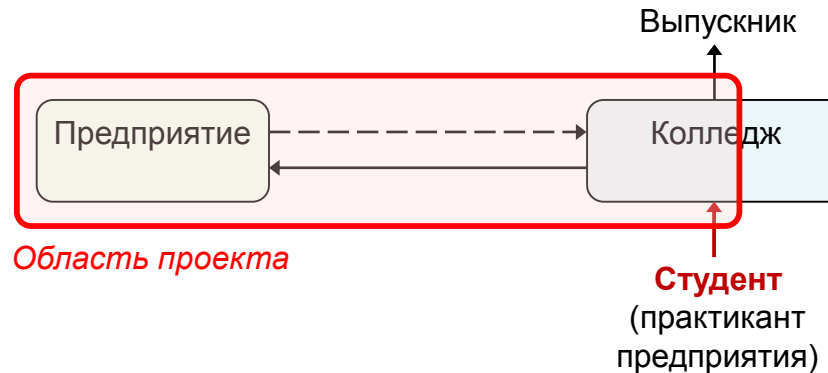


# МОДЕЛИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГЕРМАНИИ И КАЗАХСТАНА

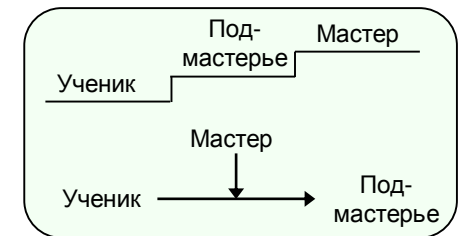
**Германия**



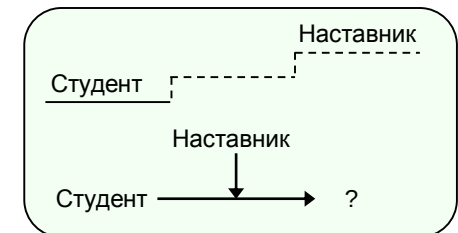
**Казахстан**



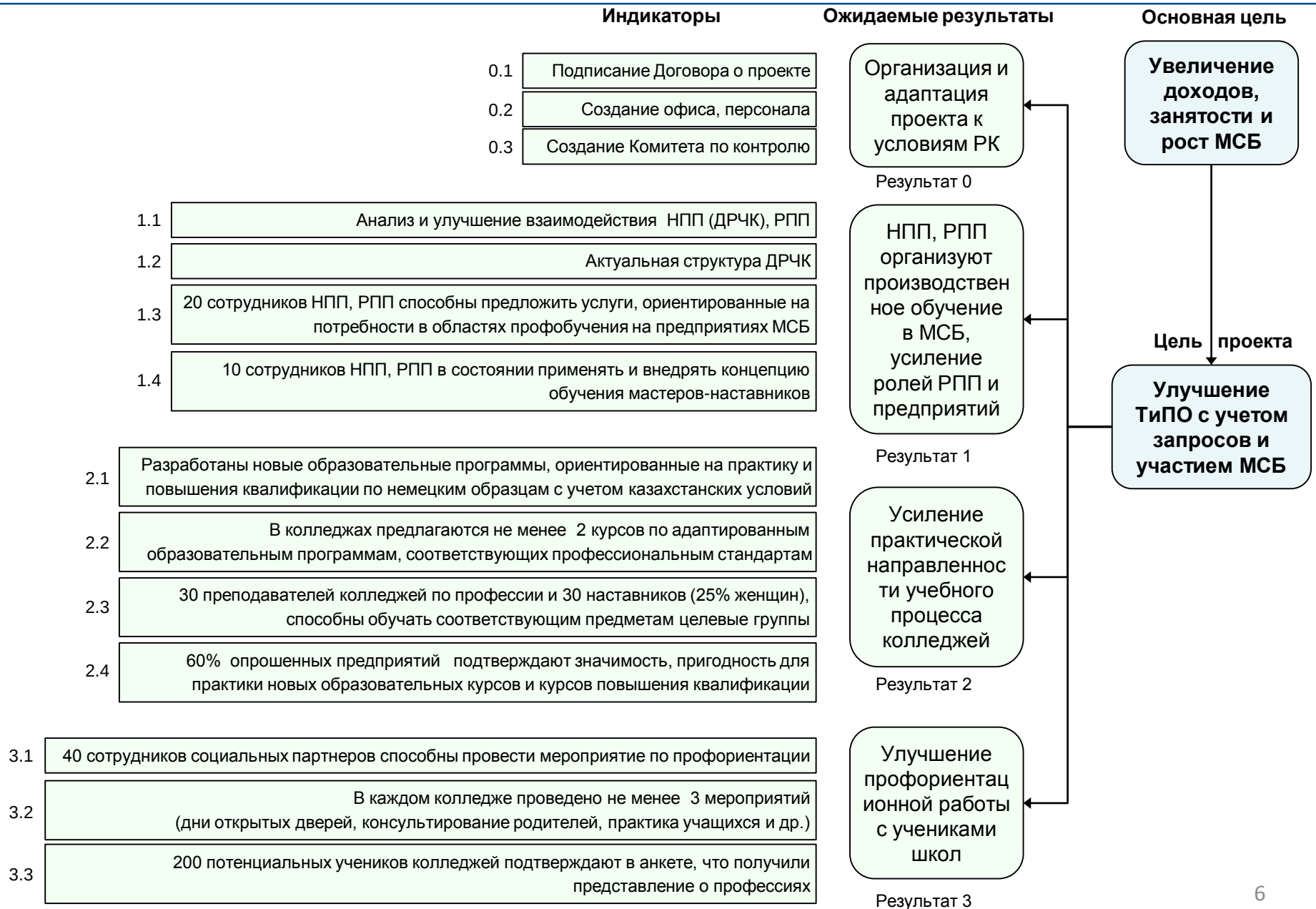
**Обучающее предприятие**



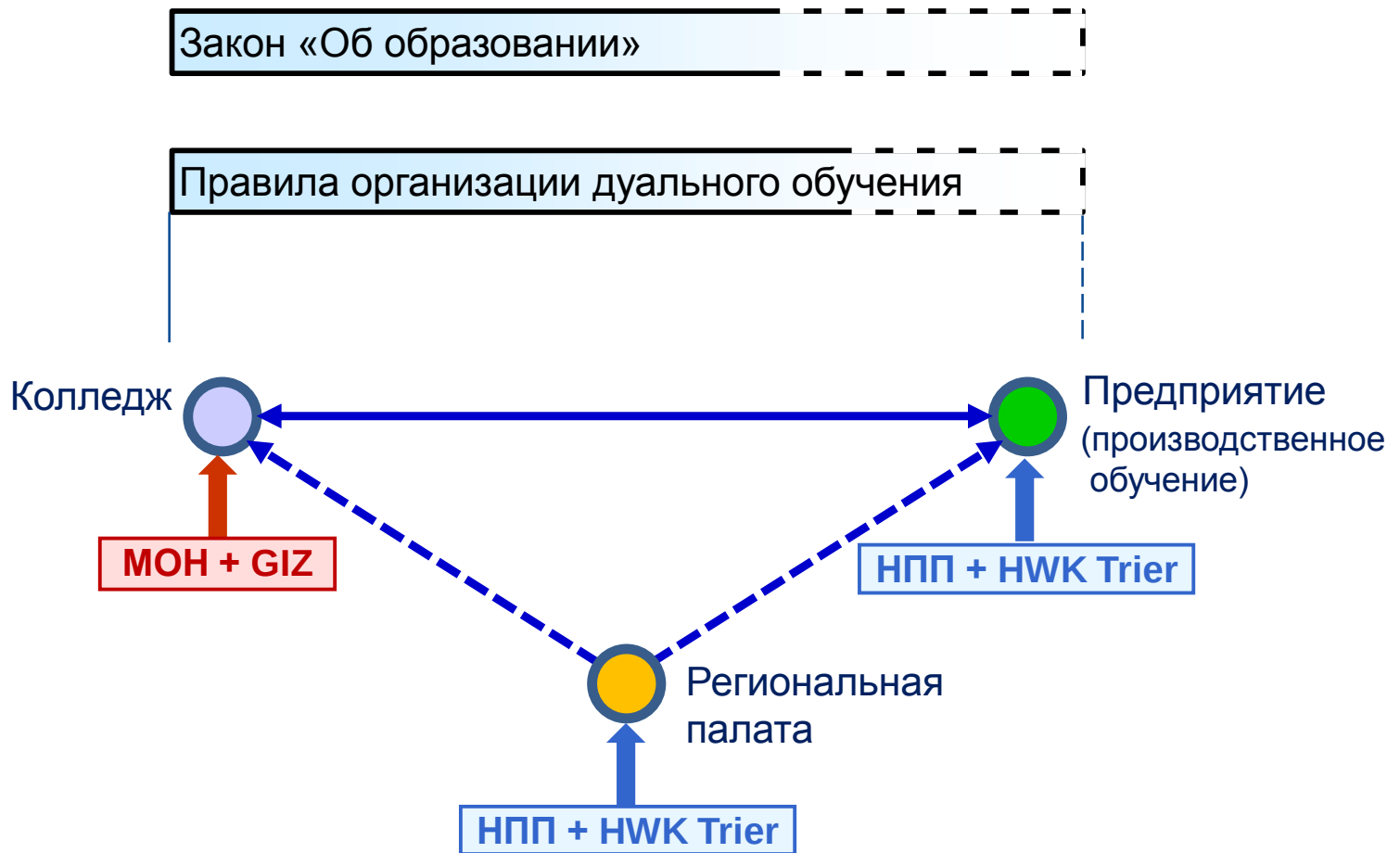
**Предприятие**



# КОМПОНЕНТЫ ПРОЕКТА



# ОБЪЕКТЫ ПРОЕКТНОЙ ПОДДЕРЖКИ

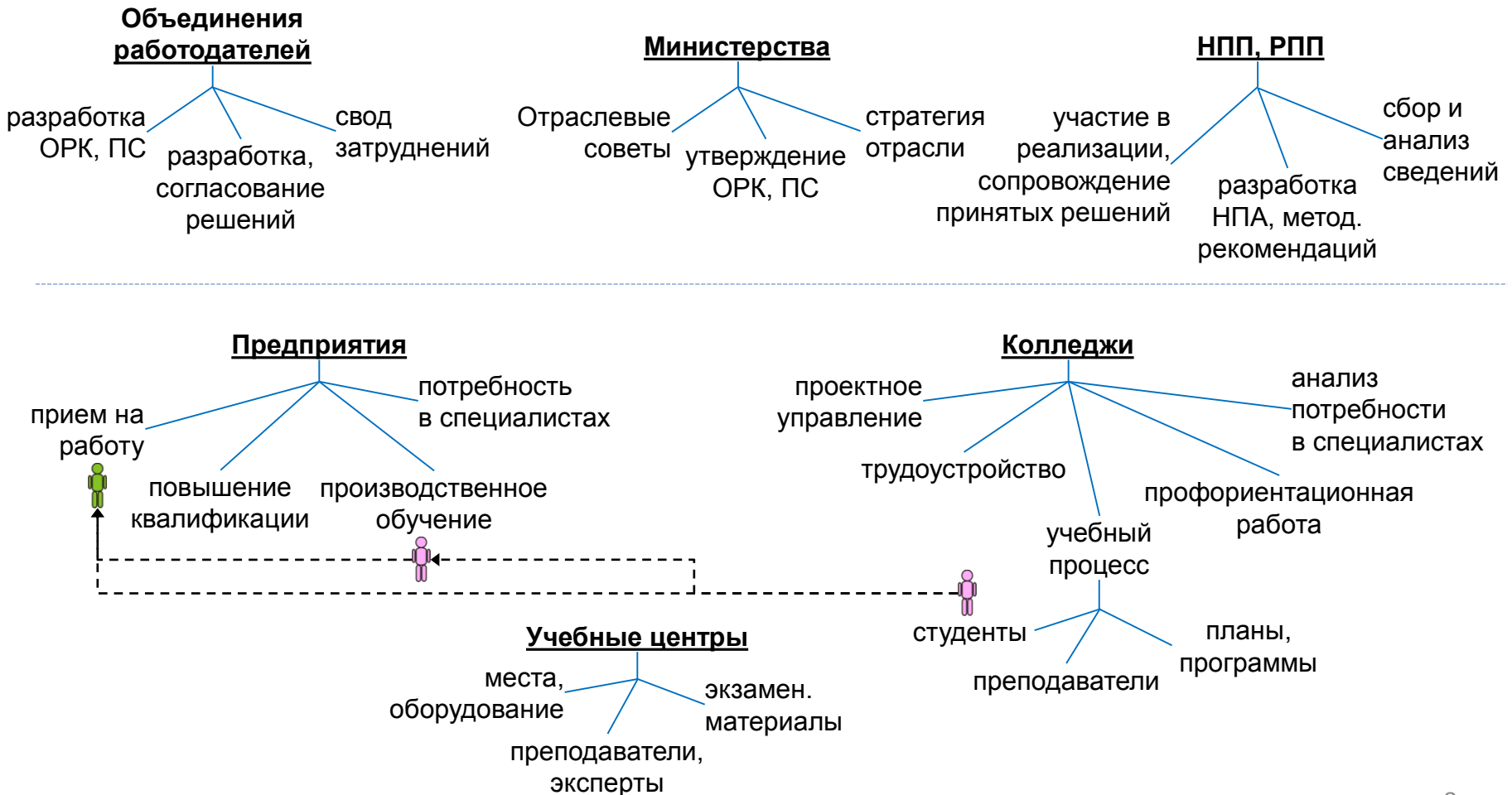




# ПРЕДМЕТНАЯ ОБЛАСТЬ ПРОЕКТА

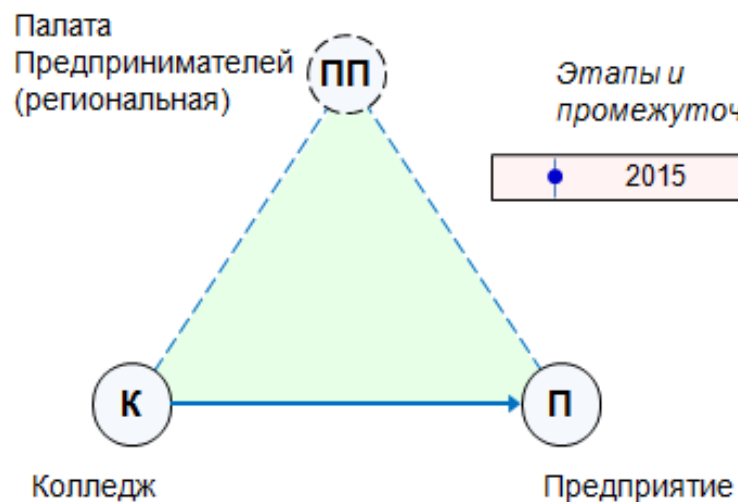
Единый классификатор  
профессий

Единый классификатор  
специальностей

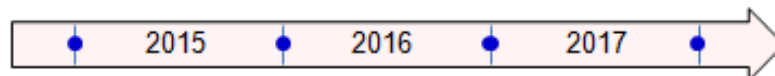


# ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА

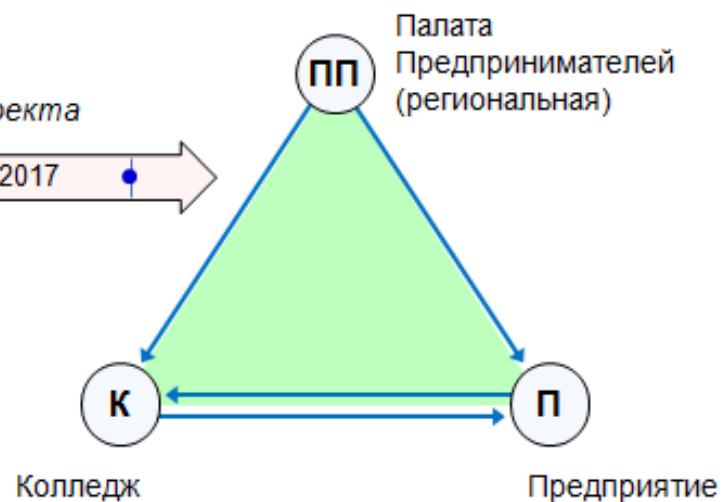
*Состояние 1.  
До реализации проекта*



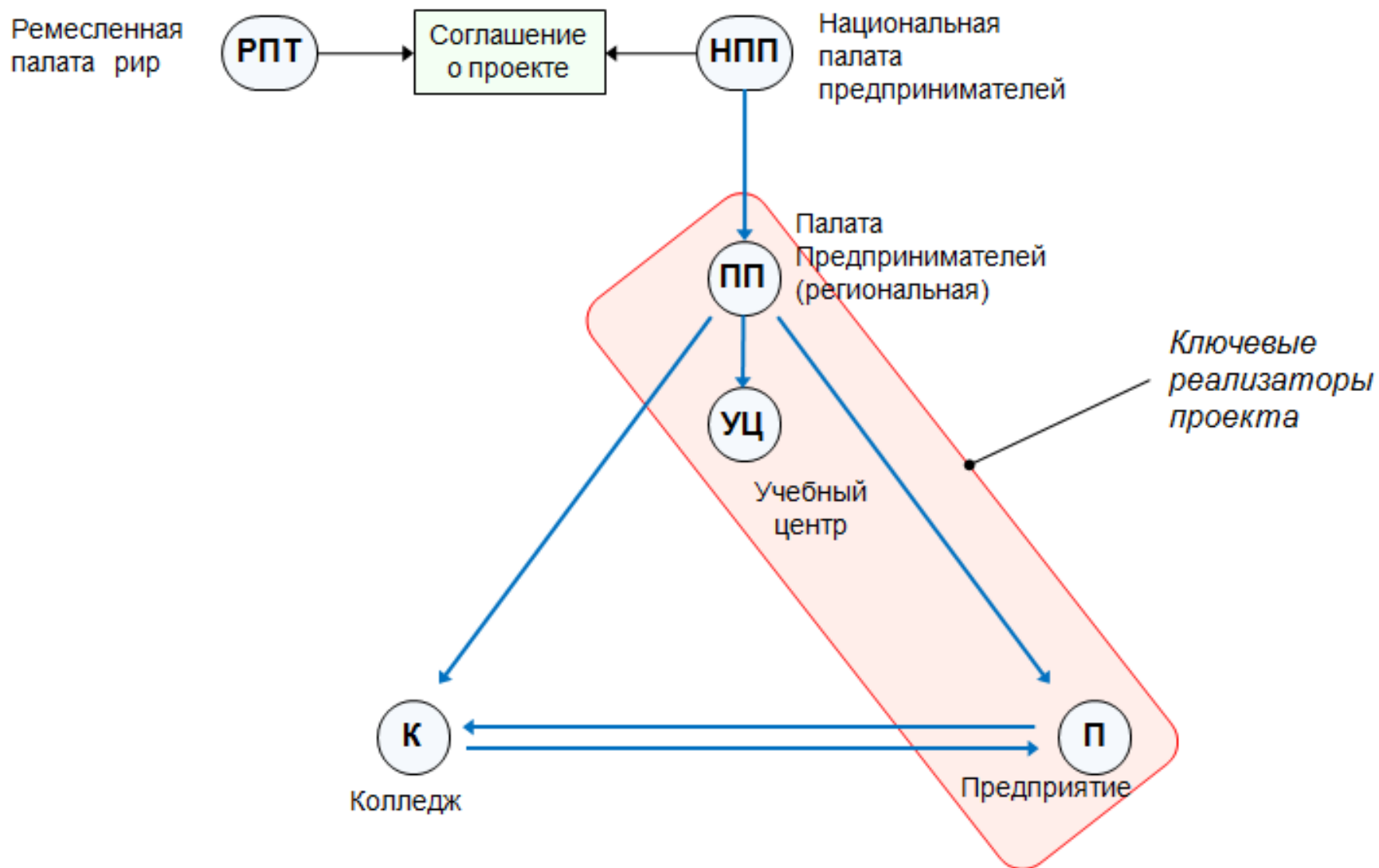
*Этапы и  
промежуточные результаты проекта*



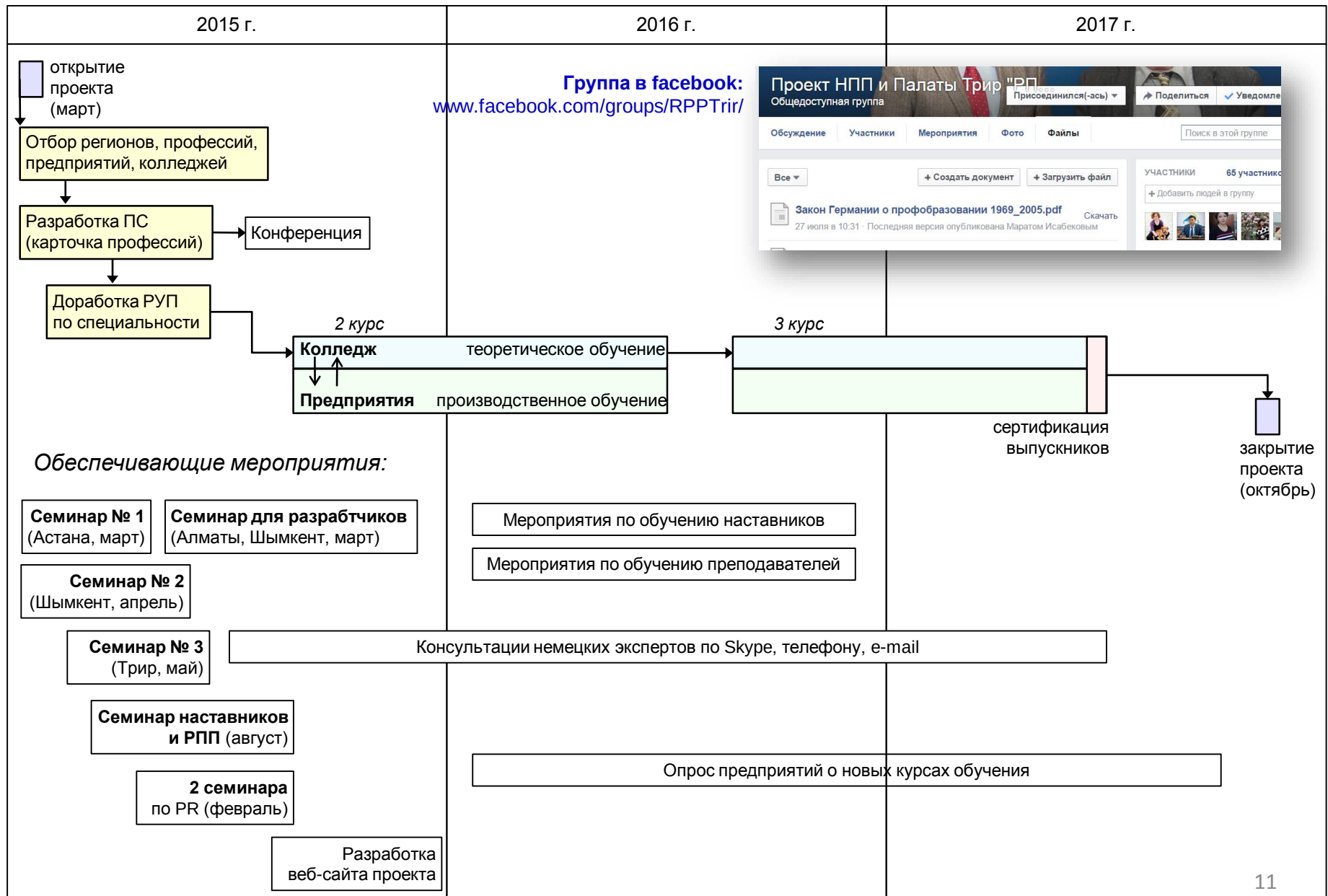
*Состояние 2.  
Ожидаемый результат проекта.*



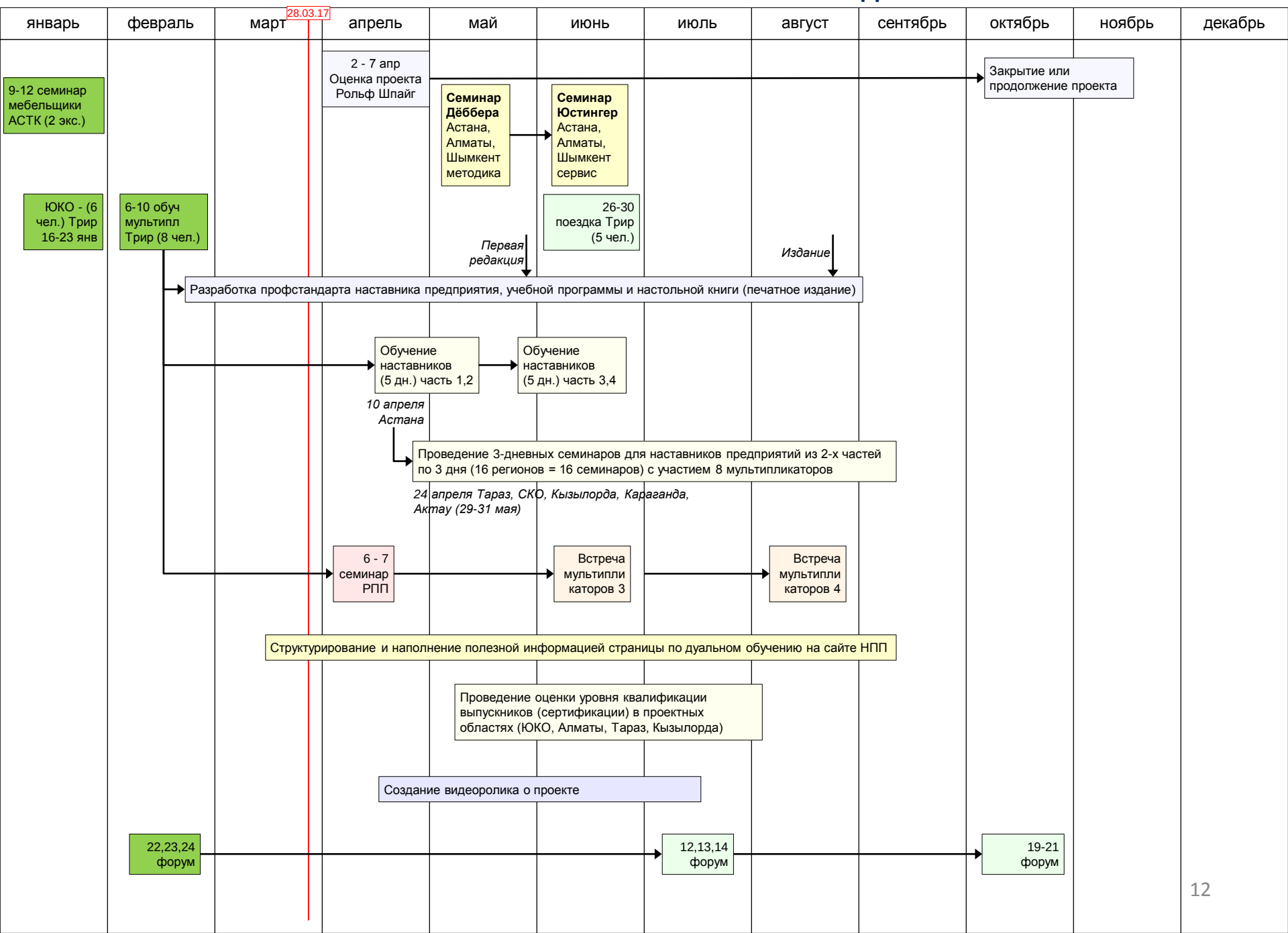
## «ТРЕУГОЛЬНИК» УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА



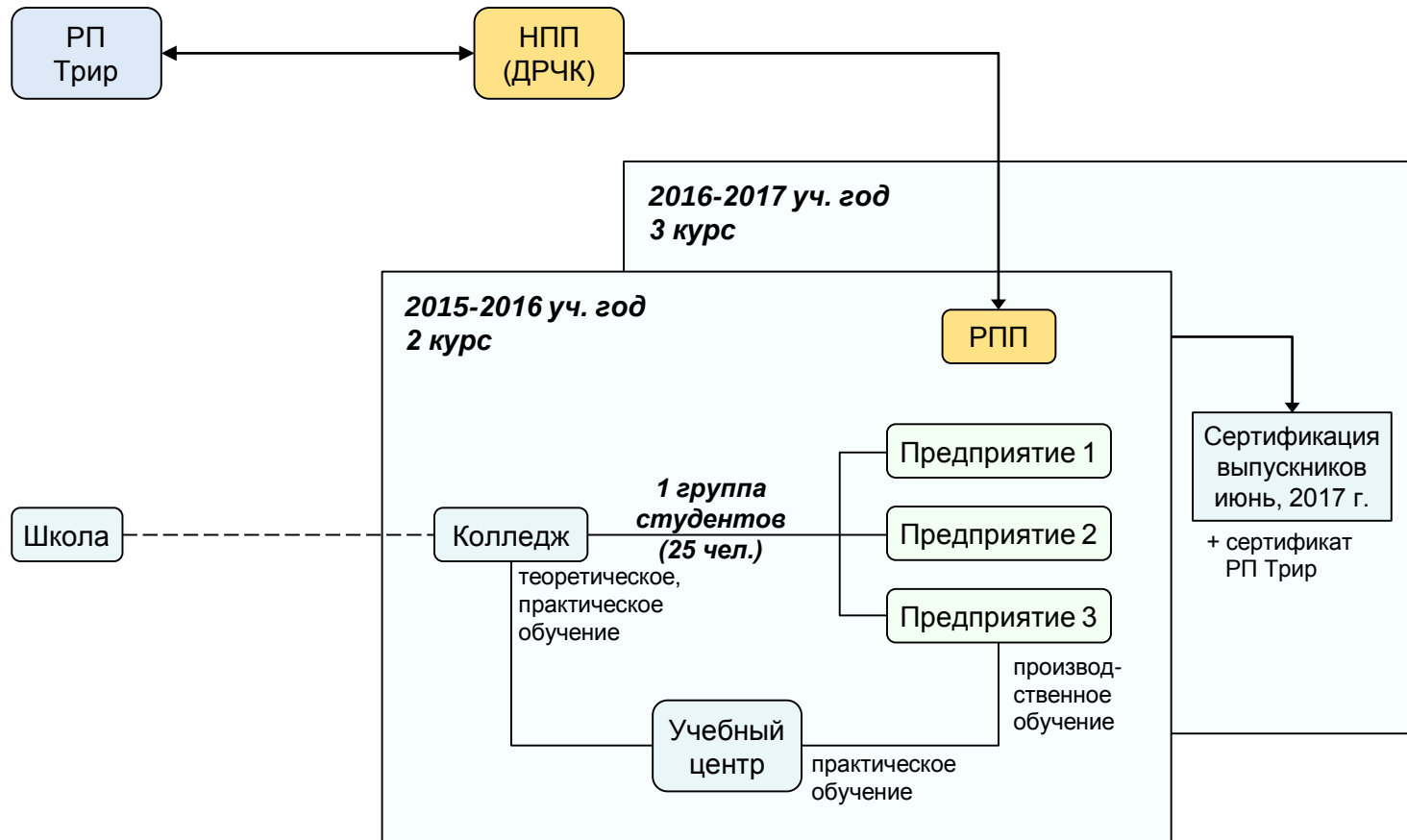
# ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА НА 2015-2017 ГОДЫ



# ПЛАН-ГРАФИК ПРОЕКТА НА 2017 ГОД



# ЭТАПЫ И УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА

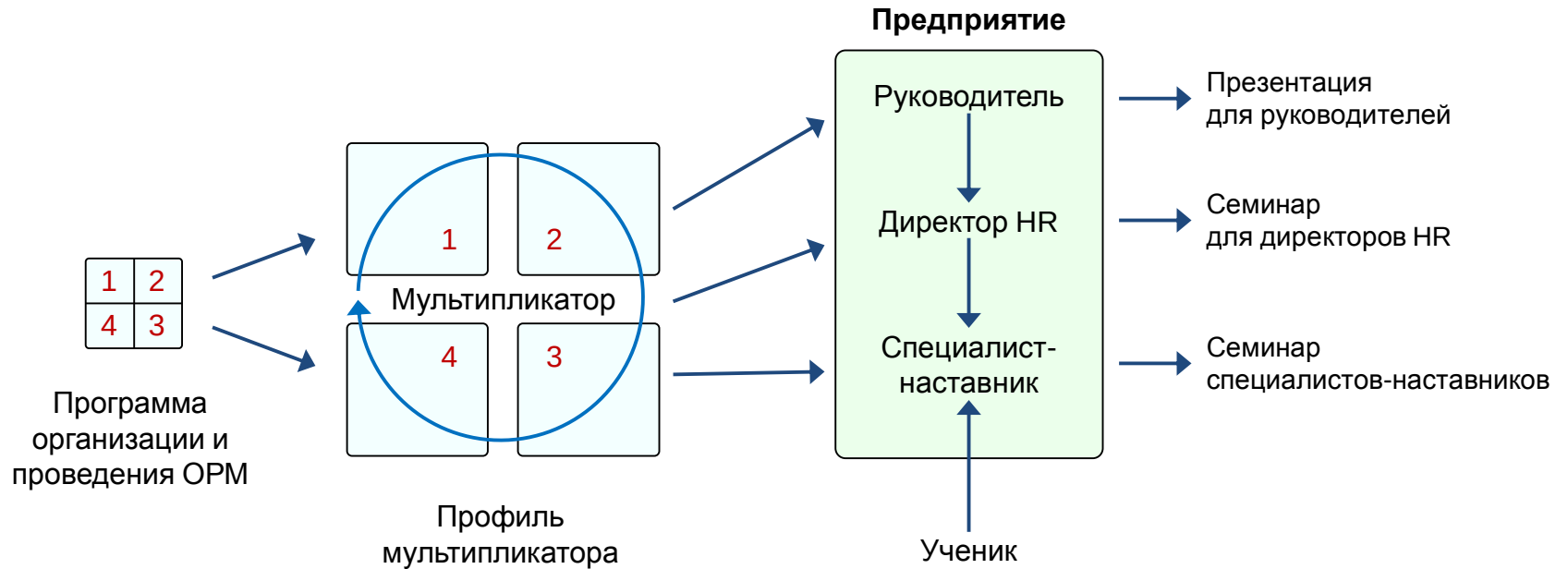


2015

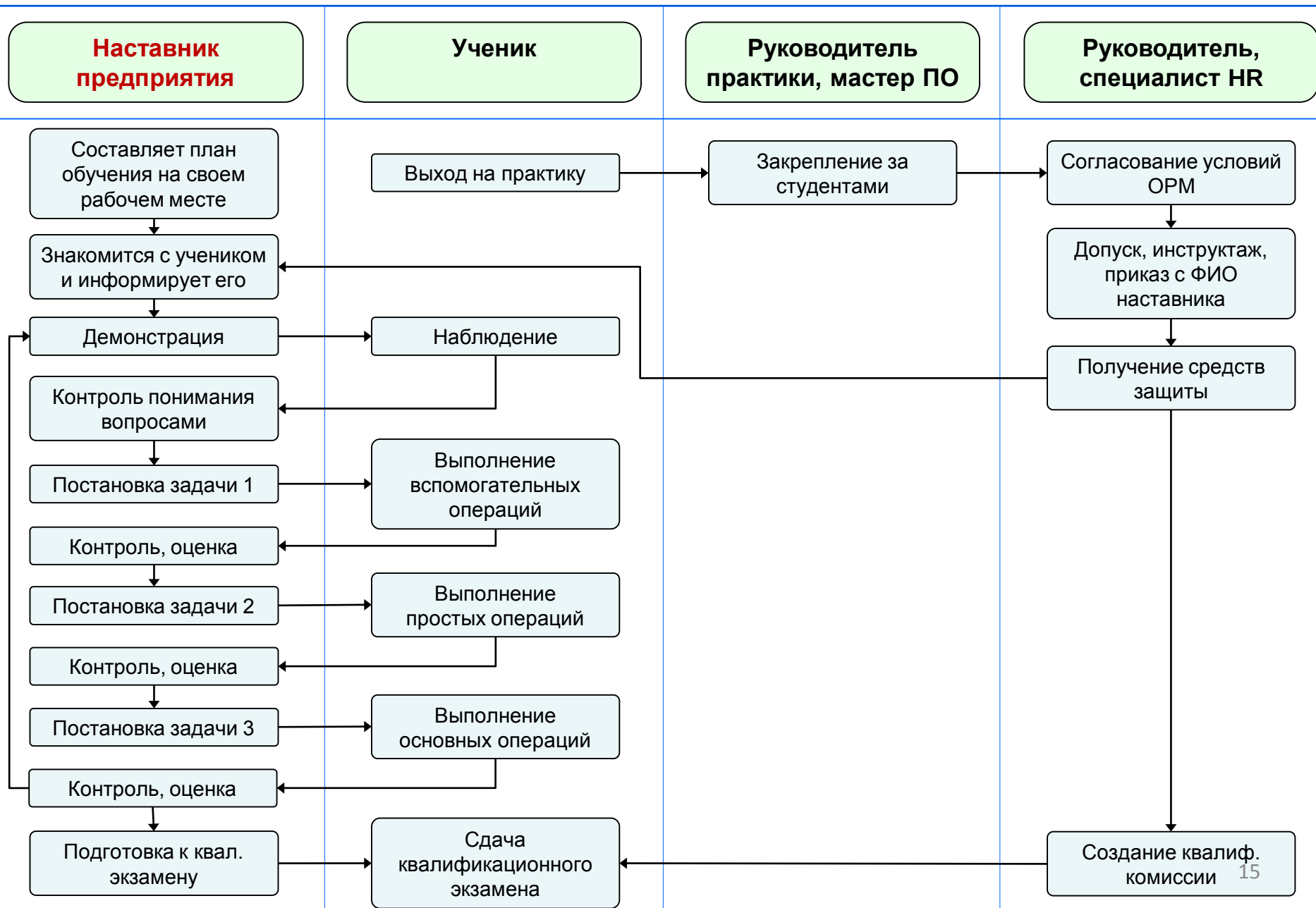
2016

2017

# ЗАДАЧИ МУЛЬТИПЛИКАТОРА ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ



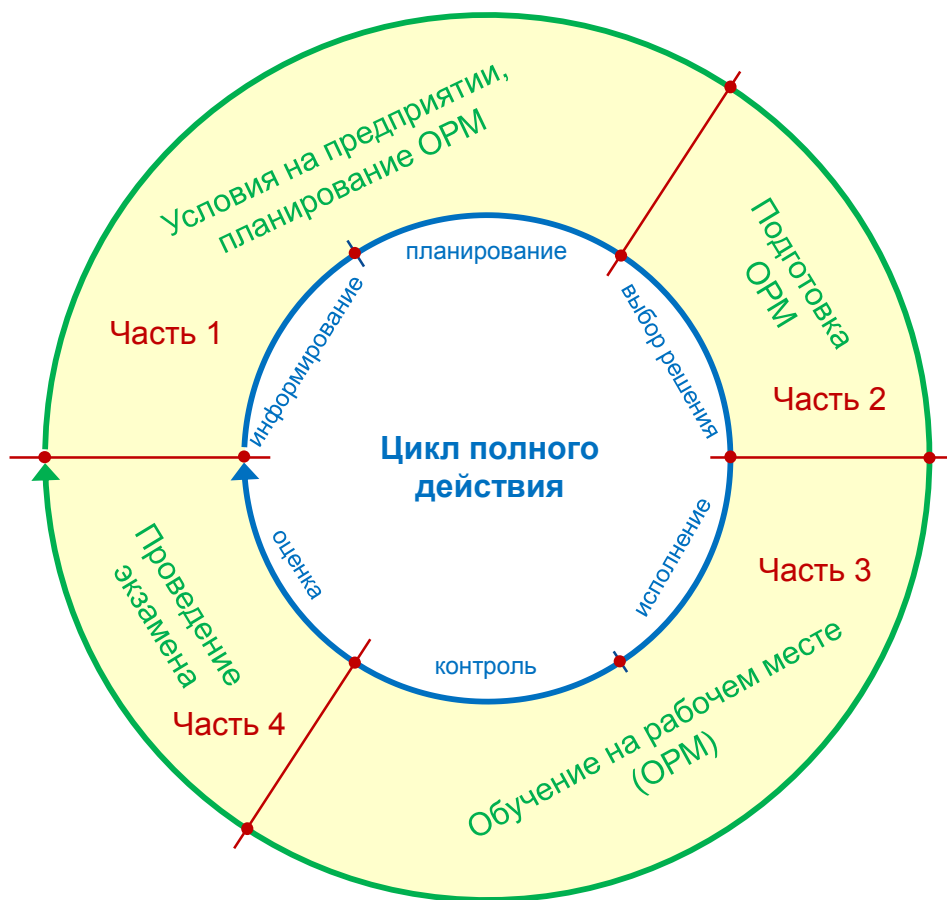
# ШАГИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ



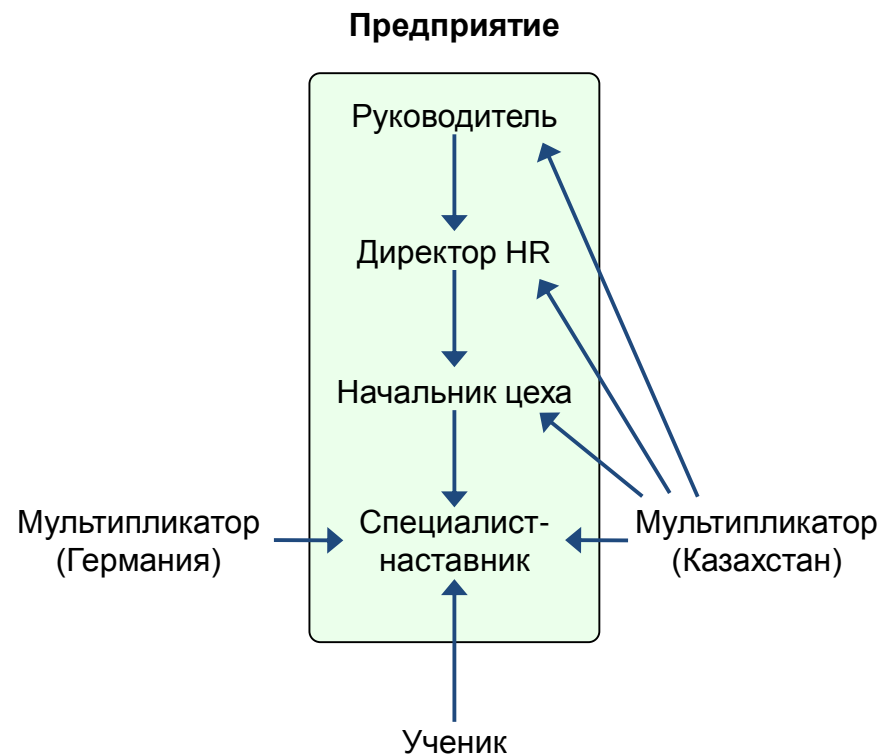


# ЦИКЛ ПОЛНОГО ДЕЙСТВИЯ В ОСНОВЕ ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

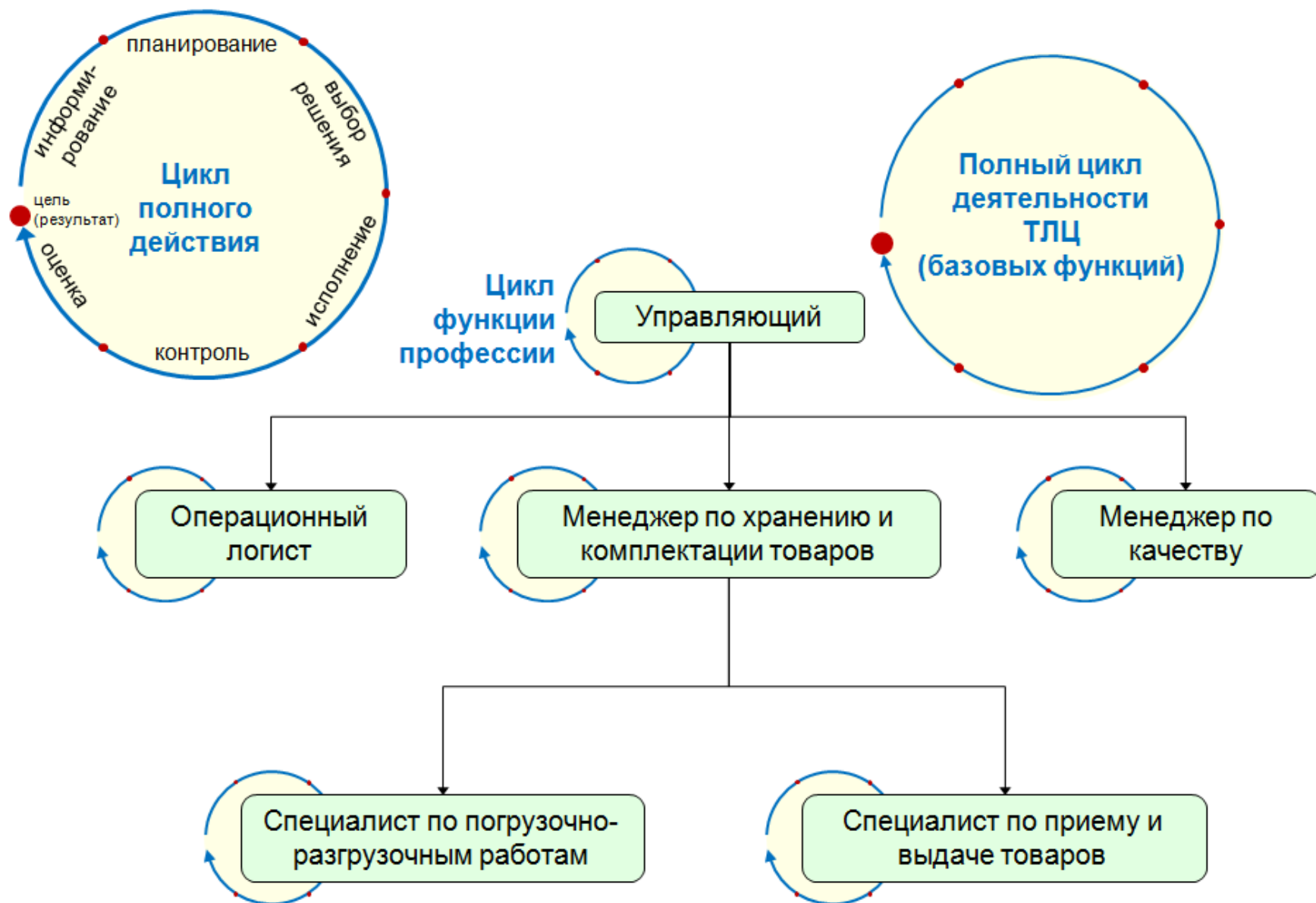
## Части программы обучения наставников



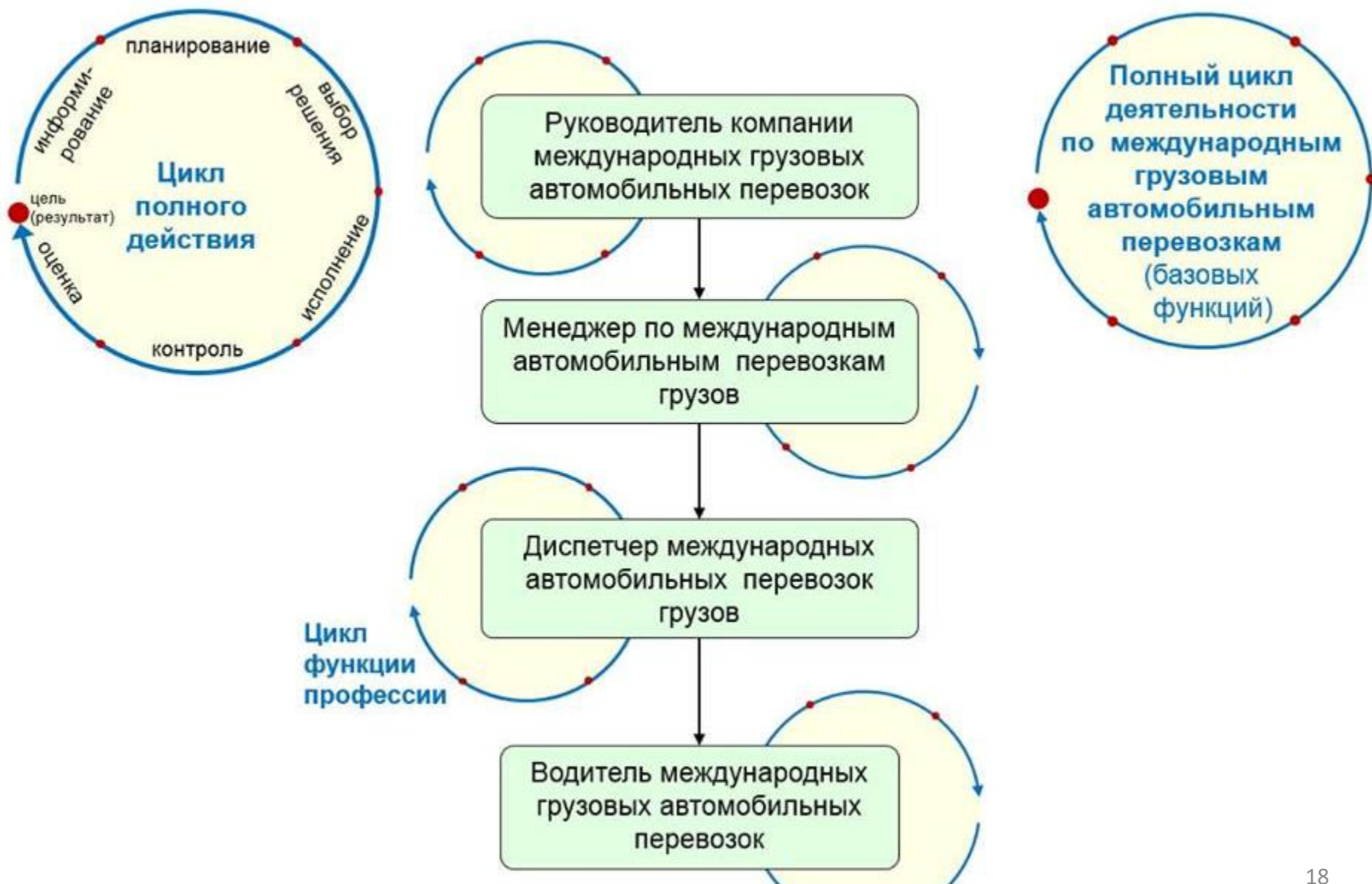
## Субъекты взаимодействия для мультипликаторов дуального обучения



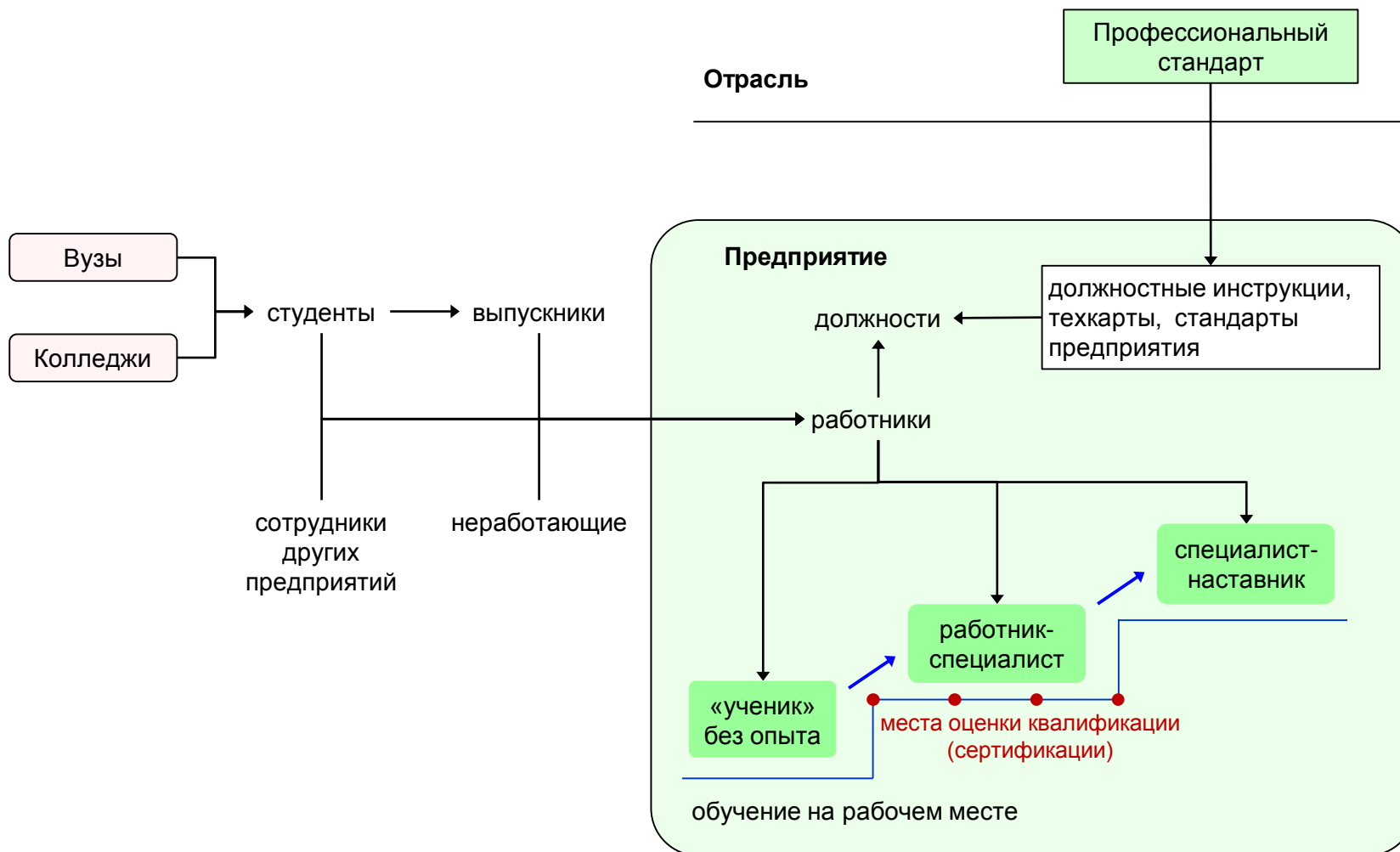
# ЦИКЛЫ ДЕЙСТВИЙ ПРОФЕССИЙ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА



# ЦИКЛЫ ДЕЙСТВИЙ ПРОФЕССИЙ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОПЕРЕВОЗОК

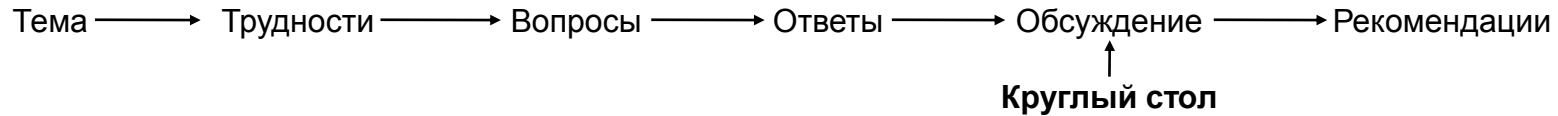


# ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РОСТЕ

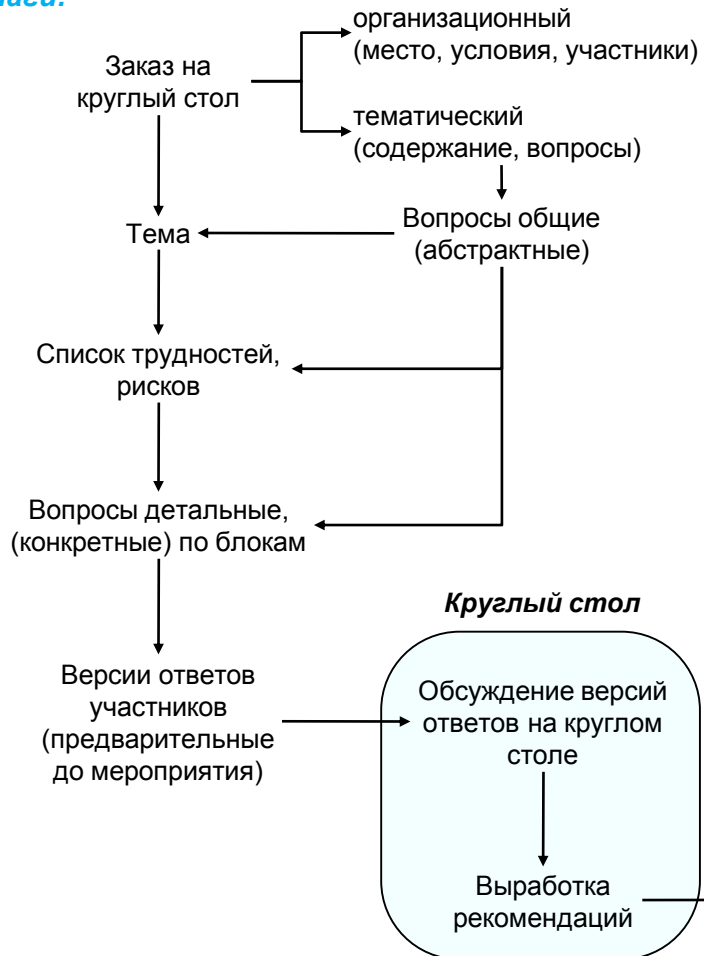


# КАРТА ПОДГОТОВКИ КРУГЛОГО СТОЛА, КОНФЕРЕНЦИИ

## Этапы:



## Шаги:



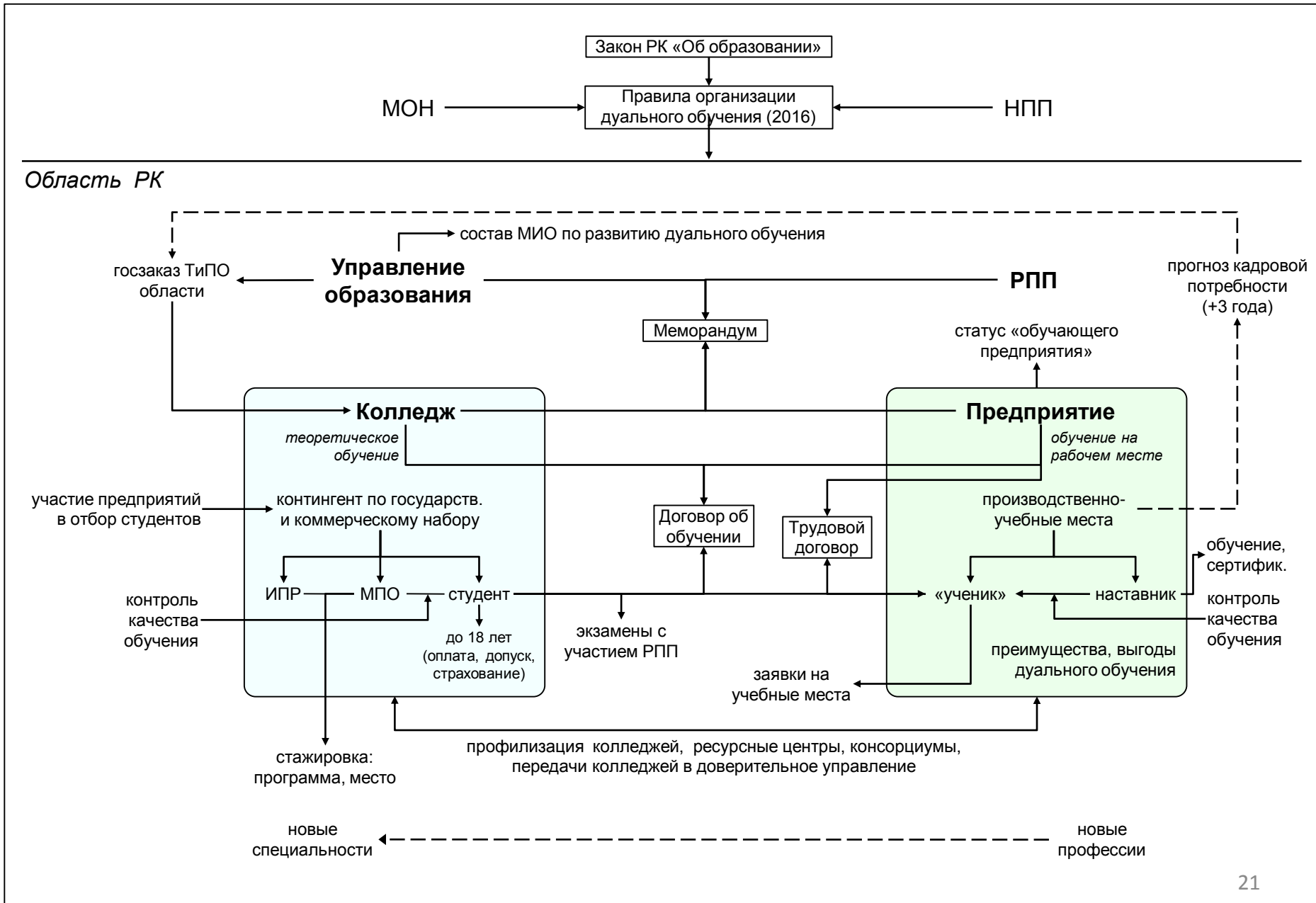
## Форма таблицы для фиксации содержаний:

заполняется до круглого стола

заполняется во время круглого стола

| Вопросы по блокам-трудностям | Версии ответов | Обсуждение ответов (на кругл. столе) | Рекомендации |
|------------------------------|----------------|--------------------------------------|--------------|
|                              |                |                                      |              |
|                              |                |                                      |              |
|                              |                |                                      |              |

# КАРТА ЭЛЕМЕНТОВ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В КАЗАХСТАНЕ



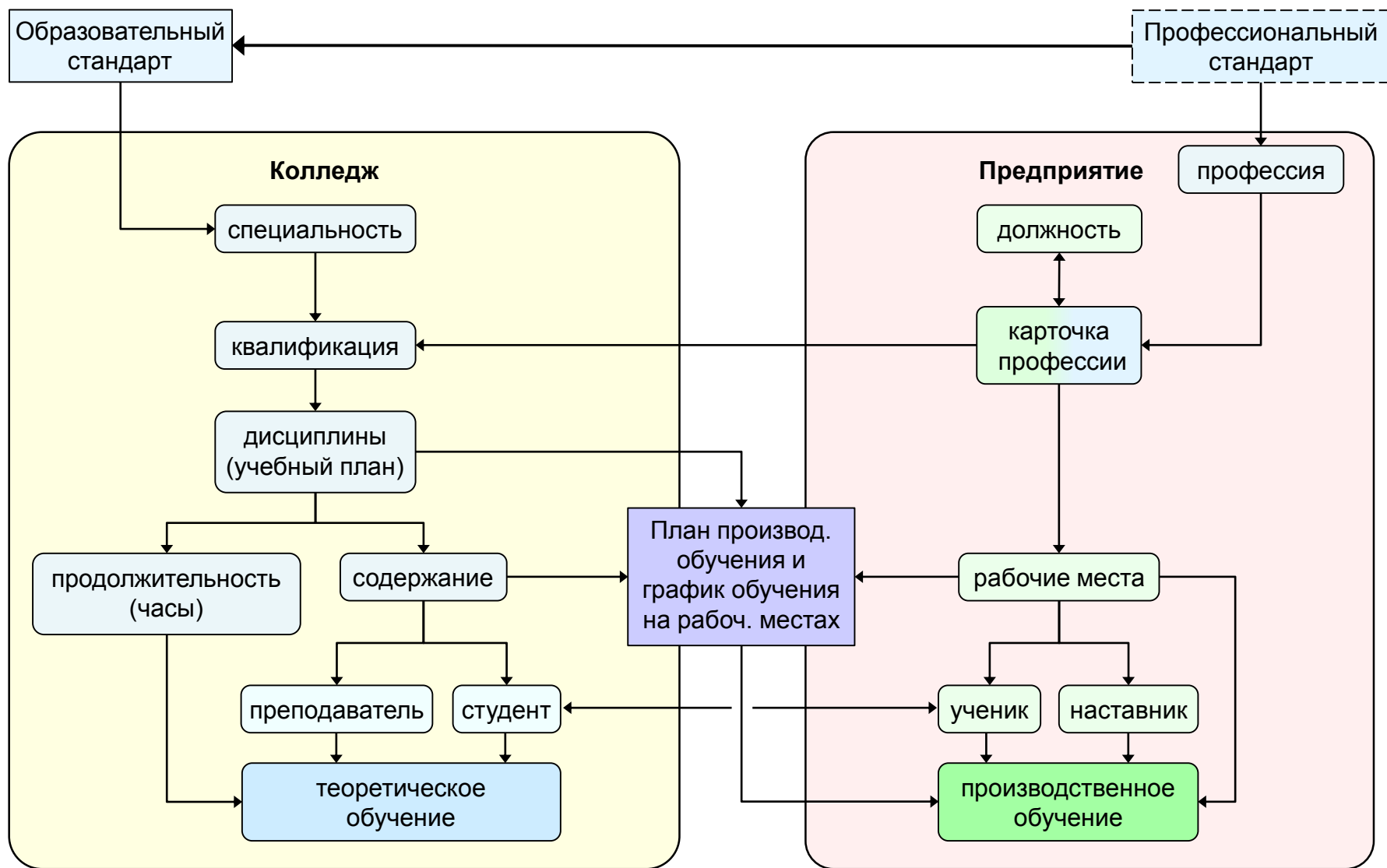
# МЕРОПРИЯТИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ НПП ПРОФОБУЧЕНИЯ на II/2016

НПП + HWK Trier

МОН + GIZ + НПП

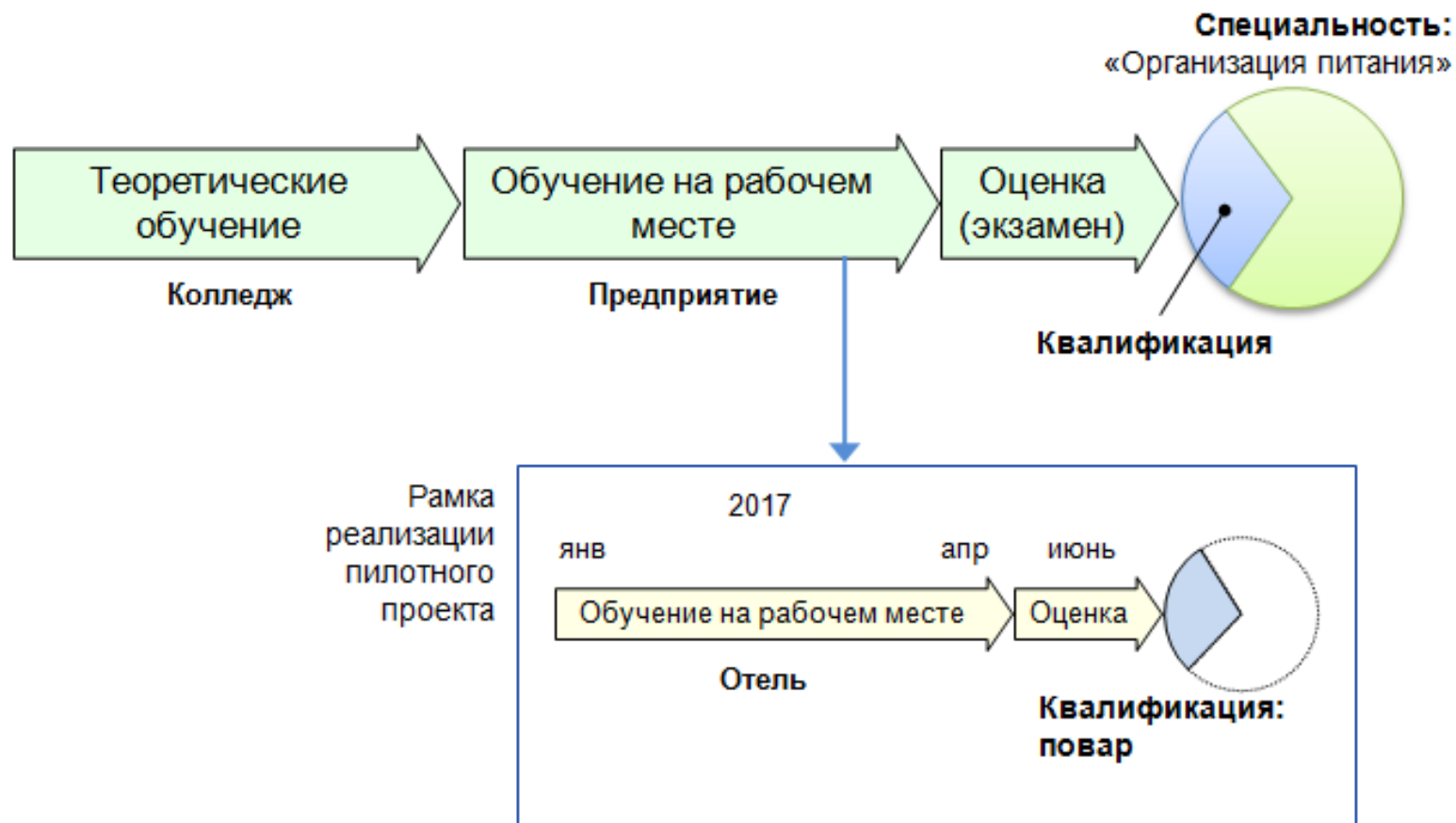
| август                                                                                                                                                                                                                                                        | сентябрь                                                                                                                                                                                                                                        | октябрь                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ноябрь                                                                                                                                                                                        | декабрь                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Разработка программы обучения наставников предприятий (24-40 ч.)</p> <p>Семинар для наставников. Караганда. 24-26 авг.</p>                                                                                                                                 | <p>Обучающая поездка наставников-мебельщиков в Трир. 25 сент-2 окт.</p> <p>Семинар для наставников. Кызылорда. 14-16 сент.</p>                                                                                                                  | <p>Приезд руководства Палаты Трир. Алматы, Астана. 10-14 окт.</p> <p>Семинар эксперта профшколы Трира. Алматы, Астана. 17-21 окт.</p> <p>Семинар мультипликаторов ДО (трансляторов, организаторов). Астана. 24-28 окт.</p> <p>Региональный семинар для наставников и мастеров ПО. РПП Алматы</p> | <p>Семинар для наставников. город ...</p>                                                                                                                                                     | <p>Семинар для наставников. город ...</p> <p>Региональный семинар для наставников и мастеров ПО. РПП Алматы</p> |
| <p>Совещание по уч. планам в Щучинском колледже лесн. хозяйства. Щучинск. 11 авг.</p> <p>Собеседование с абитуриентами в Щучинском колледже лесн. хозяйства. 24 авг.</p> <p>Пресс-конференция МОН, НПП и GIZ по законодательным основ дуального обучения.</p> | <p>2-ое заседание Координационной группы по дуальному обучению (на национальном уровне)</p> <p>Республиканский семинар по разъяснению правил дуального обучения и выгод для предприятий. МОН РК, НПП, Акимат Караганд. обл., GIZ. Караганда</p> | <p>Ежегодная конф. участников проекта. Астана. 12 окт.</p> <p>Обучение наставников на пилотных предприятиях проекта. ВКО. 17-21 окт.</p>                                                                                                                                                         | <p>Обучение преподавателей, мастеров и студентов колледжей Караганд., ВКО в Дармштадт (Германия) 7-18 ноя.</p> <p>Мониторинг учебного процесса с привлечением немецких экспертов (ноябрь)</p> |                                                                                                                 |

# ДОЛЖНОСТЬ, ПРОФЕССИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЬ





# КВАЛИФИКАЦИЯ КАК ЧАСТЬ СПЕЦИАЛЬНОСТИ



# ФРАГМЕНТ КАРТОЧКИ ПОВАРА (ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ КАРТА)

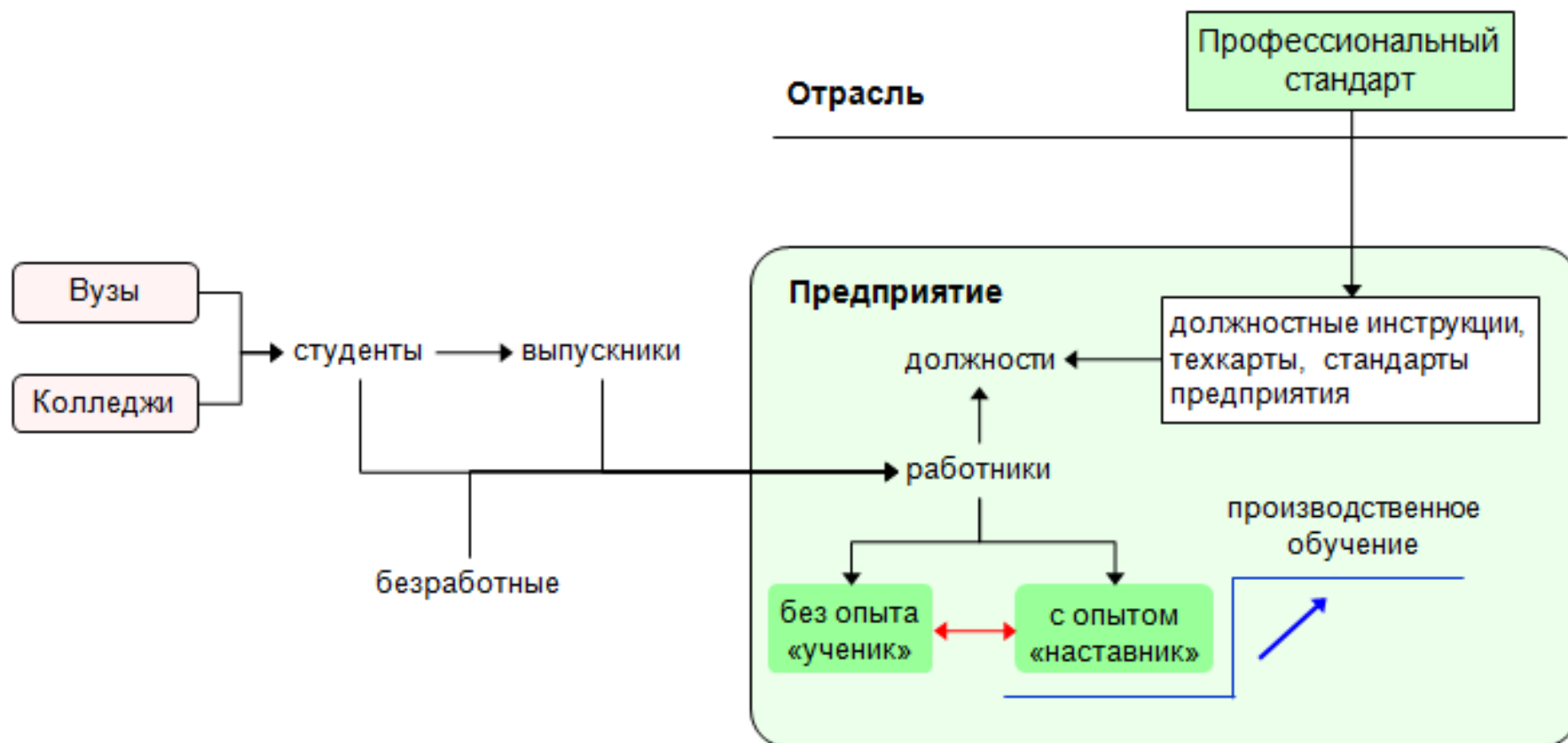
## Повар 2-го разряда

| № | Наименование<br>трудовой функции                 | Умения, навыки<br>(уметь)                                                                                                                                                                                                           | Знания                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте | Применять регламенты, стандарты                                                                                                                                                                                                     | - требования охраны труда и пожарной безопасности в организациях питания;                                                                                                                                              |
| 2 | Соблюдение личной гигиены                        | Соблюдать санитарно-гигиенические требования на рабочем месте;                                                                                                                                                                      | - требования производственной санитарии;                                                                                                                                                                               |
| 3 | Организация рабочего места                       | Производить работы по подготовке рабочего места;<br>- оптимизировать рабочий процесс, используя специальные инструменты;                                                                                                            | - правила организации рабочего места;                                                                                                                                                                                  |
| 4 | Применение приборов и оборудования               | - применять оборудование для очистки овощей, плодов, рыбы;<br>- пользоваться специальными инструментами;                                                                                                                            | - назначение, правила использования технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, посуды;                                                                                                   |
| 5 | Обработка и нарезка овощей, плодов, грибов       | - производить обработку овощей, плодов и грибов по технологическому процессу;<br>- приготавливать полуфабрикаты;<br>- соблюдать правила сочетаемости и хранения основных продуктов и сырья;                                         | - характеристику сырья;<br>- требования к качеству, срокам и условиям хранения овощей, плодов и грибов;<br>-методы минимизации отходов при отчистке;                                                                   |
| 6 | Обработка рыбы и нерыбных продуктов              | - производить предварительную обработку рыбы и нерыбных продуктов;<br>- разделять все виды рыб и нерыбных продуктов;<br>- приготавливать полуфабрикаты из рыбы и нерыбных продуктов;<br>- соблюдать правила сочетаемости и хранения | - характеристику сырья;<br>- технологический процесс первичной обработки рыбы и нерыбных продуктов;<br>- особенности разделки некоторых видов рыб;<br>- виды полуфабрикатов;<br>-требования к качеству полуфабрикатов; |

## ЛИСТ ОСВОЕНИЯ – ИЗГОТОВЛЕНИЕ СУПА «РАССОЛЬНИК»

| Действие                                 | Освоил:                                                                    | Вопросы                                                                                                                                                         | Знает:                   |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Процедить и довести до кипения бульон | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | На каком бульоне готовят рассольник «Домашний»?                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 2. Подготовить крупу                     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Какую крупу используют для рассольника «Ленинградского»?<br>Назовите этапы подготовки крупы?<br>Сколько раз следует промыть крупу?                              | <input type="checkbox"/> |
| 3. Распарить крупу                       | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Какова последовательность распаривания крупы?                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Помыть и очистить овощи, зелень       | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Какие овощи и зелень используются для рассольника?                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 5. Нарезать овощи, зелень                | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Какие формы нарезки корнеплодов?<br>Примерные размеры формы нарезки «Соломка» луковых овощей, моркови?<br>Примерные размеры формы нарезки «Брусочки» картофеля? | <input type="checkbox"/> |
| 6. Пассеровать морковь и лук             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Каковы виды тепловой обработки?                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 7. Подготовить соленые огурцы            | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Как очистить от кожицы и удалить семена?                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 8. Нарезать соленые огурцы               | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Какова форма нарезки соленых огурцов?                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 9. Припустить соленые огурцы             | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Сколько минут припускают соленые огурцы?                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> |
| 10. Пассеровать муку                     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | До какого цвета пассеруют муку?                                                                                                                                 |                          |
| 11. Заправить бульон                     | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Какова последовательность заправки рассольника?                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> |
| 12. Отпуск блюда                         | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Как отпускается рассольник «Домашний»?                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> |

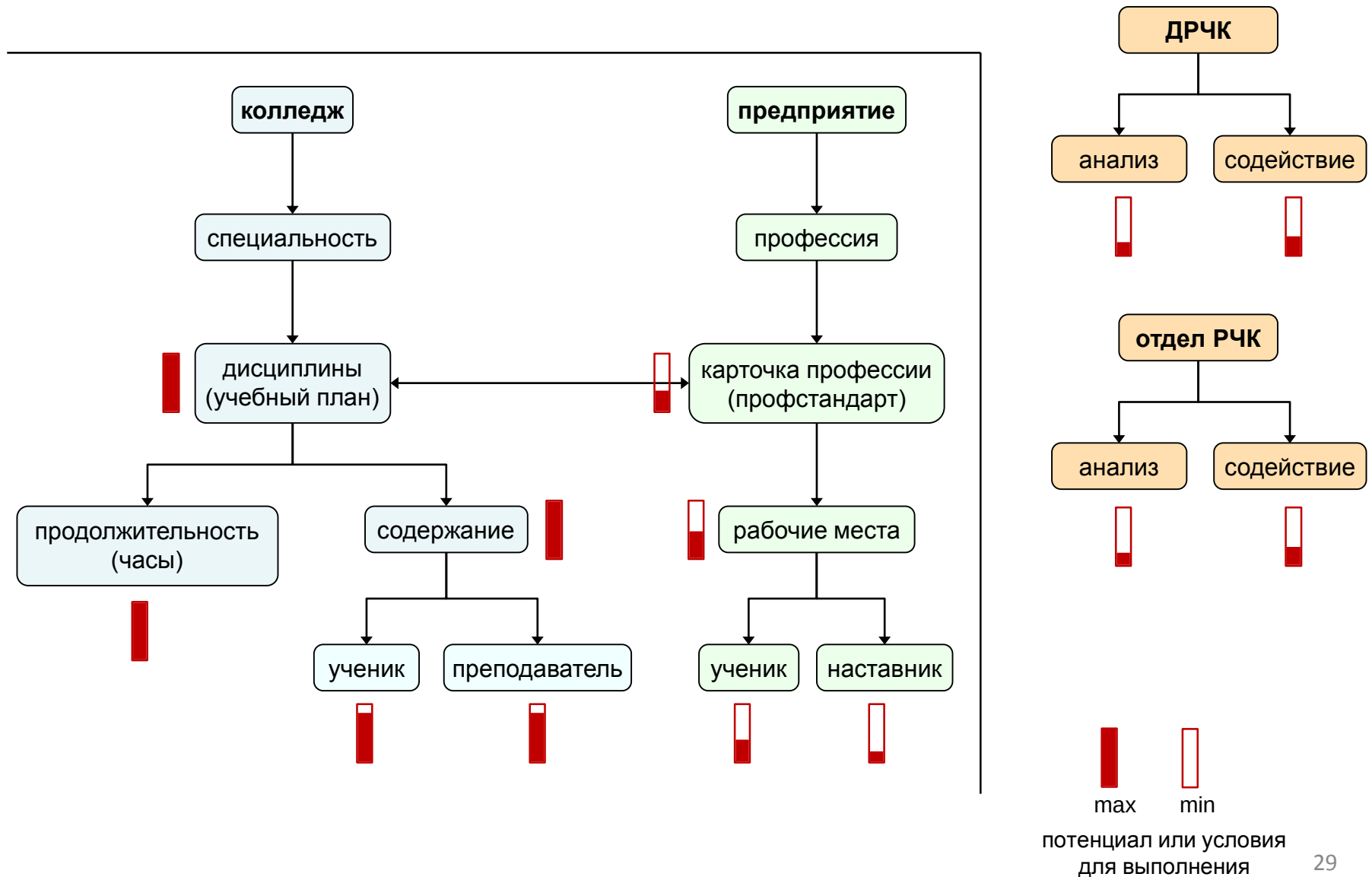
# ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ – ВНУТРЕННИЙ ПРОЦЕСС ПРЕДПРИЯТИЯ



# ВОПРОСЫ ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКА ОБУЧАЮЩИХ ПОЕЗДОК



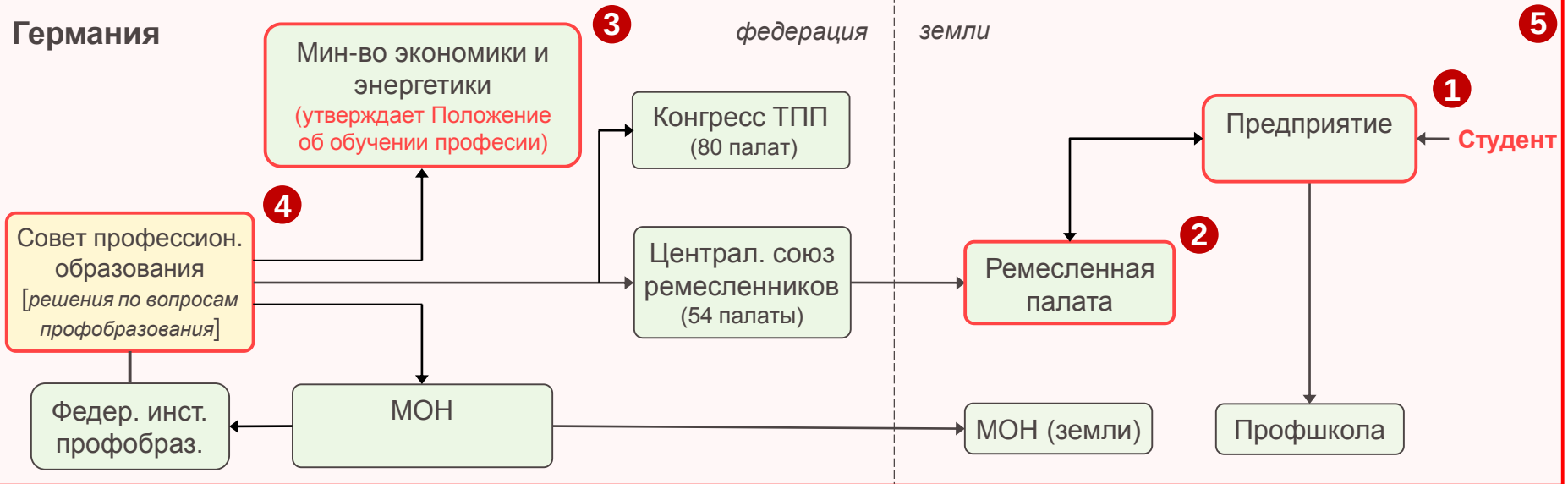
# ПОТЕНЦИАЛ ГОТОВНОСТИ К ПРОЕКТНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ



# СОПОСТАВЛЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ УПРАВЛЕНИЯ ТИПО

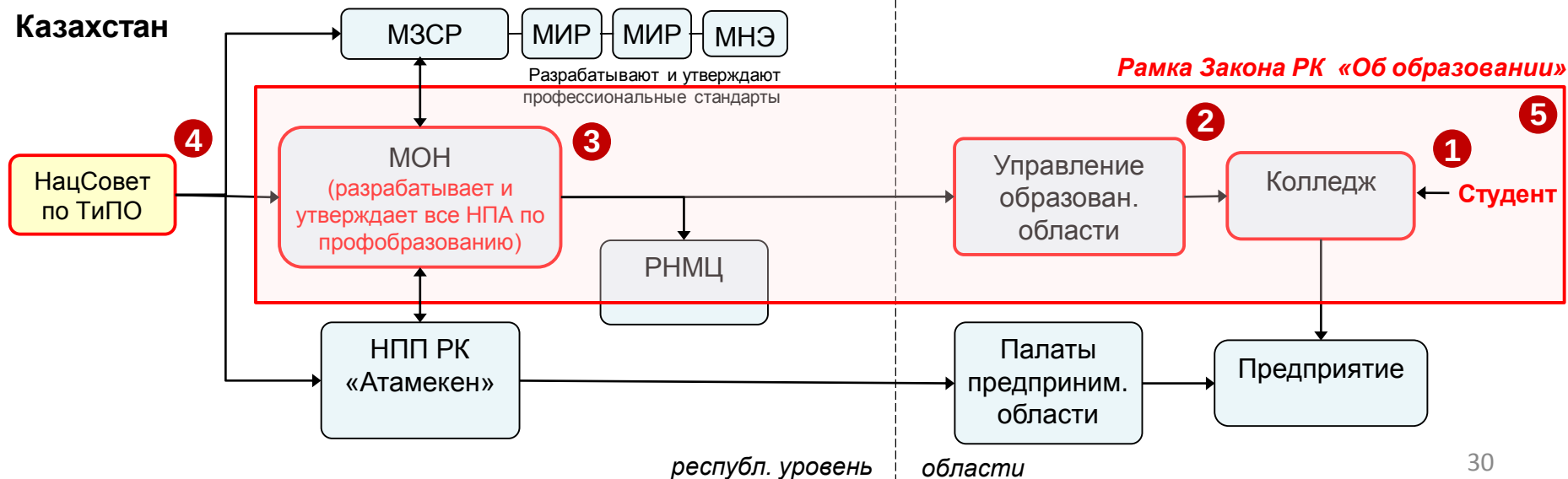
## Рамка Закона Германии о профобразовании

### Германия

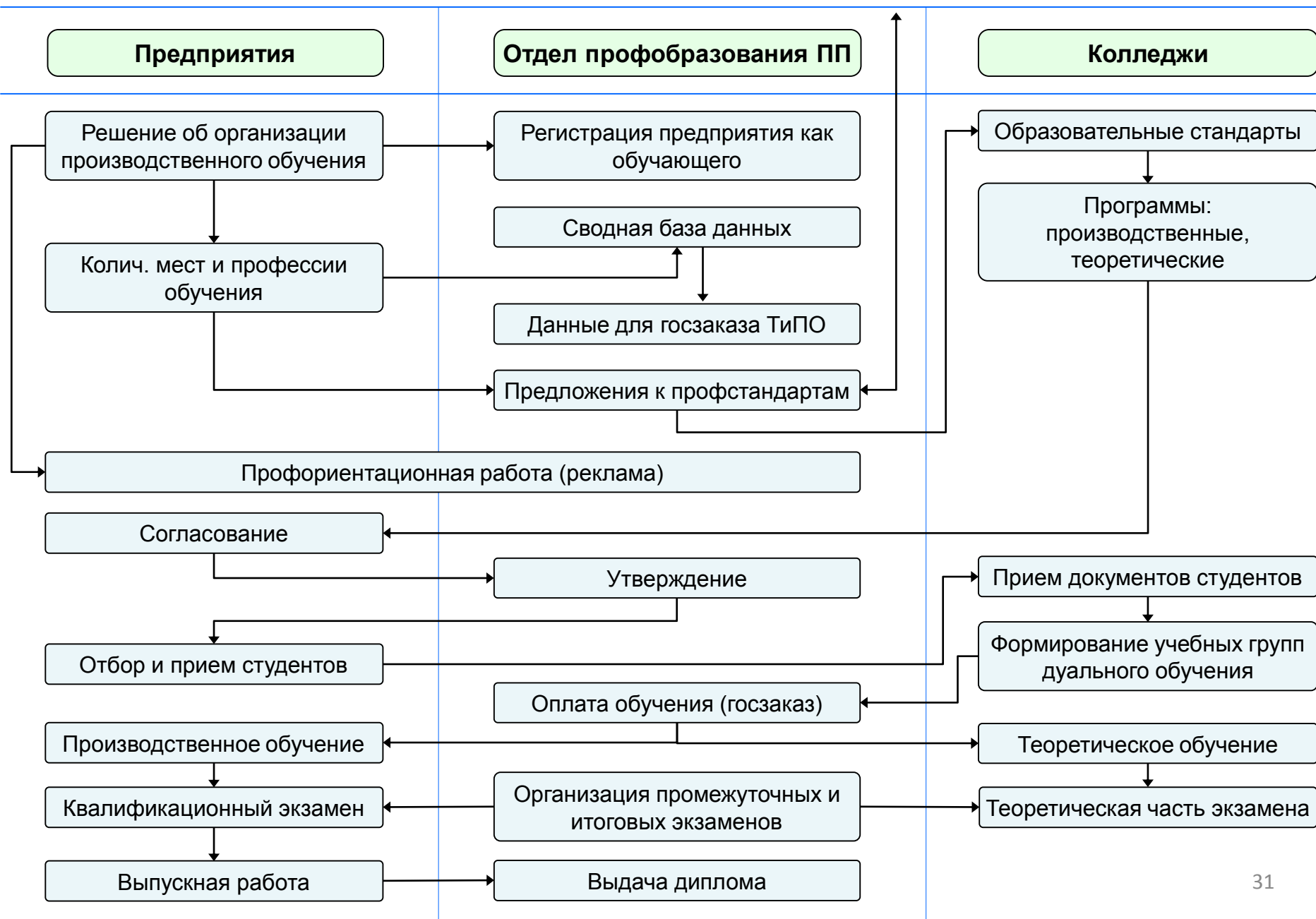


### Казахстан

## Рамка Закона РК «Об образовании»

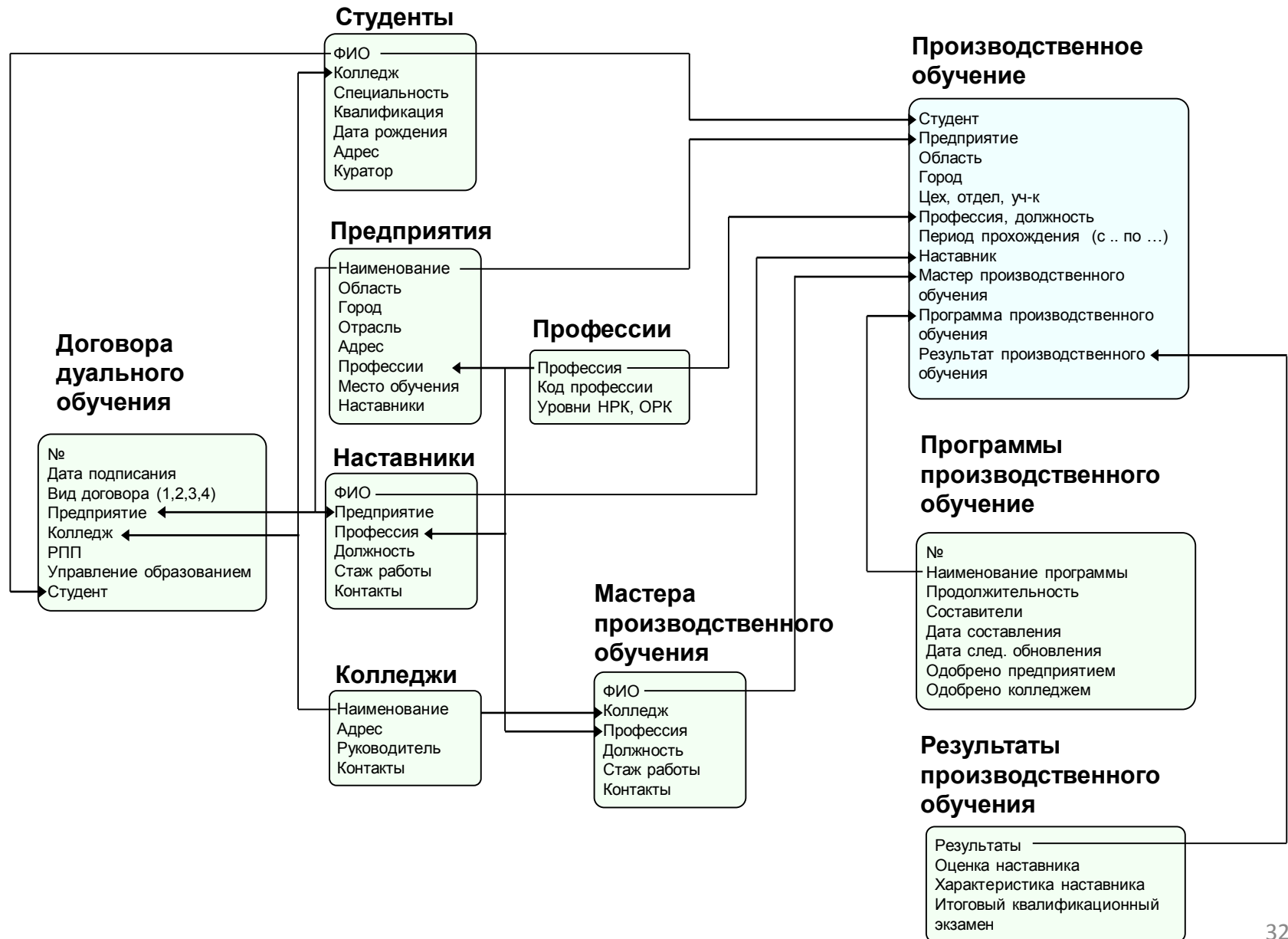


# МЕХАНИЗМ ОРГАНИЗАЦИИ ОРМ ПАЛАТОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

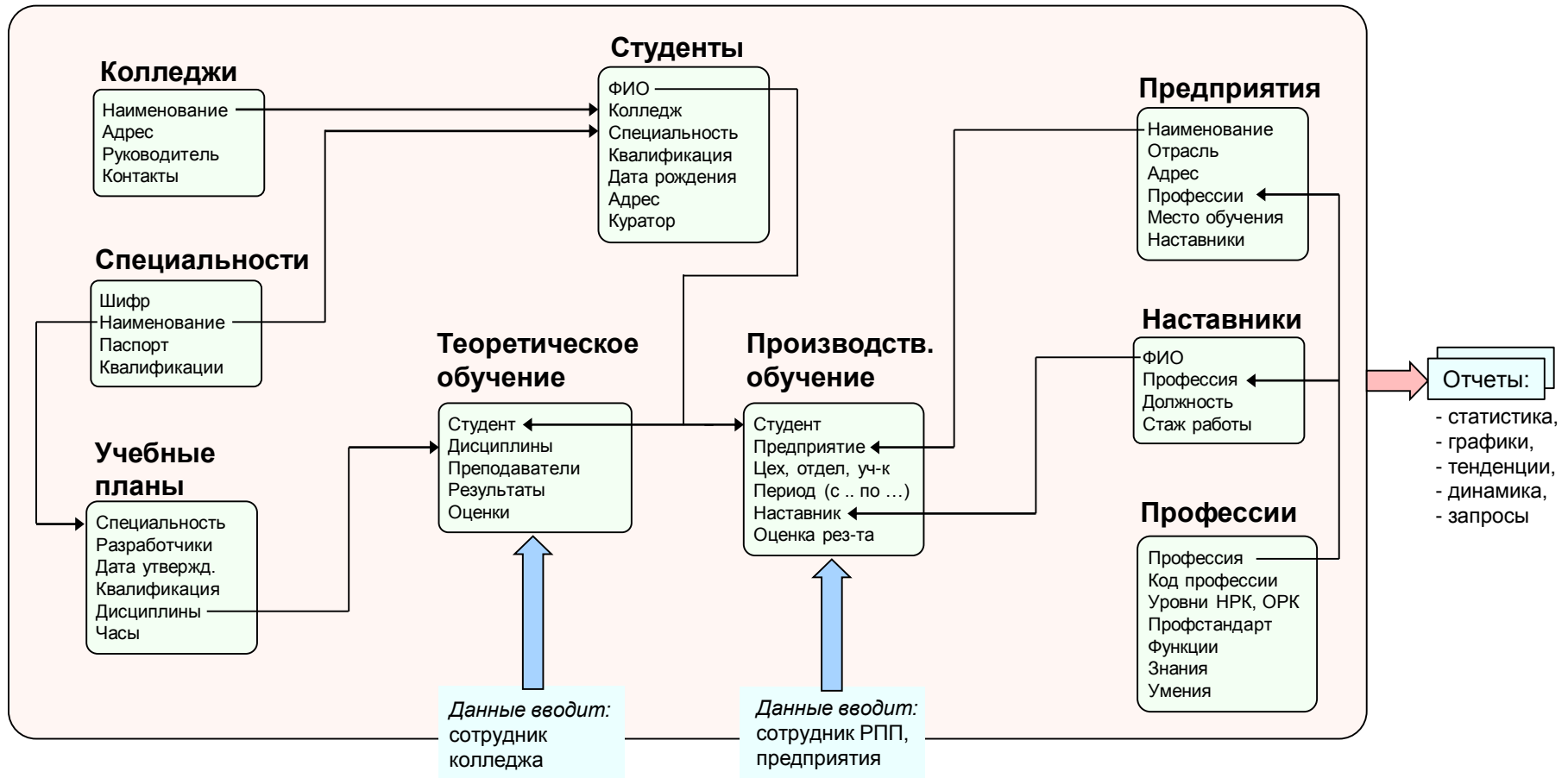




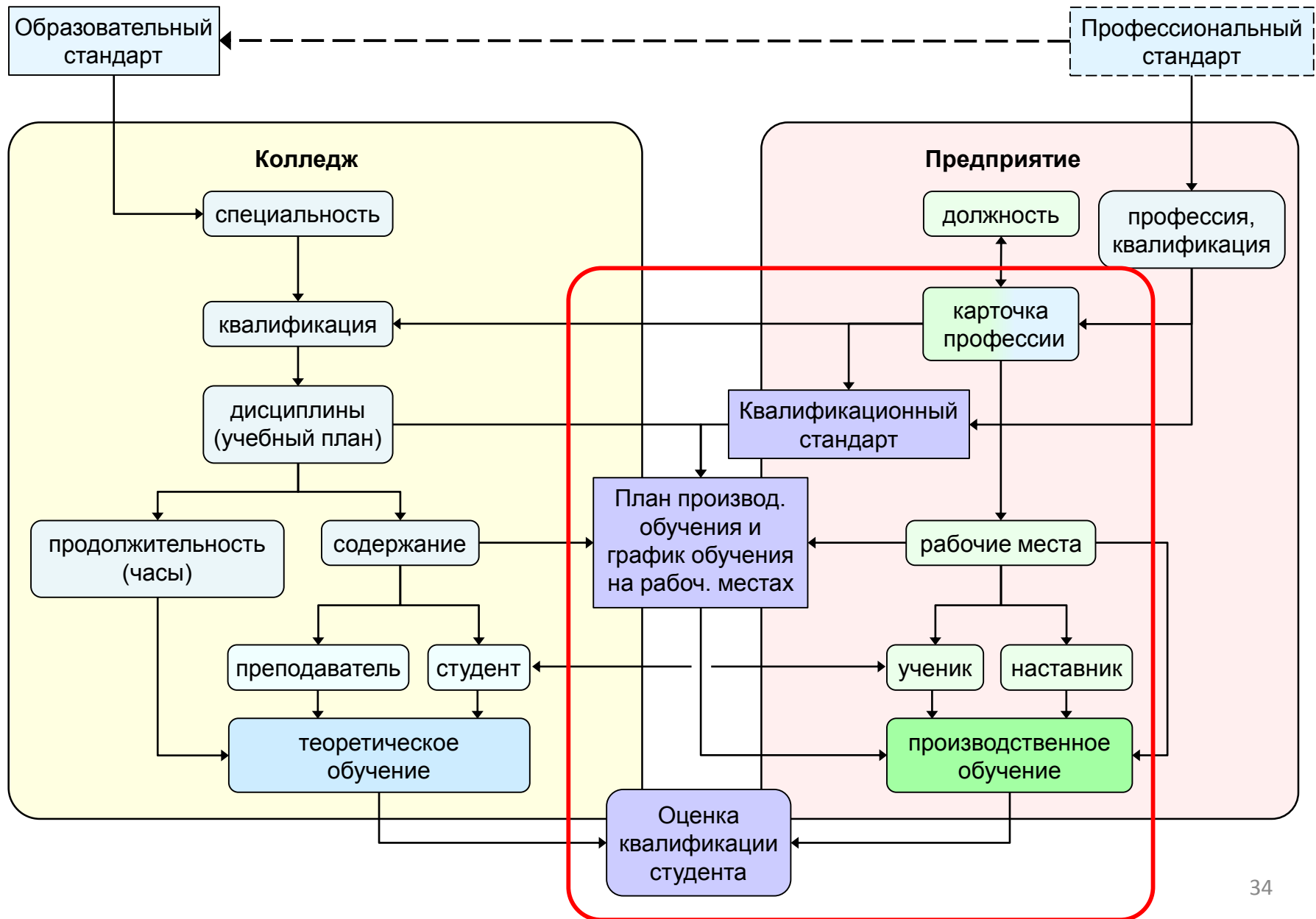
# СХЕМА ДАННЫХ ИС «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ»



# СХЕМА ИС «ДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ»

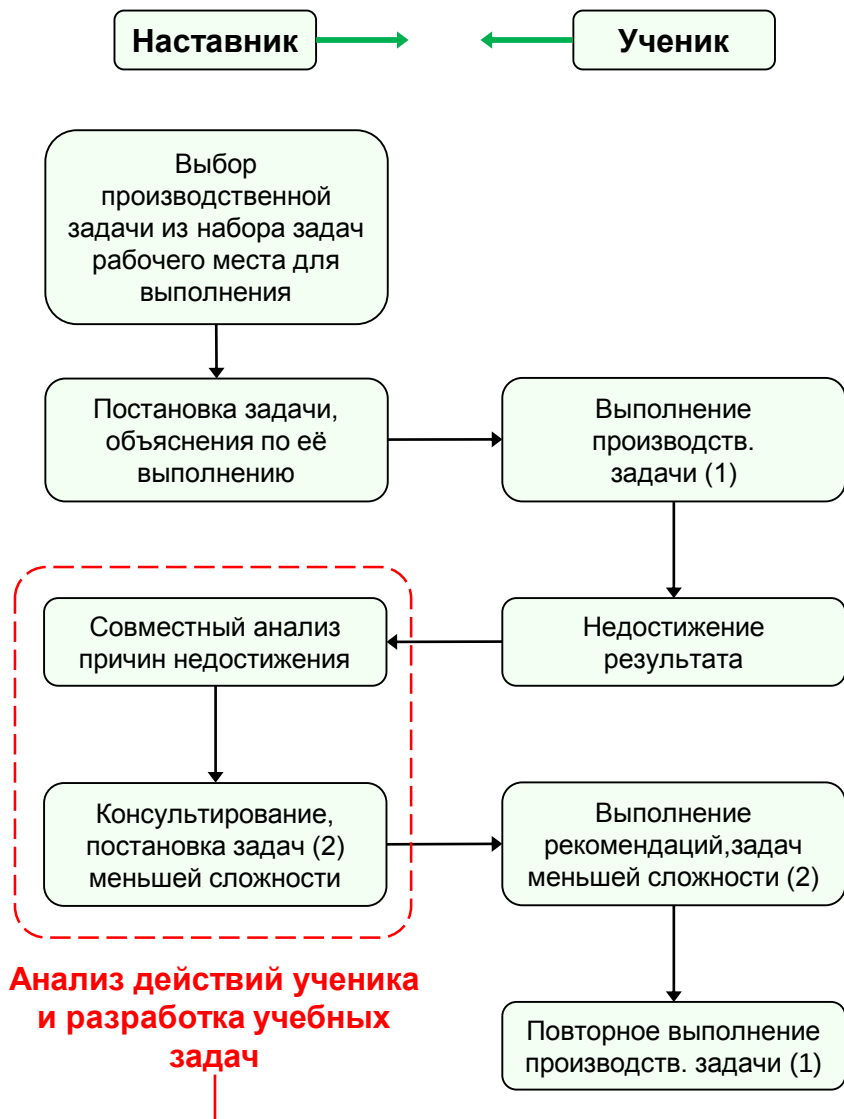


# РАМКА ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ



# ШАГИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ «НАСТАВНИКА» И «УЧЕНИКА»

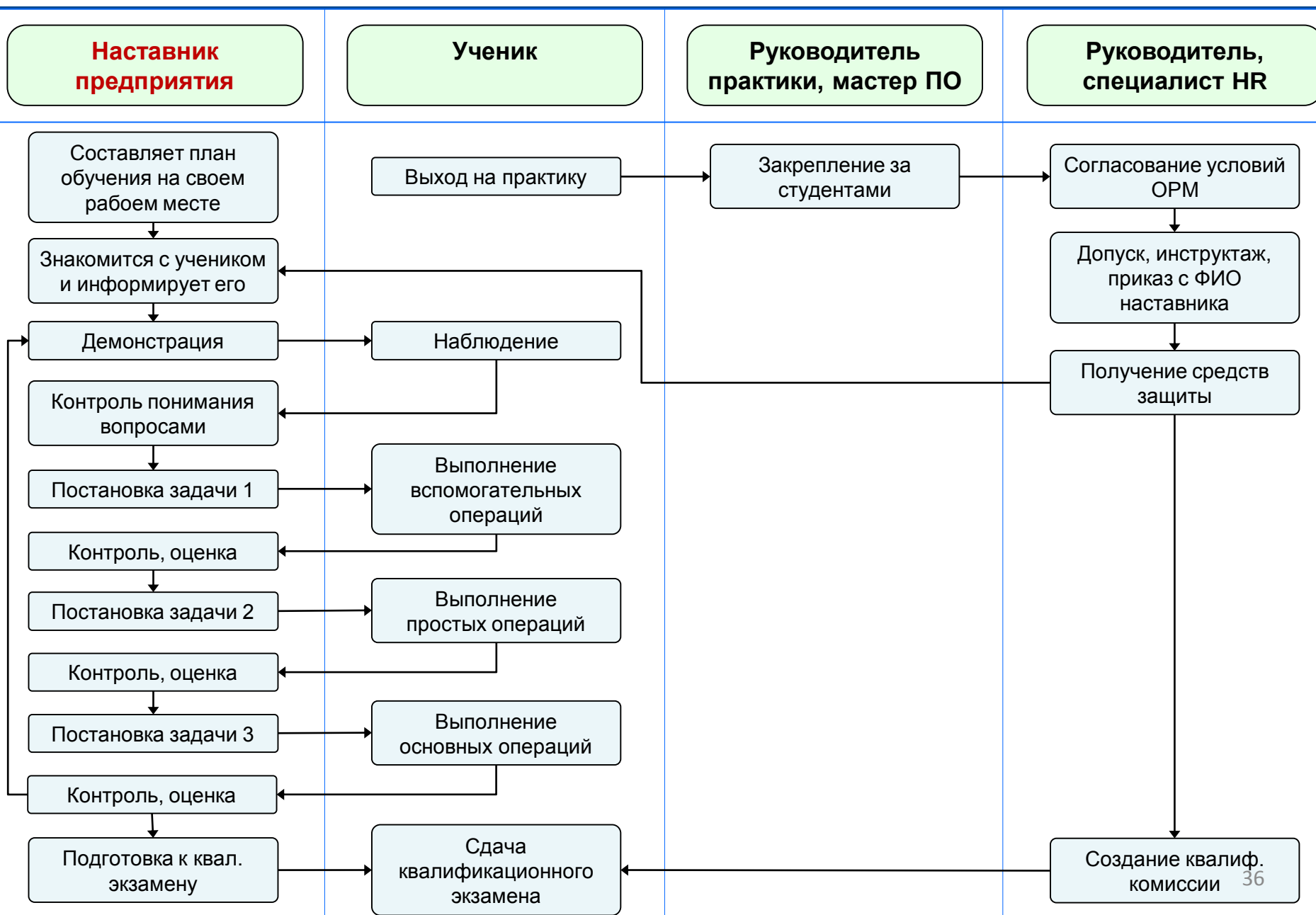
## Предприятие



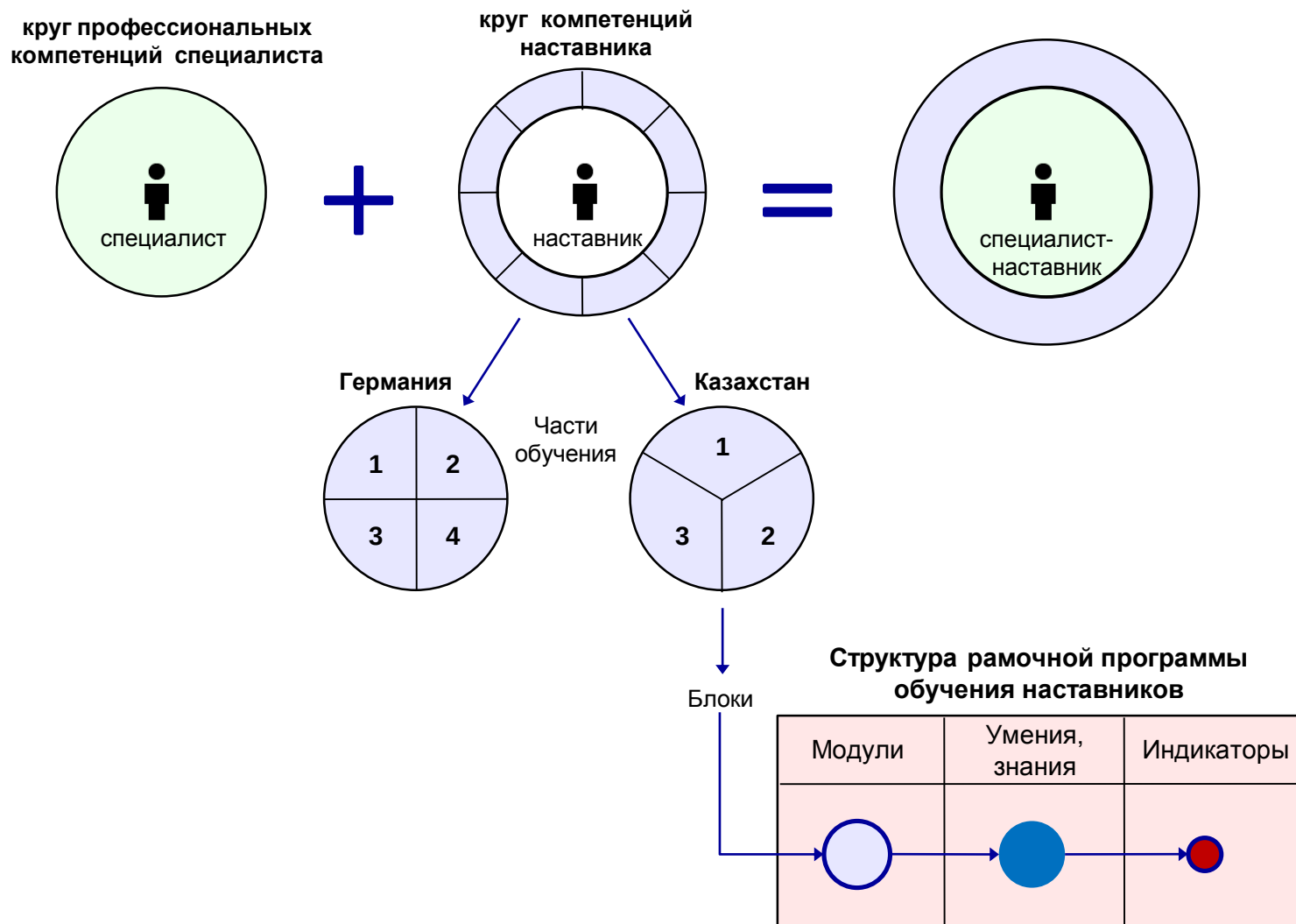
## Семинар-тренинг



# МЕХАНИЗМ И ШАГИ ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ



# СТРУКТУРА РАМОЧНОЙ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ



# МОДУЛЬНАЯ СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ НАСТАВНИКОВ

| Модули                                                                                                  | Знания и навыки наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Индикатор                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <b>Функциональный блок 1. Подготовка обучения на рабочем месте</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
| 1.1 Организационно-правовые механизмы задачи дуального обучения, обучения на рабочем месте              | Понимать концепцию дуального обучения, обучения на рабочем месте, ключевые понятия и механизмы реализации. Знать правовые рамки обучения на рабочем месте и наставничества. Знать права и обязанности участников дуального обучения. Понимать и согласовывать задачи других участников дуального и обучения на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Права и обязанности обучающего предприятия, наставника, учебных организаций, обучающихся. Договор обучения ОРМ, направление, рабочая тетрадь (дневник). |
| 1.2 Модель обучения на рабочем месте.                                                                   | Понимать потребность в обучении, какие задачи обучение на рабочем месте будет решать для предприятия. Знать компетенции специалиста на рабочем месте для обучения. Уметь выделять базовые и сервисные производственные процессы, систематизировать и классифицировать их. Описывать производственные и вспомогательные бизнес-процессы пооперационно. Выделять производственные задачи, определять их сложность и специфику их освоения. Моделировать приемы обучения в зависимости от специфики и сложности производственных задач. Уметь корректировать планы обучения. Уметь различать действие специалиста и действие наставника. Знать содержание и логику компетенций наставника. | Учебные планы, программы, квалификационные требования, профессиональные стандарты, карточка профессии, модель обучения на рабочем месте                 |
| 1.3 Структура и планирование обучения на рабочем месте. Разработка плана обучения. Управление временем. | Уметь строить учебные планы изучения моделей производственных задач в логике освоения от простых навыков к более сложным навыкам. Строить учебные планы с учетом своей производственной нагрузки и учебно-производственной нагрузки ученика. Использовать технологии управления временем при составлении планов производственного обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | План производственного обучения. Паспорт рабочего места                                                                                                 |
|                                                                                                         | <b>Функциональный блок 2. Проведение обучения на рабочем месте</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                         |
| 2.1 Методы проведения                                                                                   | Уметь задать профессиональную атмосферу производственного обучения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Памятка по вводу инструктажу.                                                                                                                           |

# МОДУЛЬНАЯ СТРУКТУРА «ДЕЙСТВИЙ» КНИГИ НАСТАВНИКА

## Часть 1. Подготовка обучения на рабочем месте

### Модуль 1.1 - Организационно-правовые механизмы и задачи дуального обучения, обучения на рабочем месте

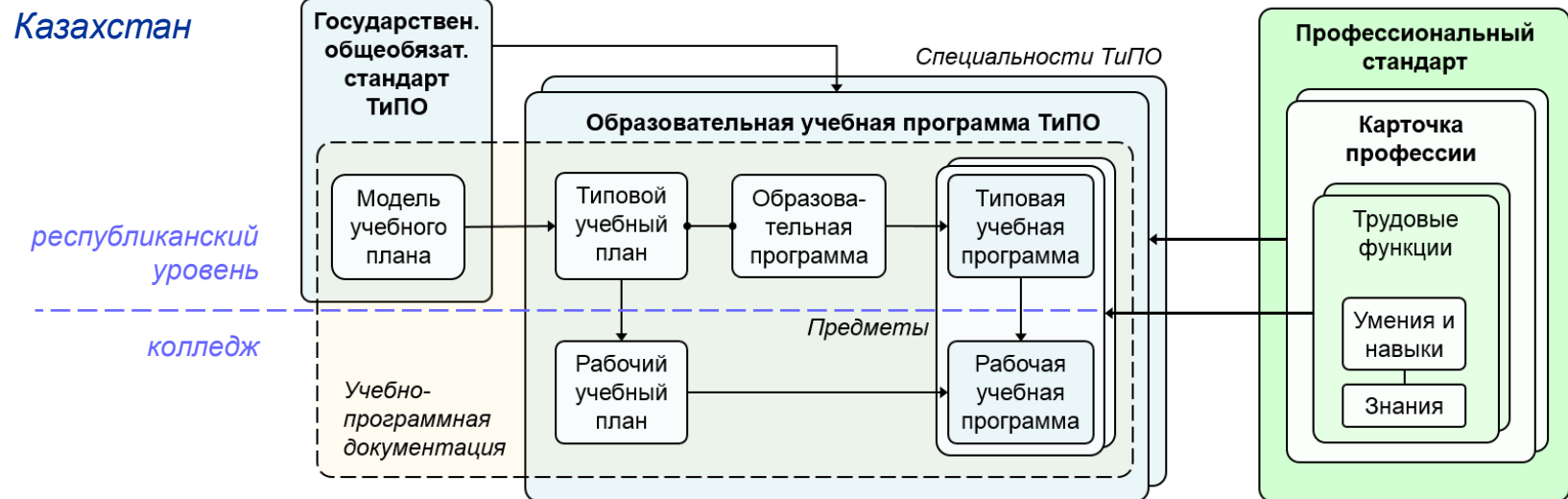
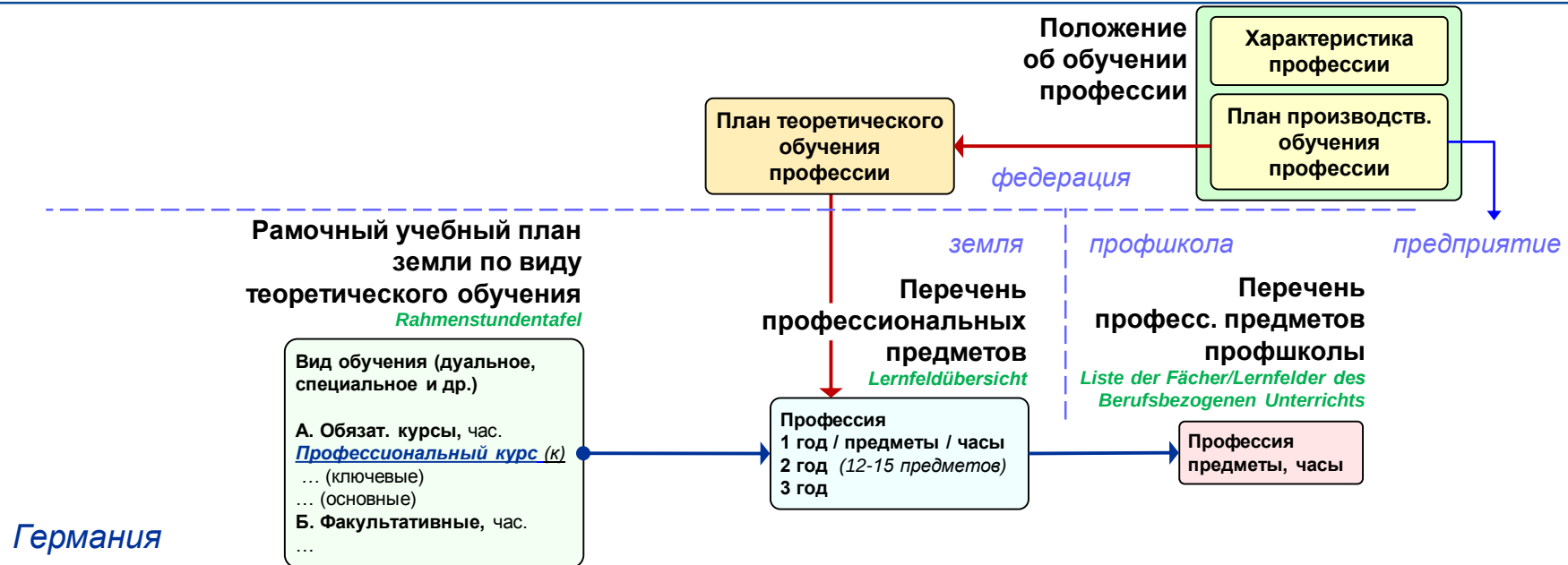
| №     | Уметь:                                                                                                        | Знать:                                                    | Инструменты:                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | Использовать концепцию дуального обучения, обучения на рабочем месте, ключевые понятия и механизмы реализации | Правовые рамки обучения на рабочем месте и наставничества | Положения о правах и обязанностях обучающего предприятия, наставника, учебных организаций, обучающихся |
| 1.1.2 | Согласовывать задачи других участников дуального и обучения на рабочем месте                                  | Права и обязанности участников дуального обучения         | Договор обучения ОРМ, направление, рабочая тетрадь (дневник)                                           |

**Действие 1.1.1** – Использовать концепцию дуального обучения, обучения на рабочем месте, ключевые понятия и механизмы реализации.

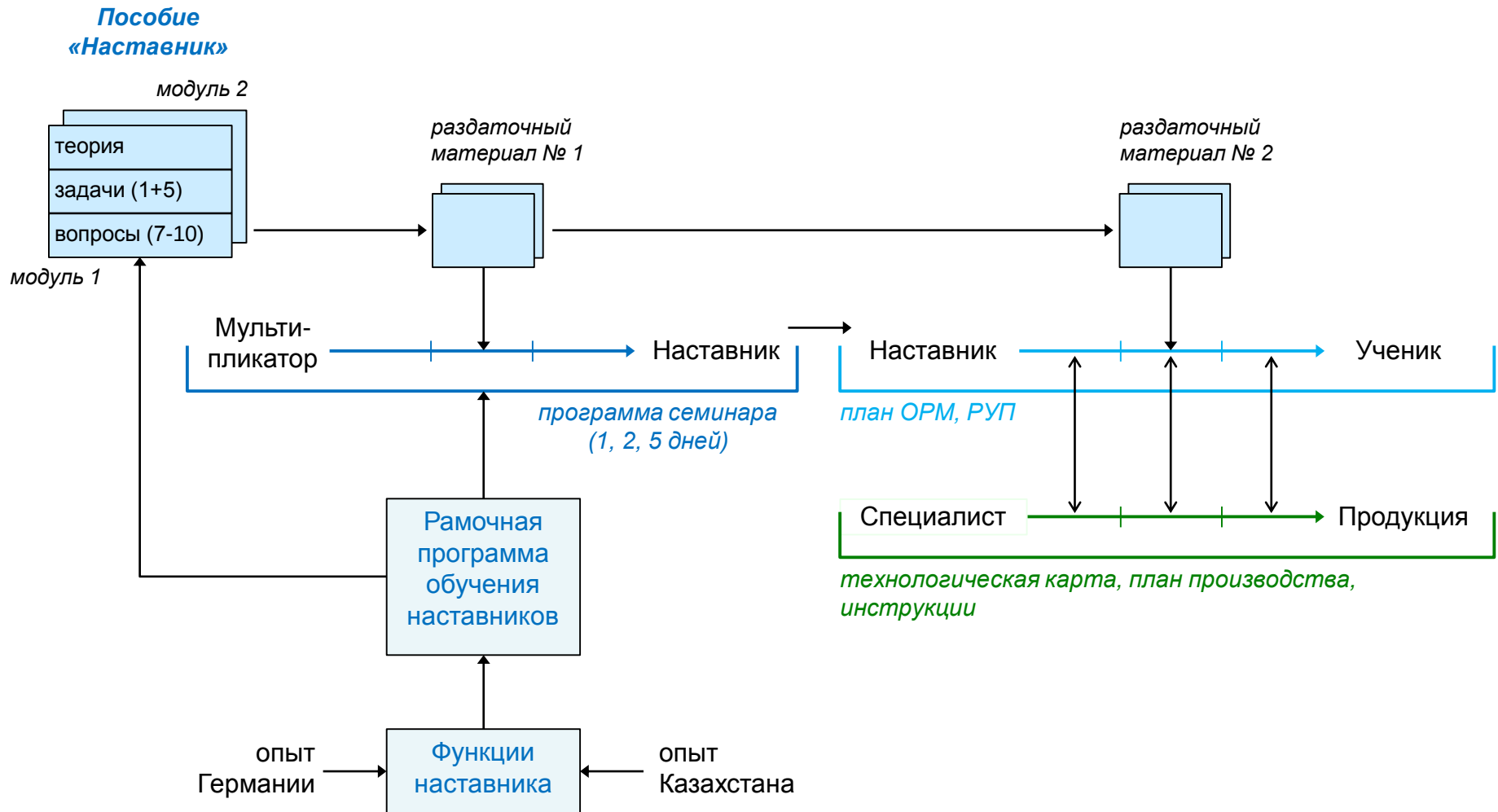
- 1) *Как подготовить действие (строить ответы и использовать их)?*
- 2) *Как выполнить действие?*
- 3) *Как завершить действие?*



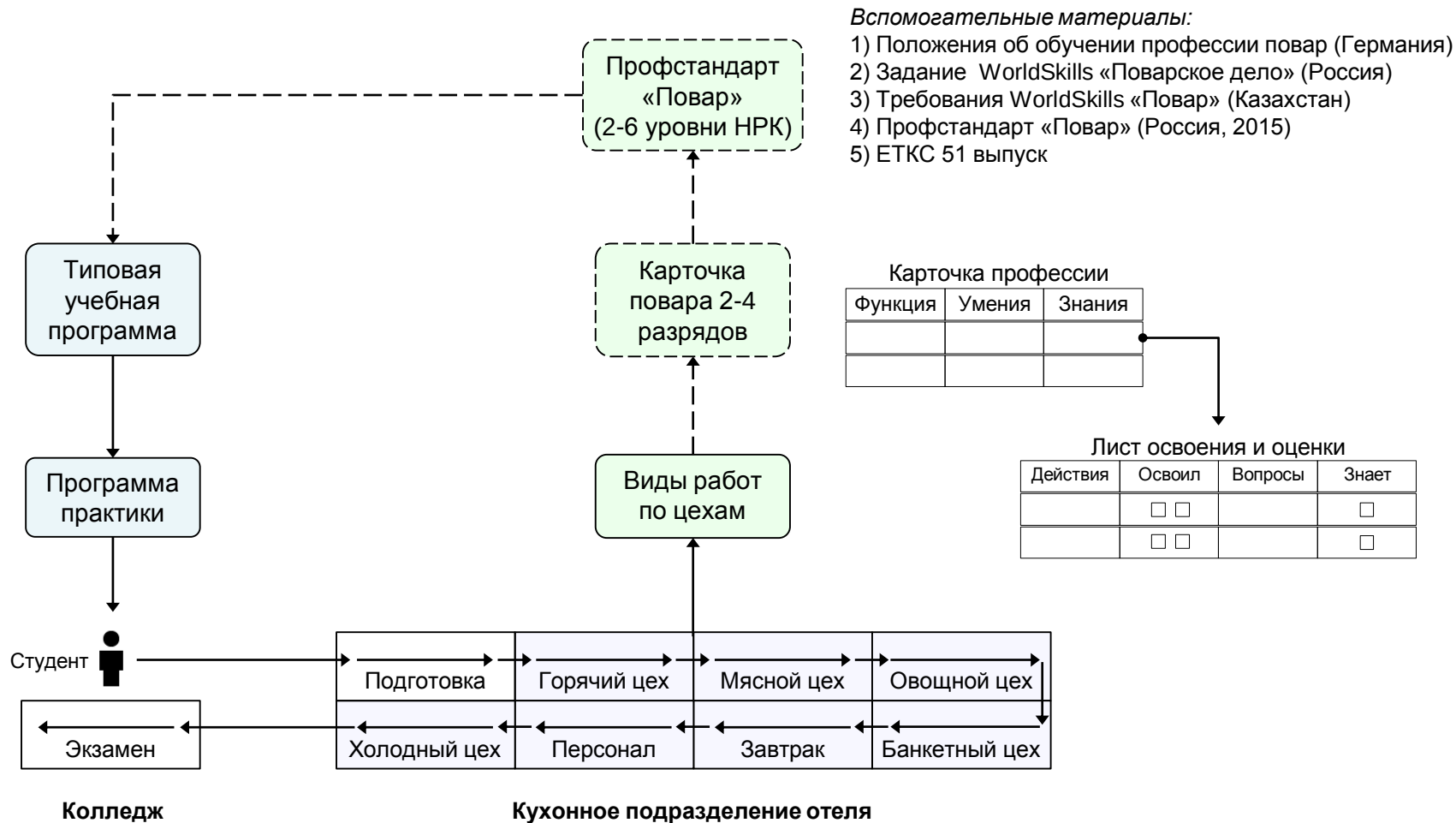
# УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ТИПО ГЕРМАНИИ и КАЗАХСТАНА



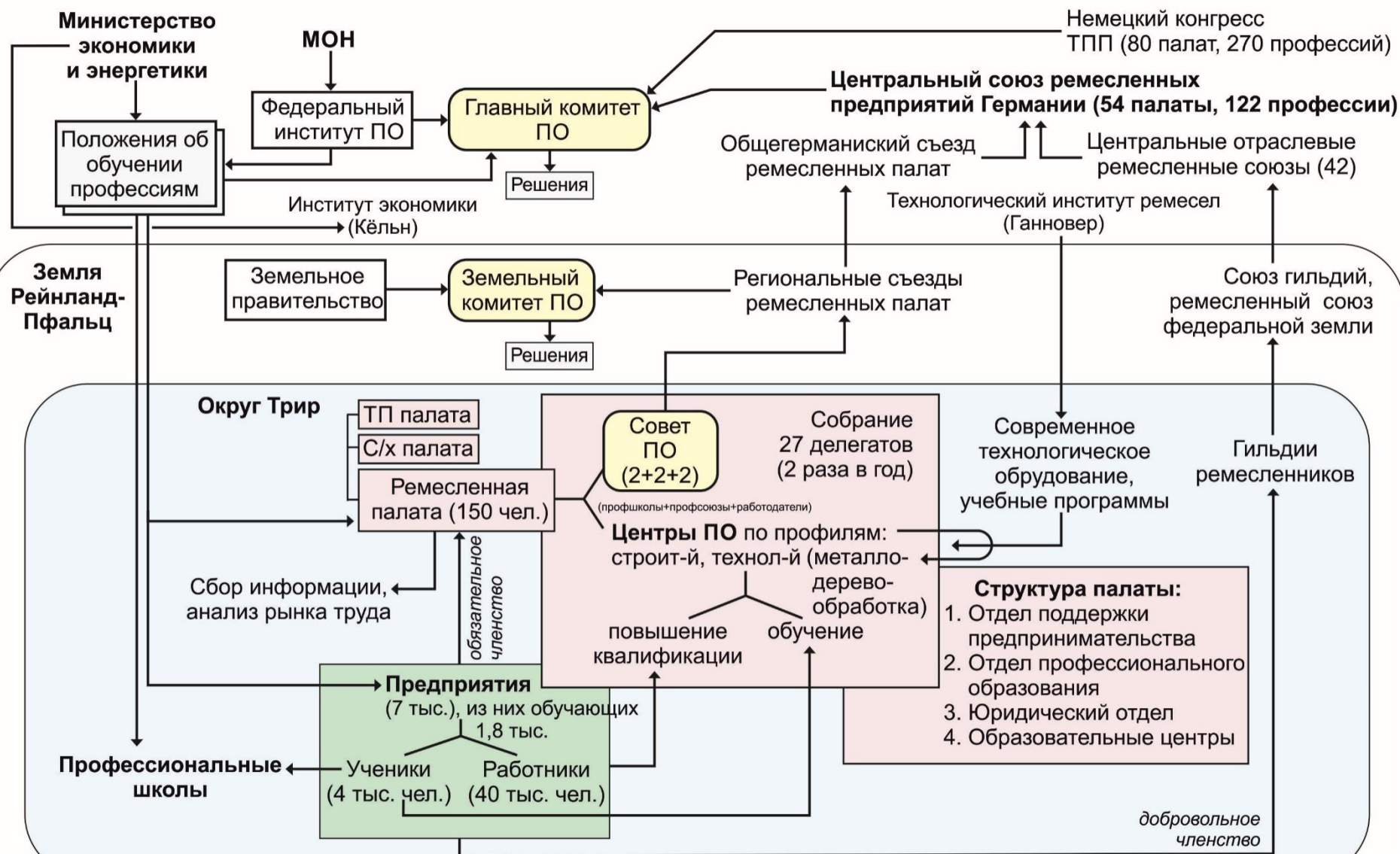
# МЕСТО УЧЕБНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ НАСТАВНИКОВ



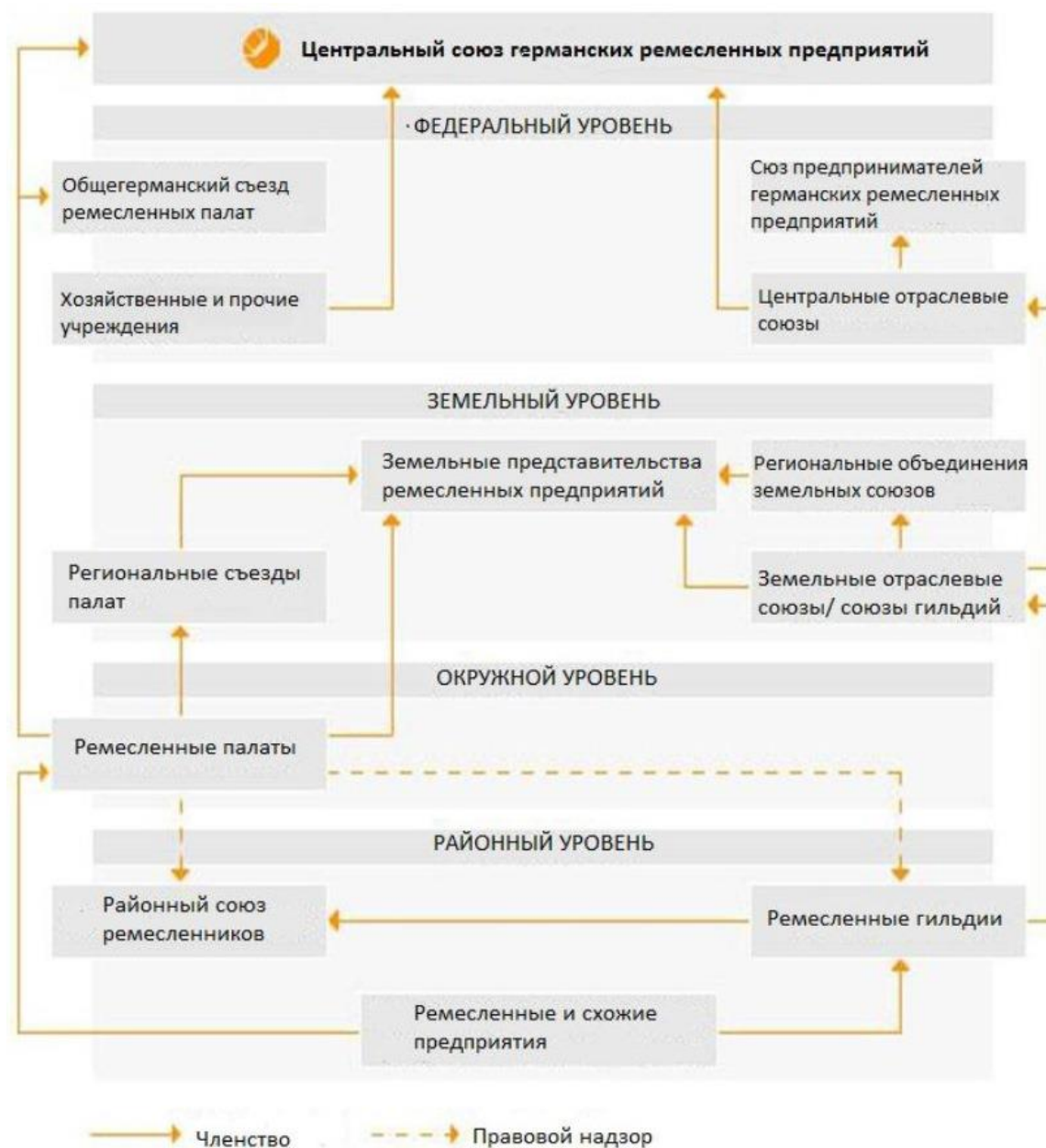
# МЕСТО КАРТОЧКИ ПРОФЕССИИ В ОРМ



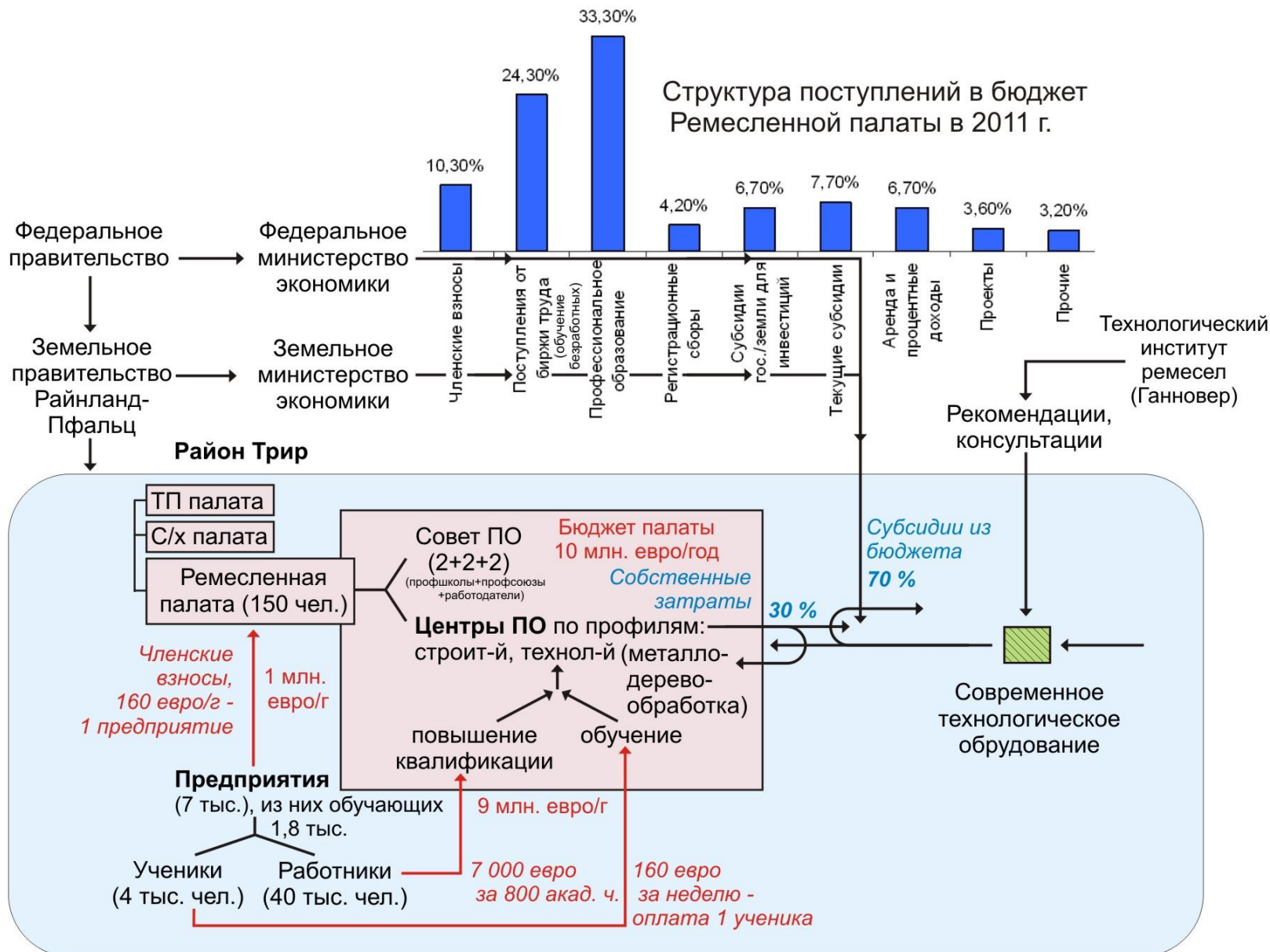
# СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ (на примере Ремесленной палаты Трир)



# СТРУКТУРА РЕМЕСЛЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ В ОБЪЕДИНЕНИЯХ ГЕРМАНИИ

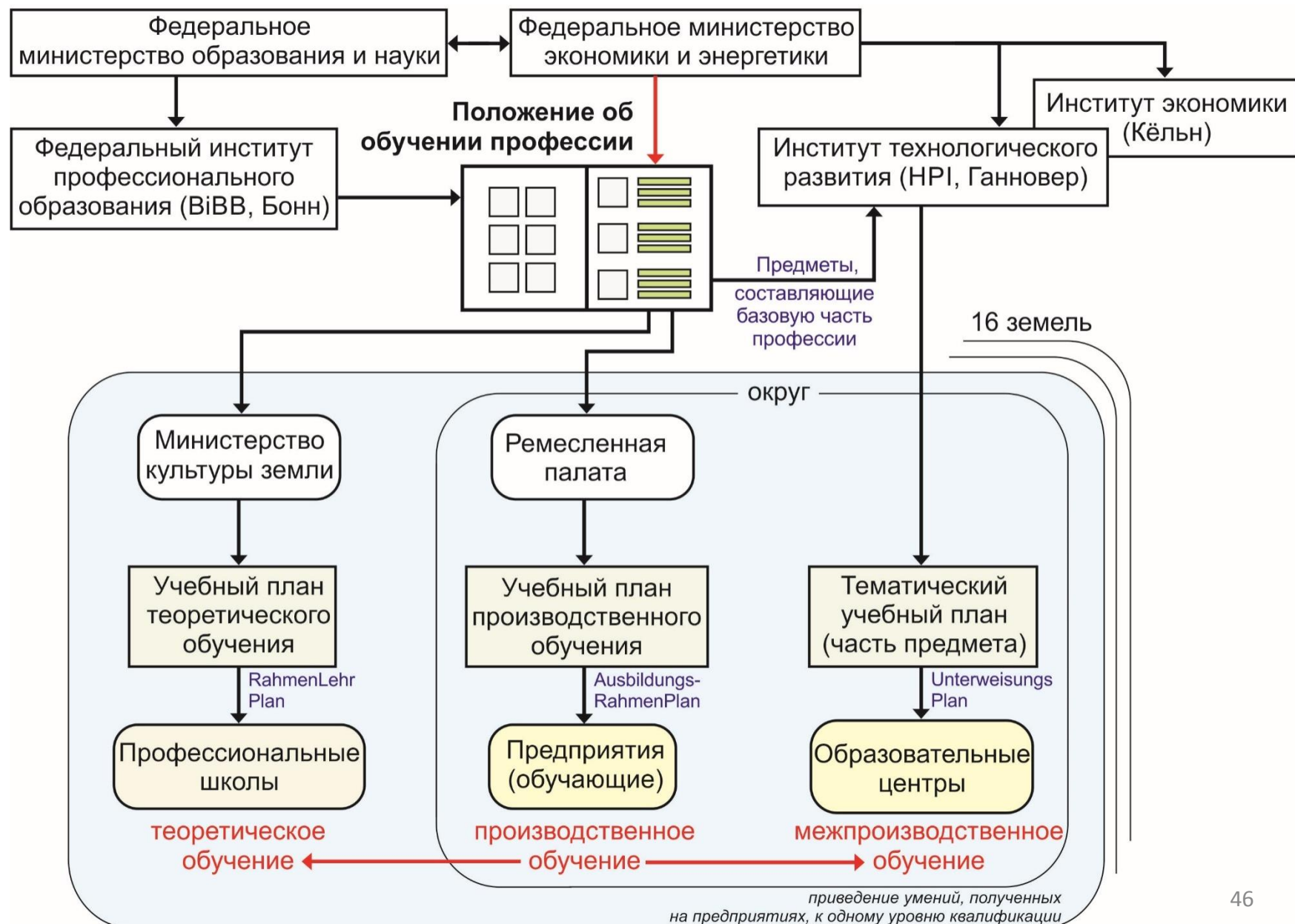


# ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАСТИЯ ПАЛАТЫ ТРИР В ТИПО





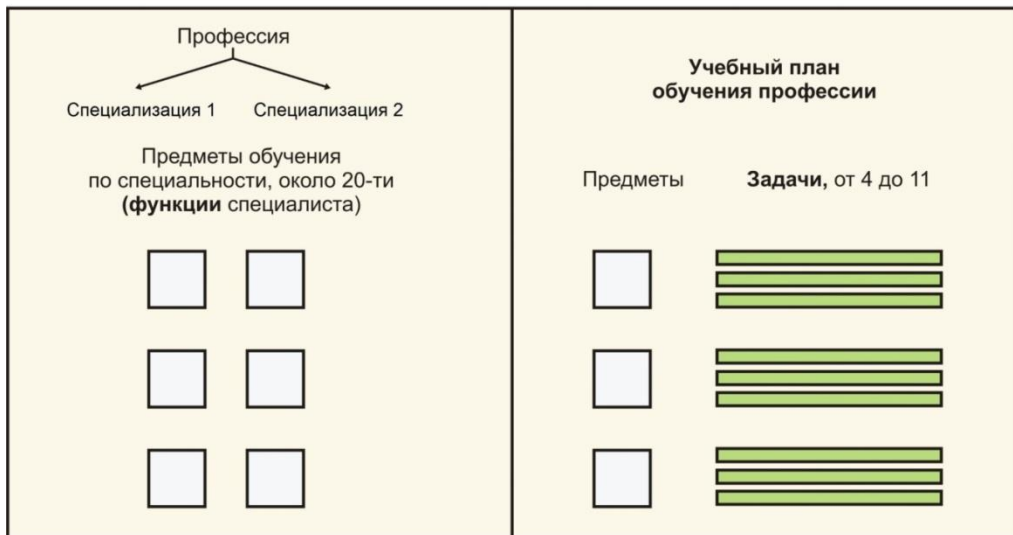
# МЕСТО И ФУНКЦИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ ПРОФЕССИИ В ГЕРМАНИИ



# СТРУКТУРА ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ ПРОФЕССИИ (ГЕРМАНИЯ)

Положение об обучении профессии

Приложение



Положение о профессии – основа

- систематизированного и
- единого профессионального обучения.

## Положение о профессии



## Основные элементы плана производственного обучения

Места обучения (цеха, рабочие места)

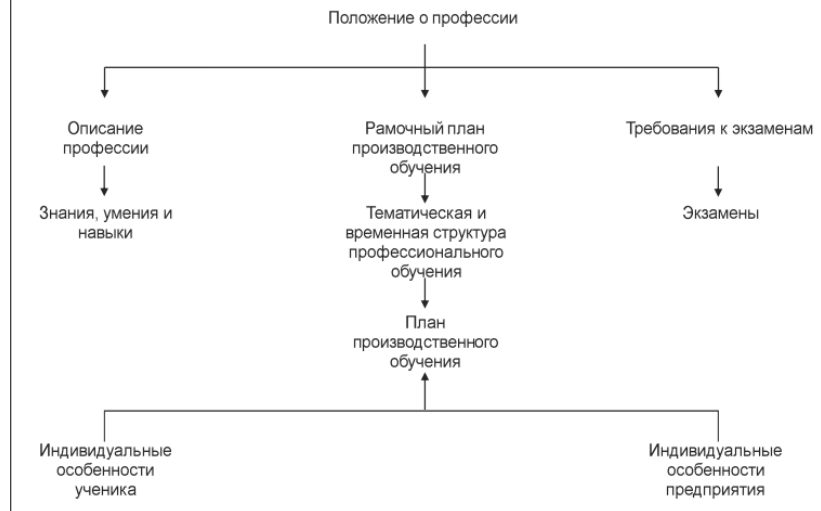
Средства обучения (оборудование, инструменты)

План производственного обучения

Навыки, знания, умения

Наставник/и

## Порядок составления плана производственного обучения



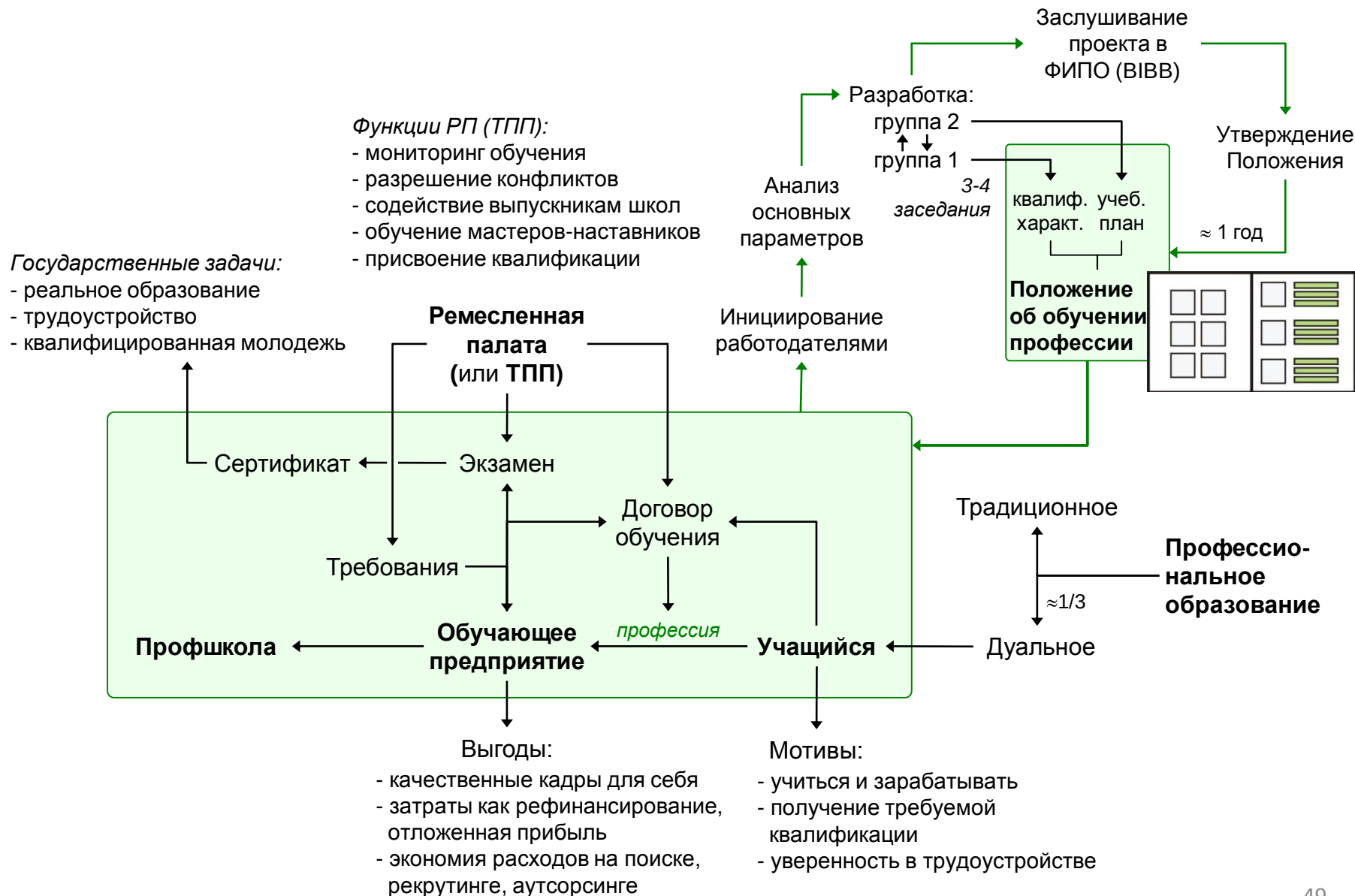


# СОДЕРЖАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ ПРОФЕССИИ В ГЕРМАНИИ

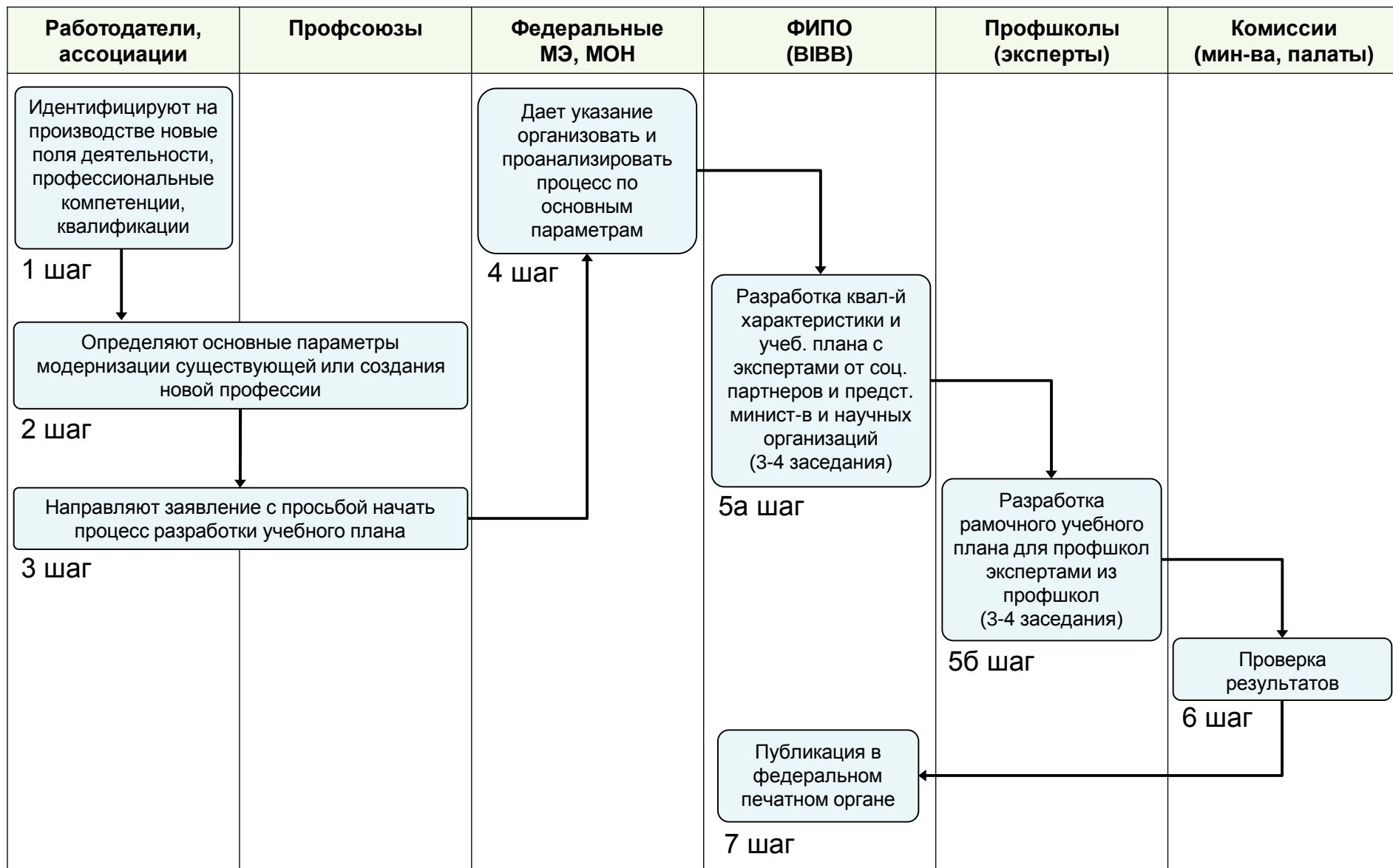
| 1 год обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2 год обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 год обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Опалубка:</b><br/> а) собрать опалубку из досок для прямоугольных фундаментов, опор, стен и проемов, обработать смазкой и подготовить для бетонирования;<br/> б) демонтировать опалубку из досок, удалить гвозди, очистить и складировать;</p> <p><b>Арматура:</b><br/> в) изготовить арматуру путем обрезки, сгибания, скрепления арматурных прутьев<br/> г) раскроить арматурную сетку;<br/> д) установить арматуру с распорками;</p> <p><b>Элементы конструкций:</b><br/> е) подготовить бетон и проверить на пригодность к применению;<br/> ж) вручную уложить бетон, уплотнить, разровнять и обработать;<br/> з) доработать поверхность бетона;<br/> и) транспортировать и устанавливать малые бетонные и железобетонные готовые конструкции;<br/> к) проверить на ровность, сухость и прочность поверхности для герметизации с указанием на недостатки;<br/> л) изолировать от влаги строительные конструкции из бетона и железобетона;</p> | <p><b>Опалубка:</b><br/> а) изготовить опалубку для фундамента, прямоугольных опор и балок, а также ровных стен и потолков из щитов, многослойных плит и опалубочных систем, смонтировать, укрепить и стянуть;<br/> б) изготовить и установить опалубку для паза;<br/> в) демонтировать, очистить и складировать опалубку;</p> <p><b>Арматура:</b><br/> г) изготовить и установить арматуру из арматурных прутьев и арматурной сетки;<br/> д) установить закладные детали, в частности, арматурные ленты, арматурные пластины, анкеры;</p> <p><b>Бетон:</b><br/> е) выбрать класс прочности бетона;<br/> ж) выбрать вяжущие вещества и заполнители;<br/> з) подать и уложить бетон при помощи строительных машин;<br/> и) применить оборудование и машины для уплотнения бетона;<br/> к) обработать поверхность свежего бетона выравниванием и разглаживанием вручную;<br/> л) готовые железобетонные конструкции транспортировать, складировать, монтировать и закрепить;</p> | <p>а) установить повреждения и определить причины;<br/> б) предпринять меры по ограничению повреждений;<br/> в) определить вид и объем санации и ремонта;<br/> г) укрепить части здания при производстве брешей;<br/> д) провести санацию и ремонт, в частности, кирпичной кладки и штукатурки.</p> |

Например, по профессии «Каменщик» (строитель), предмет (№ 11) - *изготовление элементов конструкций из бетона и железобетона*, соответствующие ему задачи из учебного плана.

# МЕХАНИЗМ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГЕРМАНИИ

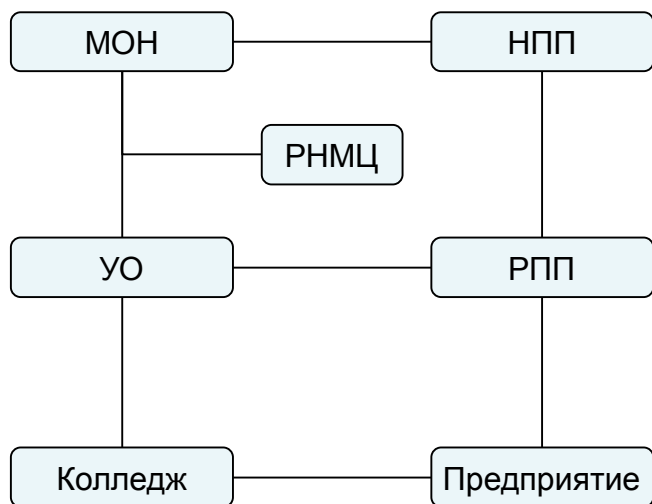


# РАЗРАБОТКА ПОЛОЖЕНИЙ О ПРОФЕССИЯХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ В ГЕРМАНИИ



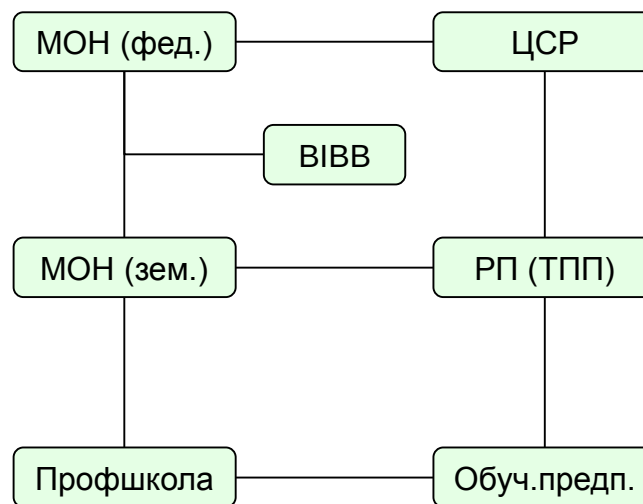
# СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

## Казахстан



УО – управление образования области, города

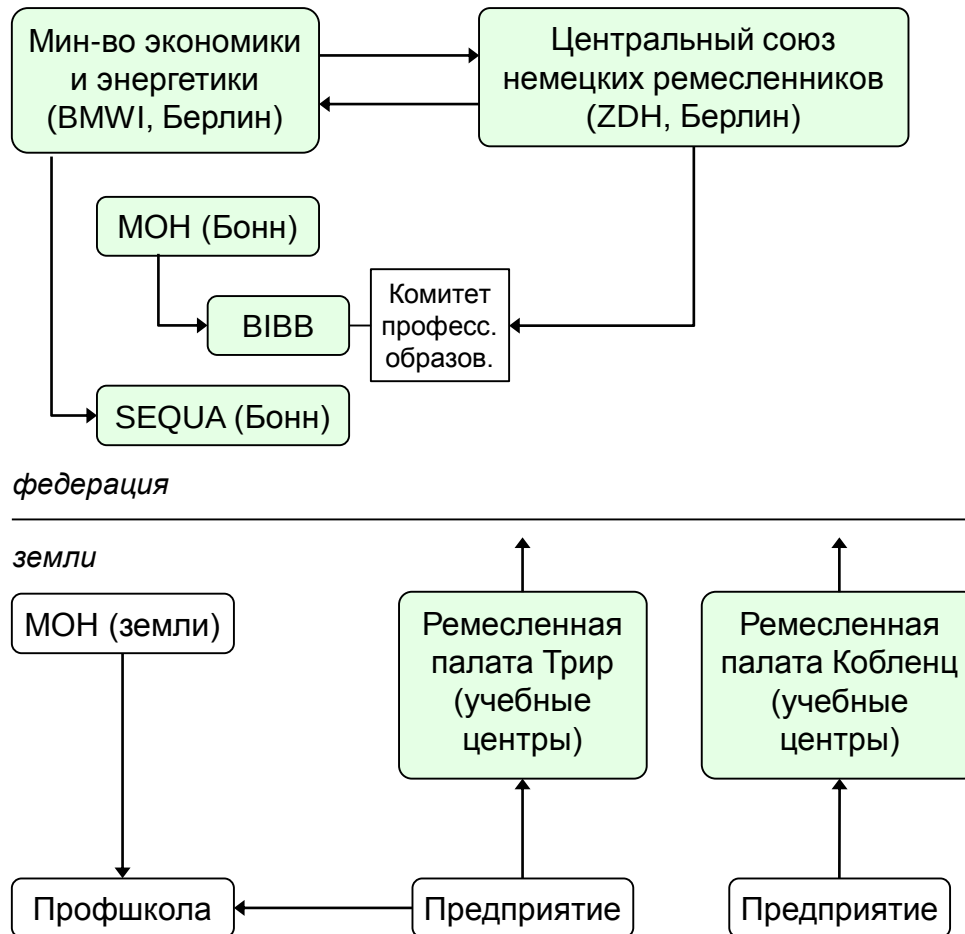
## Германия



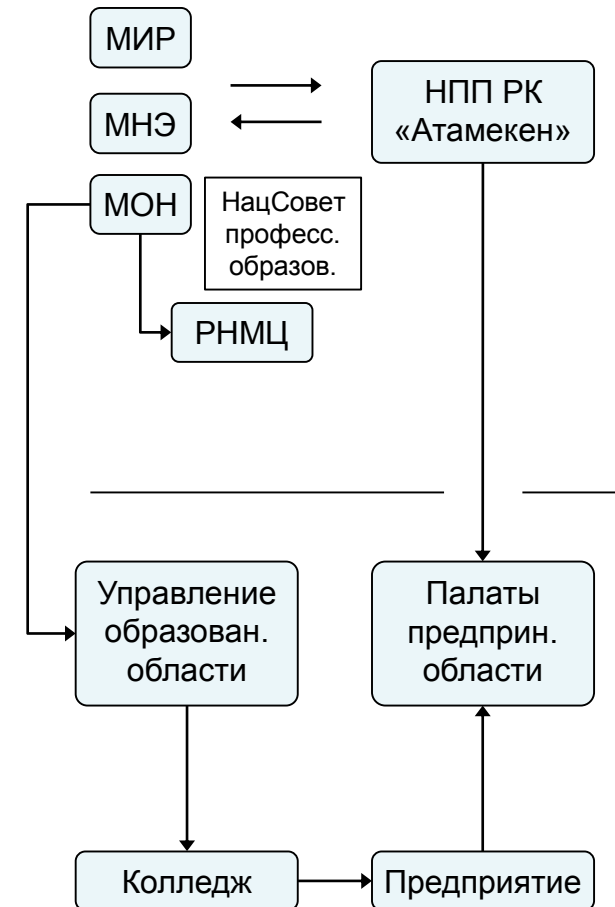
ЦСР – Центральный союз ремесленников (Берлин)

# ОРГАНИЗАТОРЫ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ГЕРМАНИИ И КАЗАХСТАНА

## Германия



## Казахстан



□ - учреждения и организации,  
в которых состоятся рабочие встречи

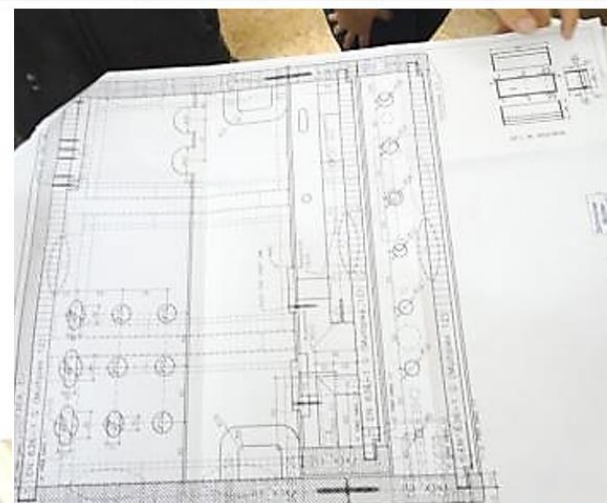
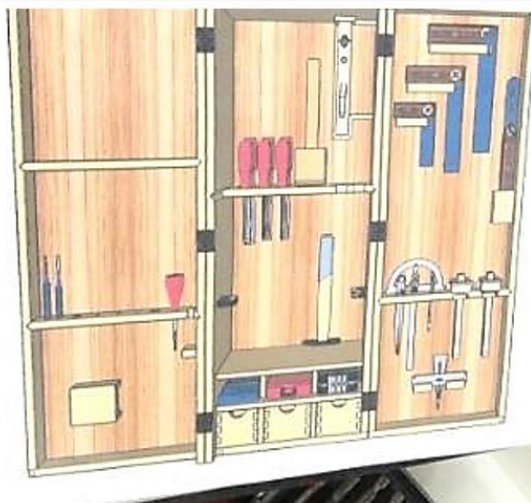
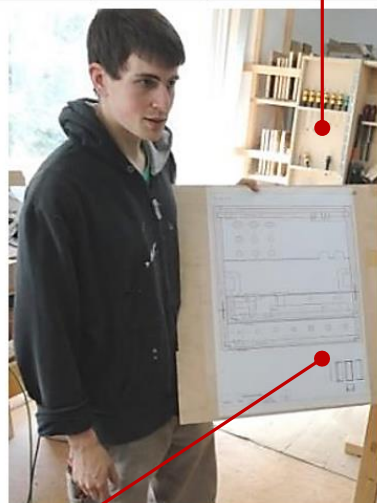
# ВЫПУСКНАЯ (ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) РАБОТА РАБОТНИКА-УЧЕНИКА

модель изделия

эскиз  
изделия

чертеж  
в документационной папке

ученик  
столярной  
мастерской



рабочий  
чертеж  
изделия

4. Gesamt-Kalkulation

| KALKULATION        |               | Stunden | Stundensatz<br>€/h | Kosten<br>€ |
|--------------------|---------------|---------|--------------------|-------------|
| Zeit               | Bankraum      | 71,50   | 35                 | 2502,50     |
|                    | Maschinenraum | 28,50   | 60                 | 1710,00     |
| Materialkosten     |               |         |                    | 629,76      |
| Herstellungskosten |               |         |                    | 4842,26     |
| Umsatzsteuer 19%   |               |         |                    | 920,03      |
| Endpreis           |               |         |                    | 5762,28     |

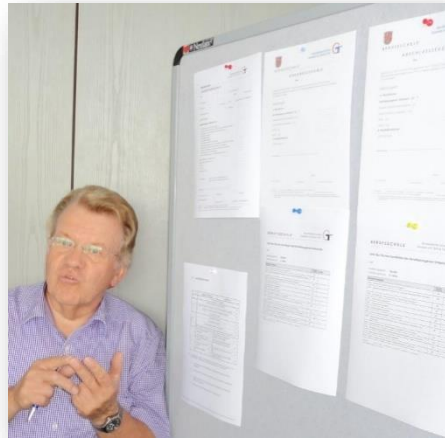


калькуляция  
расходов

изделие  
основное



# УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПРОФШКОЛ ГЕРМАНИИ



д-р А.Гильц раскрывает «секреты» организации теоретического обучения

## Рамочный учебный план земли по виду теоретического обучения

*Rahmenstundentafel*

Вид обучения (дуальное, специальное и др.)

- А. Обязат. курсы, час.  
Профессиональный курс (К)  
 ... (ключевые)  
 ... (основные)  
 Б. Факультативные, час.  
 ...

| 5 Rahmenstundentafel                               |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| Grundlage für die Umsetzung des Lehrplans ist die  |               |
| Rahmenstundentafel für die                         |               |
| mit 1440 Stunden Teilzeitunterricht <sup>1)</sup>  |               |
| Unterrichtsfächer                                  | Gesamtstunden |
| <b>A. Pflichtfächer</b>                            |               |
| Deutsch / Kommunikation (G)                        | 80            |
| Sozialkunde und Wirtschaftslehre (K) <sup>2)</sup> | 160/120       |
| Religion (G)                                       | 120           |
| Sport (G)                                          | 40            |
| Berufsbezogener Unterricht (K)                     | 880/920       |
| <b>B. Wahlpflichtfächer</b>                        |               |
| Berufsbezogenes Fach (G)                           | 160           |
| Kommunikation / Präsentation (G)                   | (80)          |
| Fremdsprache (G)                                   | (80)          |
| Politik (G)                                        | (80)          |
| Kommunikation in Netzen (G)**                      | (80)          |
| Sport (G)                                          | (80)          |
| Physik, Chemie oder Biologie                       | (80)          |
| Mathematik                                         | (80)          |
| Zusatzqualifikationen (G)                          | (80)          |
| Förderunterricht (G)                               | (80)          |
| <b>Pflichtstunden</b>                              | 1440          |

## Положение об обучении профессии

Характеристика профессии

План производств. обучения профессии

План теоретического обучения профессии

федерация

земля

профшкола

Перечень профессиональных предметов  
*Lernfeldübersicht*

Перечень проф. предметов профшколы  
*Liste der Fächer/Lernfelder des Berufsbezogenen Unterrichts*

Профессия  
 1 год / предметы / часы  
 2 год (12-15 предметов)  
 3 год

Профессия  
 предметы, часы

## Lernfeldübersicht

|         |    | Holzmechaniker/-in                                                 | Tischler/-in |                                                              |     |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------|-----|
| LF      |    | Zeiträume in Stunden                                               |              |                                                              |     |
| 1. Jahr | 1  | Einfache Produkte aus Holz herstellen                              |              | 80                                                           |     |
|         | 2  | Zusammengesetzte Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen herstellen  |              | 80                                                           |     |
|         | 3  | Produkte aus unterschiedlichen Werkstoffen herstellen              |              | 80                                                           |     |
|         | 4  | Kleimöbel herstellen                                               |              | 80                                                           |     |
| 2. Jahr | 5  | Einzelmöbel herstellen                                             |              | 80                                                           |     |
|         | 6  | Systemmöbel herstellen                                             |              | 60                                                           |     |
|         | 7  | Einbaumöbel herstellen und montieren                               |              | 60                                                           |     |
|         | 8  | Raumbegrenzende Elemente des Innenausbaus herstellen und montieren |              | 80                                                           |     |
| 3. Jahr | 9  | Holz und Holzwerkstoffe beschichten                                | 80           | Bauelemente des Innenausbaus herstellen und montieren        | 60  |
|         | 10 | Bauelemente des Innenausbaus auftragsgerecht herstellen            | 80           | Baukörper abschließende Bauelemente herstellen und montieren | 100 |
|         | 11 | Fenster und Außentüren herstellen                                  | 80           | Erzeugnisse warten und instand halten                        | 40  |
|         | 12 | Packmittel herstellen                                              | 40           | Einen Arbeitsauftrag aus dem Tätigkeitsfeld ausführen        | 80  |

## BERUFSSCHULE

Berufsbildende Schule,  
 Gewerbe und Technik Trier

## Liste der Fächer/Lernfelder des Berufsbezogenen Unterrichts

Herr

Ausbildungsberuf: Tischler  
 Ausbildungsdauer: 0 Jahre

| Fächer/Lernfelder                                                           | Stundenumfang |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| LF01n: Einfache Produkte aus Holz herstellen *)                             | 80            |
| LF02n: Zusammengesetzte Produkte aus Holz und Holzwerkstoffen herstellen *) | 80            |
| LF03n: Produkte aus unterschiedlichen Werkstoffen herstellen *)             | 80            |
| LF04n: Kleimöbel herstellen *)                                              | 80            |
| LF05n: Einzelmöbel herstellen                                               | 80            |
| LF06n: Systemmöbel herstellen                                               | 60            |
| LF07n: Einbaumöbel herstellen und montieren                                 | 60            |
| LF08n: Raumbegrenzende Elemente des Innenausbaus herstellen und montieren   | 80            |
| LF09n: Bauelemente des Innenausbaus herstellen und montieren                | 60            |
| LF10n: Baukörper abschließende Bauelemente herstellen und montieren         | 100           |
| LF11n: Erzeugnisse warten und instandhalten                                 | 40            |
| LF12n: Einen Arbeitsauftrag aus dem Tätigkeitsbereich ausführen             | 80            |

\*) 1 Jahr gut, 2 gut, 3 befriedigend, 4 ausreichend, 5 mangelhaft, 6 ungenügend

\*) 100% abgeschlossene Fachleistung

# ВЫЗОВЫ И РЕШЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

| Вызовы                                                                                    | Решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Как преодолеть «перекос» в сторону колледжей при взаимодействии с предприятием?</b> | <p>С 2013 г. работают Региональные палаты предпринимателей, в которых отделы по развитию человеческого капитала начали поддерживать ДО. Утверждены Правила организации ДО. Внесены изменения в Трудовой кодекс и закон об образовании. Учебные кластеры в Алматы.</p>                                                            |
| <b>2. Кто анализирует ситуацию по степени внедрения дуального обучения?</b>               | <p>Приглашение к сотрудничеству в проекте Центр развития трудовых ресурсов Минтруда. Тренинги для сотрудников НПП, которые ведут аналитику по дуальному обучению со стороны палаты предпринимателей. НПП создана Дорожная карта дуального обучения. МОН определил «Касипкор». Все материалы проектов на сайте НПП.</p>           |
| <b>3. Чему обучать на рабочем месте?</b>                                                  | <p>Разработка профессиональных стандартов с 2012 г. Составление карточек профессий и сопоставление с учебными программами.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <b>4. Кто обучает на рабочем месте?</b>                                                   | <p>Курс AdA по 4-м частям. Обучено 8 мультипликаторов (тренеров для наставников предприятий). Разработана учебная программа из 3-х частей для наставников предприятий на основе немецкого курса AdA. Основа для «Книги наставника». Обучение при РПП, экзамен и Реестр наставников. Профстандарт для наставника предприятия.</p> |



## ВЫЗОВ 1: «ПЕРЕКОС» В СТОРОНУ КОЛЛЕДЖЕЙ

| Вызов                                                                                                                                                                                                                                                               | Решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Основные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. Как уравновесить «перекос» в сторону колледжей при взаимодействии с предприятием?</b></p> <p>Исторически обусловленное лидерство колледжей в дуальном обучении. Как нормативно обеспечить полноценное участие предприятий в производственном обучении?</p> | <p>С 2013 г. работают Региональные палаты предпринимателей, в которых отделы по развитию человеческого капитала</p> <p>1) консолидировали запросы и возможности предприятий по производственному обучению и 2) содействовали заключению договоров между предприятиями и колледжами.</p> <p>Утверждены Правила организации ДО.</p> <p>Внесены изменения в ТК и закон об образовании.</p> <p>Учебные кластеры в Алматы (9)</p> | <p><u>Для компании:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определены термины «обучающее предприятие», «обучение на рабочем месте», «производственное обучение»</li> <li>- учебные отраслевые кластеры (ассоциация – предприятия – учебные заведения – центр оценки)</li> </ul> <p><u>Для колледжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение доли проведения занятий на предприятии</li> </ul> <p><u>Для их кооперации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- появилось организующее их взаимодействие звено в лице РПП</li> <li>- кооперация в виде кластеров</li> </ul> |

## ВЫЗОВ 2: КТО АНАЛИЗИРУЕТ и ОЦЕНИВАЕТ?

| Вызов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Основные результаты                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2. Отсутствие аналитического звена,</b> которые исследовал и давал рекомендации по лучшим образцам в Казахстане, отклонениям или упущениям, повторяющимся трудностям в организации дуального обучения. Формальное или «поверхностное» отношение к запуску дуального образования, названного «элементами дуального отношения»</p> | <p>Приглашение ЦРТР Минтруда к сотрудничеству в проекте.<br/>Тренинги повышения потенциала сотрудников НПП, которые ведут аналитику по дуальному обучению со стороны палаты предпринимателей.<br/>НПП создана Дорожная карта дуального обучения.<br/>МОН определил «Касипкор». Все материалы проектов на сайте НПП.</p> | <p>Предпосылки использования аналитических инструментов специалистами НПП и РПП.<br/>Модель информационной системы участников ОРМ.<br/>Концепция сайта.<br/>Страничка на сайте НПП об участниках ДО.</p> |

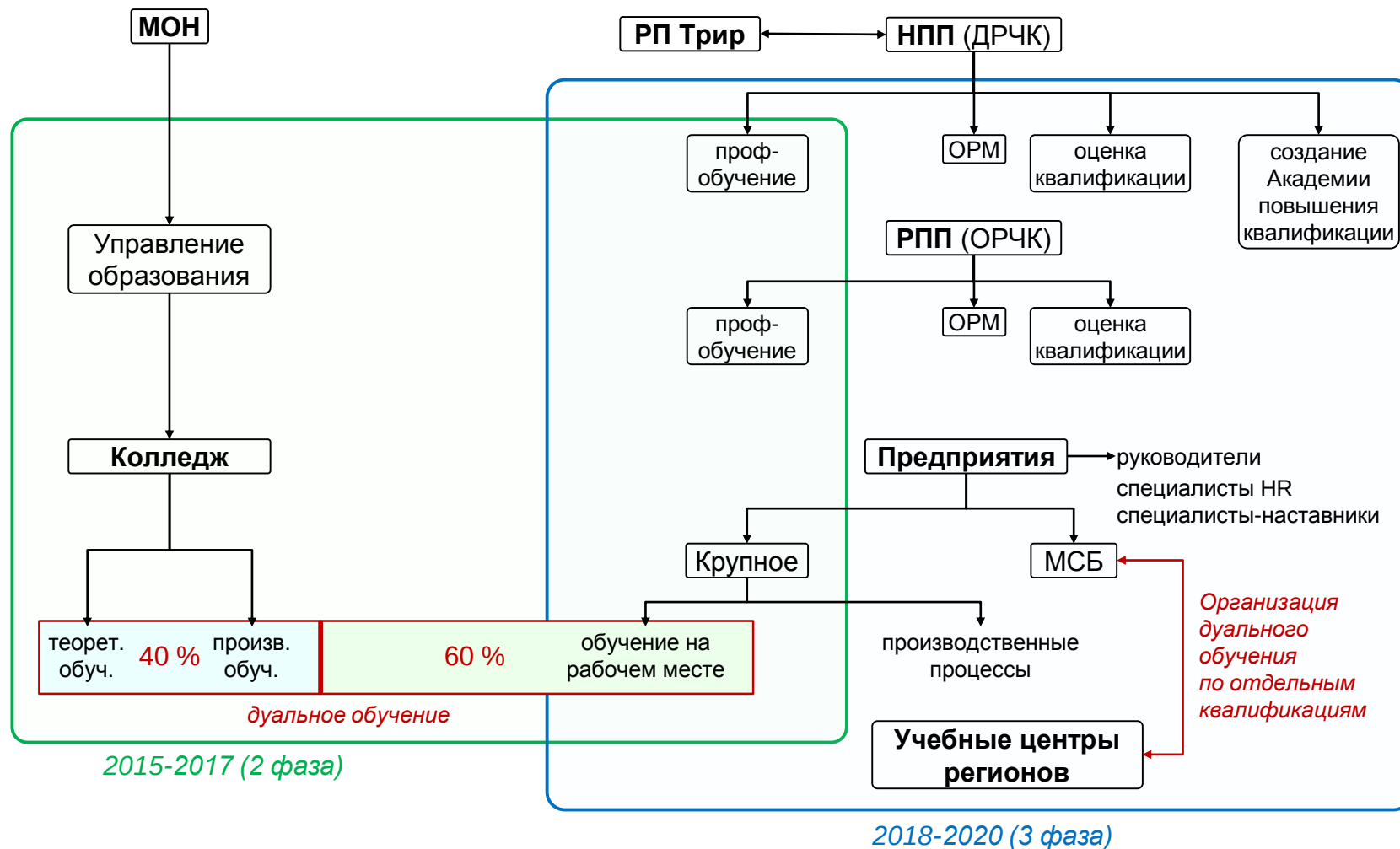
## ВЫЗОВ 3: ЧЕМУ ОБУЧАТЬ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

| Вызов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Основные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3. Чему обучать на рабочем месте?</b></p> <p>Отсутствуют описанные профессиональные требования как ожидаемый результат от обучения на рабочем месте. Результаты обучения учебных программ колледжей имеют теоретическое содержание. Содержание техкарт и должностных инструкций не позволяет их использование для обучения на рабочем месте.</p> <p>Существует процедура прогнозирования количественного заказа на специалистов, качественный заказ формально реализуется через согласование учебных программ с работодателями</p> | <p>Решение через составление карточек профессий.</p> <p>В Казахстане с 2012 г. начата разработка профессиональных стандартов и до настоящего времени имеет локальный характер.</p> <p>Методика разработки ПС и его структура и части обеспечивают использование для оформления профессиональных требований, т.е. составления функций, задач, умений и знаний.</p> | <p><u>Для компании:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление функционального поля на рабочем месте, которого не охватывают ДИ;</li> <li>- пребывание специалиста во внешней рефлексивной позиции при составлении КП, что усиливает понимание и осознание своей работы;</li> </ul> <p><u>Для колледжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «насыщение» компоненты по умениям</li> <li>- основание для актуализации учебных программ</li> </ul> <p><u>Для их кооперации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «сцепка» и требуемое соотношение теории и практики, наполнение формального соотношения (30 % и 70 %), которое измеряется по времени пребывания ученика в колледже или на предприятии</li> </ul> |

## ВЫЗОВ 4: КТО ОБУЧАЕТ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

| Вызовы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Решения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Основные результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. Кто обучает на рабочем месте?</b></p> <p>Недооценивается наличие дополнительных умений производственника для взаимодействия с учеником на рабочем месте.</p> <p>ОРМ требует от специалиста предприятия отдельных педагогических умений при выполнении производственных задач. Администрация предприятий считает достаточным наличие у «наставника» производственного опыта.</p> <p>Чем ближе к производственным, исполнительским позициям, тем вероятность их наличия была ниже.</p> <p>Решение о приеме на производственную практику принимают HR-отделы без учета готовности к этому специалистов-производственников.</p> | <p>Эксперты из Германии провели обучение наставников по курсу AdA по 4-м частям.</p> <p>Было обучено 8 мультипликаторов дуального обучения (тренеров для наставников предприятий).</p> <p>Разработана учебная программа из 3-х частей для обучения наставников предприятий на основе немецкого курса AdA.</p> <p>Подготовлены фрагментарные наработки для «Книги наставника».</p> <p>Утверждение учебной программы для наставников.</p> <p>Организация обучения при РПП, проведение экзамена и составление Реестра наставников.</p> <p>Разработка профстандарта для наставника предприятия.</p> | <p><u>Для компании:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наставничество как часть корпоративной культуры</li> <li>- наставник как новая роль в коллективе</li> </ul> <p><u>Для колледжа:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- появление в лице наставника эксперта-партнера, заказчика на теоретическое обучение от практики, улучшение учебных программ</li> </ul> <p><u>Для их кооперации:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предприятие начинает «видеть» необходимость в обучении и до обучения наставников на базе колледжа;</li> <li>- проявляется реальное различие теоретического и практического обучения как предпосылка и усиление кооперации колледжа и предприятия из-за наставника – агента практики</li> </ul> |

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПРОДОЛЖЕНИЮ ПРОЕКТА В 2018-2020 гг.



**Объекты** проектной поддержки:

- 1) НПП, ДРЧК, Академия ПК
- 2) РПП, ОРЧК
- 3) МСБ (управленцы, специалисты-наставники)
- 4) Учебные центры

**Области** проектной поддержки:

- 1) НПА
- 2) Обучение на рабочем месте

## ФИЛЬМ «ВРЕМЯ МАСТЕРОВ» О ПРОЕКТЕ (6 минут)

- **Полный вариант – 16 мин.**

<https://youtu.be/xeNVg4vkgCU>

<https://youtu.be/EkXBerhSW94>

[www.facebook.com/100001114881322/videos/1616722128374934/](https://www.facebook.com/100001114881322/videos/1616722128374934/)



- **Сокращенный вариант – 6 мин.**

<https://youtu.be/zPHREi-laLM>

[www.facebook.com/100001114881322/videos/1634906409889839/](https://www.facebook.com/100001114881322/videos/1634906409889839/)



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Информация о партнерском проекте НПП РК «Атамекен» по профессиональному обучению с Ремесленной палатой Трир  
<http://atameken.kz/ru/services/19-obuchenie>
2. Группа «Проект НПП и Палаты Трир "Обучение на рабочем месте"»  
[www.facebook.com/groups/RPPTrir/](http://www.facebook.com/groups/RPPTrir/)
3. Группа «Обучение поваров на рабочем месте» в фейсбуке  
[www.facebook.com/groups/ormozenka/](http://www.facebook.com/groups/ormozenka/)
4. Раздел «Профессиональные стандарты» на сайте НПП РК  
<http://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty>
5. Группа «Разработка профессиональных стандартов» в фейсбуке  
[www.facebook.com/groups/profstandart/](http://www.facebook.com/groups/profstandart/)
6. Группа «Сертификация специалистов, присуждение профессиональных квалификаций»  
[www.facebook.com/groups/sertifikatpersonala/](http://www.facebook.com/groups/sertifikatpersonala/)
7. Профессиональные квалификации на транспорте и в логистике  
<http://kazlogistics.kz/ru/professionalnye-kvalifikatsii-na-transporte/>

### **Контакты:**

 +7 7172 919343, +7 7172 600440

 [m.issabekov@kazlogistics.kz](mailto:m.issabekov@kazlogistics.kz), [isabekovmarat@gmail.com](mailto:isabekovmarat@gmail.com), [I.shonayeva@atameken.kz](mailto:I.shonayeva@atameken.kz)