

**Регламент проведения оценки  
качества профессиональных  
стандартов (ПС)**

Контракт №KZJS-1.3/CS-02-SSS  
«Консультационные услуги по  
внедрению, разработке и обеспечению  
контроля качества ОРК и ПС»

Сентябрь, 2019

## Содержание

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Содержание .....                                                                                   | 1  |
| Список сокращений и аббревиатур .....                                                              | 2  |
| 1. Введение.....                                                                                   | 6  |
| 1.1. Цели и Задачи.....                                                                            | 6  |
| 1.2. Область распространения .....                                                                 | 6  |
| 2. Структура управления Проектом .....                                                             | 7  |
| 3. Проведение оценки качества ПС.....                                                              | 12 |
| 3.1. Порядок взаимодействия между ЕУ и Разработчиком .....                                         | 15 |
| 3.2. Разработка проекта ПС .....                                                                   | 16 |
| 3.3. Проведение экспертизы проекта ПС .....                                                        | 17 |
| 3.3.1.Отраслевая экспертиза проекта ПС.....                                                        | 17 |
| 3.3.2.Методологическая экспертиза проекта ПС .....                                                 | 17 |
| 3.3.2.1.Экспертиза проекта ПС в ходе согласования и утверждения ПС .....                           | 18 |
| 3.3.2.2.Критерии оценки качества ПС .....                                                          | 18 |
| 3.4. Документация и обмен информацией по Проекту .....                                             | 36 |
| 3.4.1.Формат предоставления ПС .....                                                               | 36 |
| 3.4.2.Требования к наименованиям проектной информации .....                                        | 38 |
| 3.4.3.Правила размещения/передачи проектной информации .....                                       | 38 |
| Приложение 1. Форма протокола совещаний и встреч .....                                             | 40 |
| Приложение 2. Инструкция по использованию информационной платформы взаимодействия ЕУ Delivers..... | 41 |

## Список сокращений и аббревиатур

В настоящем документе используются следующие термины, аббревиатуры и сокращения:

| Термин/Сокращение                                  | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>АО</b>                                          | Акционерное общество                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ВЭФ</b>                                         | Всемирный экономический форум                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ГО</b>                                          | Отраслевой государственный орган, согласующий разработанные ОРК И ПС                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>ЕРК</b>                                         | Европейская рамка квалификаций                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ЕТКС</b>                                        | Единый тарифно-квалификационный справочник                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Заинтересованные стороны</b>                    | Работники, Работодатели, представители системы образования, профсоюзы, Профессиональные ассоциации и объединения, Государственные органы, Организации, осуществляющие деятельность по сертификации и присвоению квалификации, исследовательские организации, отраслевые эксперты и консультанты |
| <b>Заказчик</b>                                    | Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>КС</b>                                          | Квалификационный справочник                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Министерство, МТСЗН</b>                         | Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Методические рекомендации по разработке ОРК</b> | Методические рекомендации по разработке и оформлению отраслевых рамок квалификации, утверждённые приказом Министра труда и социальной защиты                                                                                                                                                    |

| Термин/Сокращение                                                                   | Определение                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     | населения РК от 18 января 2019г. №25                                                                                                                                            |
| <b>Методические рекомендации по разработке ПС</b>                                   | Методические рекомендации по разработке и оформлению профессиональных стандартов, утверждённые приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 31 января 2019г. №46 |
| <b>Правила разработки, ведения, замены и пересмотра Профессиональных стандартов</b> | Приказ Министра труда и социальной защиты населения РК от 28 декабря 2015 года № 1035                                                                                           |
| <b>МОТ</b>                                                                          | Международная организация труда                                                                                                                                                 |
| <b>Контракт/Договор</b>                                                             | Оказание консультационных услуг по внедрению, разработке и обеспечению контроля качества ОРК и ПС<br>№ KZSJ-1.3/CS-02-SSS                                                       |
| <b>КПК</b>                                                                          | Карта профессиональной квалификации                                                                                                                                             |
| <b>НКЗ</b>                                                                          | Национальный классификатор занятий                                                                                                                                              |
| <b>НПП</b>                                                                          | Национальная палата предпринимателей РК «Атамекен»                                                                                                                              |
| <b>НРК</b>                                                                          | Национальная рамка квалификаций                                                                                                                                                 |
| <b>НСК</b>                                                                          | Национальная система квалификаций                                                                                                                                               |
| <b>ОКЭД</b>                                                                         | Общий классификатор видов экономической деятельности                                                                                                                            |
| <b>ОО</b>                                                                           | Общественное объединение                                                                                                                                                        |

| Термин/Сокращение                   | Определение                                                                                                                    |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ООН</b>                          | Организация объединенных наций                                                                                                 |
| <b>ОРК</b>                          | Отраслевая рамка квалификации                                                                                                  |
| <b>ОЮЛ</b>                          | Объединение юридических лиц                                                                                                    |
| <b>Разработчик</b>                  | Организация, ответственная за разработку ОРК, ПС                                                                               |
| <b>Проект/Услуги</b>                | Оказание консультационных услуг по внедрению, разработке и обеспечению контроля качества ОРК и ПС                              |
| <b>ПС</b>                           | Профессиональный стандарт                                                                                                      |
| <b>РК</b>                           | Республики Казахстан                                                                                                           |
| <b>Регламент</b>                    | Регламент взаимодействия с органами-разработчиками по проекту «Внедрение, разработка и обеспечение контроля качества ОРК и ПС» |
| <b>Спонсор Проекта</b>              | Участник проекта, заинтересованный в получении и результатов работ и их последующем утверждении                                |
| <b>ЧУ</b>                           | Частное упреждение                                                                                                             |
| <b>АО «ЦРТР»</b>                    | Центр развития трудовых ресурсов                                                                                               |
| <b>ESCO</b>                         | Европейская классификация навыков, компетенций и профессий (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations)      |
| <b>ЕУ, Исполнитель, Консультант</b> | ТОО «Эрнст энд Янг Казахстан»                                                                                                  |
| <b>EY delivers</b>                  | Информационная платформа взаимодействия, используемая в рамках проекта для обмена проектной информацией                        |

| Термин/Сокращение | Определение                                                                                                           |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ISCO</b>       | Международная стандартная классификации профессий (International Standard Classification of Occupations)              |
| <b>O*NET</b>      | База данных O * NET содержит богатый набор переменных, которые описывают требования к навыкам, знаниям и компетенциям |

## **1. Введение**

Регламент проведения оценки качества профессиональных стандартов (далее – «Регламент») разработан в соответствии с требованиями технической спецификации контракта №KZJS-1.3/CS-02-SSS (далее – «Контракт») и устанавливает критерии оценки качества профессиональных стандартов (далее – «ПС»), порядок и формы взаимодействия между Компанией ЕУ (далее – «Консультант»), разработчиками ПС, Министерством труда и социальной защиты населения РК (далее – «Заказчик») и другими заинтересованными лицами, а также порядок обмена информацией между указанными сторонами.

### **1.1. Цели и Задачи**

Основной целью настоящего Регламента является установление критериев оценки и порядка взаимодействия для обеспечения необходимого уровня качества разрабатываемых ПС в рамках проекта по оказанию консультационных услуг по внедрению, разработке и обеспечению контроля качества ПС (далее – «Проект»). Задачами Регламента являются:

- установление критериев оценки качества ПС;
- стандартизация и унификация выполняемых работ, и формализация результатов/рабочих документов в едином формате;
- документальное оформление функций, полномочий, обязанностей сотрудников компании ЕУ и разработчиков ПС;
- повышение заинтересованности всех участвующих сторон в эффективном взаимодействии;
- упорядочивание и систематизирование взаимодействия в рамках мероприятий, организуемых и проводимых сторонами в рамках реализации работ по Контракту.

### **1.2. Область распространения**

Действия Регламента ограничиваются работами в рамках Контракта. Регламент применяется в рамках договорных отношений между компанией ЕУ и Заказчиком.

Стороны, участвующие в разработке и контроле качества ПС (компания ЕУ и разработчики ПС) должны:

- ▶ своевременно информировать друг друга об изменении контактной информации;
- ▶ соблюдать установленные сроки рассмотрения документов (материалов);
- ▶ представлять документы в сроки и в порядке, установленные настоящим Регламентом;
- ▶ не разглашать информацию, полученную в соответствии с настоящим Регламентом, третьим лицам.

## 2. Структура управления Проектом

В рамках выполнения работ по Контракту выделяются организационные единицы и участники с ролями и ответственностями, представленные в таблице ниже в Таблице 1.

Таблица 1. Распределение ролей и функций участников Проекта

| Роль                 | Функции и полномочия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Состав                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Спонсоры Проекта     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Курирование Проекта</li><li>• Обеспечение Проекта необходимыми ресурсами</li><li>• Принятие и утверждение результатов Проекта</li><li>• Формирование единой позиции Заказчика касательно рекомендаций, предоставленных ЕУ</li><li>• Контроль качества реализации Проекта</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ержан Жуматович Жилкибаев, спонсор проекта со стороны Министерства труда и социальной защиты населения РК</li><li>• Ксения Бабушкина, спонсор Проекта со стороны ЕУ<br/><a href="mailto:Ksenia.Babushkia@kz.ey.com">Ksenia.Babushkia@kz.ey.com</a></li></ul>               |
| Руководители Проекта | <ul style="list-style-type: none"><li>• Оперативное управление ходом исполнения Проекта, в том числе управление членами проектной команды</li><li>• Контроль выполнения проекта по ключевым шагам, анализ соответствия и качества результатов</li><li>• Подготовка рабочих материалов в рамках Проекта: статус-отчетов, рабочих планов рассмотрения ПС и др.</li><li>• Обеспечение своевременного решения проблем и своевременная их передача на соответствующий уровень для рассмотрения</li><li>• Контроль и урегулирование всех вопросов, связанных с Проектом</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Динара Жубанова – руководитель проекта со стороны Министерства труда и социальной защиты населения РК</li><li>• Дамир Деминов –руководитель Проекта со стороны ЕУ<br/><a href="mailto:Damir.Deminov@kz.ey.com">Damir.Deminov@kz.ey.com</a><br/>+ 7 702 737 90 13</li></ul> |



| Роль           | Функции и полномочия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Состав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование Спонсоров Проекта по всем вопросам, связанным с Проектом</li> <li>• Согласование результатов Проекта</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Проектный офис | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка отчетности по реализации Проекта</li> <li>• Поддержка документооборота и взаимодействие с сотрудниками, ответственными за предоставление данных</li> <li>• Мониторинг сроков реализации Проекта</li> <li>• Сбор и распространение всех документов по каждому этапу проекта</li> <li>• Ведение и распространение между всеми участниками протоколов совещаний</li> <li>• Сбор и отслеживание детальных планов-графиков и прочих регламентных документов</li> <li>• Координация и контроль предоставления информации, подтверждения её целостности</li> <li>• Координация деятельности участников Проекта (в пределах компетенции)</li> <li>• Проведение еженедельных статусных встреч с участием Руководителей Проекта</li> <li>• Внутренние и внешние коммуникации, а также административная поддержка Проекта</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Болат Галиев – Руководитель Проектного офиса АО «ЦРТР»</li> <li>• Маржан Смятова - специалист по НСК – профессиональным стандартам Группы по управлению проектом «Развитие трудовых навыков и стимулирование рабочих мест»</li> <li>• Лаура Райкулова – проектный специалист ЕУ<br/> <a href="mailto:Laura.Raikulova@kz.ey.com">Laura.Raikulova@kz.ey.com</a><br/> + 7 701 091 51 16</li> </ul> |

| Роль                          | Функции и полномочия                                                                    | Состав                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Команда Проекта со стороны ЕУ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение контроля качества ОРК и ПС</li> </ul> | <p>Эксперт 1 уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Елена Зигангирова,<br/><a href="mailto:Yelena.Zigangirova@kz.ey.com">Yelena.Zigangirova@kz.ey.com</a><br/>+7 777 260 72 90</li> <li>Юлия Бектемисова,<br/><a href="mailto:Yuliya.Bektemissova@kz.ey.com">Yuliya.Bektemissova@kz.ey.com</a><br/>+7 701 522 87 44</li> <li>Дилара Шуршенова<br/><a href="mailto:Dilara.Shurshenova@kz.ey.com">Dilara.Shurshenova@kz.ey.com</a><br/>+7 701 524 30 46</li> </ul> <p>Эксперты 2 уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дина Жакипбаева,<br/><a href="mailto:Dina.Zhakupbayeva@kz.ey.com">Dina.Zhakupbayeva@kz.ey.com</a><br/>+7 701 203 04 54</li> <li>Айгерим Асмагиева,<br/><a href="mailto:Aigerim.Asmagiyeva@kz.ey.com">Aigerim.Asmagiyeva@kz.ey.com</a><br/>+7 777 997 70 07</li> <li>Айым Байбакова<br/><a href="mailto:Aiym.Baibakova@kz.ey.com">Aiym.Baibakova@kz.ey.com</a><br/>+7 707 955 92 06</li> </ul> |

Специалисты команды Проекта со стороны ЕҮ распределены в рамках Проекта в качестве кураторов, ответственных за контроль качества ПС по определенным разработчикам и отраслям. Ниже в Таблице 2 представлено данное распределение:

**Таблица 2. Распределение кураторов от ЕҮ по разработчикам**

| № | Разработчик                                                                                | Согласующий ГО                                    | Кураторы от ЕҮ с контактными данными                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | ОЮЛ «KAZLOGISTICS»                                                                         | МИИР                                              | <p>Эксперт 1 уровня:<br/>Елена Зигангирова,<br/><a href="mailto:Yelena.Zigangirova@kz.ey.com">Yelena.Zigangirova@kz.ey.com</a><br/>+7 777 260 72 90</p> <p>Эксперт 2 уровня:<br/>Дина Жакипбаева,<br/><a href="mailto:Dina.Zhakupbayeva@kz.ey.com">Dina.Zhakupbayeva@kz.ey.com</a><br/>+7 701 203 04 54</p> |
| 2 | ТОО «Аттестационно-методический центр»                                                     | МТИ<br>(Министерство<br>торговли и<br>интеграции) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                            | МИИР                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | ОЮЛ «АСУС и ЭЖС «Шаңырақ»                                                                  | МИИР                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4 | ОЮЛ «Республиканская ассоциация<br>горнодобывающих и<br>горнометаллургических предприятий» | МИИР                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|   |                                                                                            | МТСЗН                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5 | ОЮЛ «Казахстанская туристская<br>ассоциация»                                               | МКС                                               | <p>Эксперт 1 уровня:<br/>Юлия Бектемисова,<br/><a href="mailto:Yuliya.Bektemissova@kz.ey.com">Yuliya.Bektemissova@kz.ey.com</a></p>                                                                                                                                                                         |
| 6 | АО «Казахский институт нефти и газа»                                                       | МЭ                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | ОЮЛ «Союз машиностроителей<br>Казахстана»                                                  | МЭ                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8 | СП ТОО«BPDE»                                                                               | МЭ                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                                       |                                                   |                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | ТОО Компания системных исследований<br>«Фактор»                                       | МЦРОАП                                            | +7 701 522 87 44                                                                                                                          |
| 10 | ТОО «ӨРКЕН МЕДИА»                                                                     | МЦРОАП                                            | Эксперт 2 уровня<br>Айгерим Асмагиева, <a href="mailto:Aigerim.Asmagiyeva@kz.ey.com">Aigerim.Asmagiyeva@kz.ey.com</a><br>+7 777 997 70 07 |
|    |                                                                                       | МИОР                                              |                                                                                                                                           |
| 11 | ОЮЛ «Союз пищевых предприятий<br>Казахстана»                                          | МСХ                                               | Эксперт 1 уровня<br>Дилара<br>Шуршенова, <a href="mailto:Dilara.Shurshenova@kz.ey.com">Dilara.Shurshenova@kz.ey.com</a>                   |
| 12 | СП «Комплекс агропромышленных<br>ассоциаций»                                          | МСХ                                               |                                                                                                                                           |
| 13 | ЧУ «Корпоративный университет «Самрук-<br>Казына» и ОО «Ассоциация HR-<br>менеджеров» | МНЭ                                               | +7 701 524 30 46<br><br>Эксперт 2 уровня:                                                                                                 |
|    |                                                                                       | МТСЗН                                             |                                                                                                                                           |
| 14 | ЧУ «Научно-исследовательский институт<br>регионального развития»                      | МТИ<br>(Министерство<br>торговли и<br>интеграции) | Айым Байбакова, <a href="mailto:Aiym.Baibakova@kz.ey.com">Aiym.Baibakova@kz.ey.com</a><br>+7 707 955 92 06                                |

### 3. Проведение оценки качества ПС

Порядок взаимодействия между сотрудниками ЕУ и разработчиком направлен на:

- ▶ Обеспечение единого понимания целей и задач Проекта;
- ▶ Ограничение возможного сопротивления изменениям;
- ▶ Согласование проектных решений в приемлемые сроки.

Согласно методическим рекомендациям по разработке и оформлению ПС, утвержденных приказом №46 от 31.01.2019 (далее – «Методические рекомендации»), разработка ПС осуществляется в два этапа и предполагает реализацию 9 шагов.

Этапы разработки ПС:

- ▶ 1 этап – определение перечня профессий, входящих в вид деятельности в соответствии с картой профессиональной квалификации в ОРК, для каждой профессии разрабатывается карточка профессии;
- ▶ 2 этап – объединение карточек профессий по принципу аналогичных характеристик в соответствии с к-м знаком (подклассом) по ОКЭД.

9 шагов разработки ПС:

1. Подготовка к разработке ПС
2. Организация процесса разработки ПС
3. Анализ вида деятельности
4. Формирование рабочих групп
5. Определение уровня квалификации профессии в ПС в соответствии с КПК
6. Разработка карточек профессий
7. Заполнение макета и формирование ПС
8. Утверждение ПС<sup>1</sup>
9. Пересмотр и обновление<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Данный шаг не рассматривается в качестве задачи в рамках исполнения контракта №KZJS-1.3/CS-02-SSS - «Внедрение, разработка и обеспечение контроля качества ОРК и ПС».

*Справочно: Методические рекомендации применяются при проведении оценки качества ПС, в части не противоречащей Правилам разработки, введения, замены и пересмотра ПС.*

В целях завершения работ по разработке ПС до конца 2019 года, при этом обеспечив необходимое качество ПС, разработан план-график по разработке 480 ПС, представленный в Таблице 3. Даты предоставления экспертизы со стороны ЕУ в данном графике могут быть скорректированы соответствующим образом, если в ходе реализации Проекта ПС будут предоставлены разработчиками на экспертизу ЕУ ранее или позднее указанных в графике дат.

**Таблица 3. План-график по разработке 480 ПС<sup>3</sup>**

|                  |                                                             | Сентябрь 19 |   |   |   | Октябрь 19 |   |   |   | Ноябрь 19 |   |   |   | Декабрь 19 |   |   |   |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|---|---|---|------------|---|---|---|-----------|---|---|---|------------|---|---|---|
| Этапы            | Мероприятия/недели                                          | 1           | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1          | 2 | 3 | 4 |
| 1 этап.<br>60 ПС | Круглые столы                                               |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Экспертиза ЕУ в 2 шага                                      |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Согласование в ГО (экспертиза ЕУ при внесении изменений ГО) |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Управляющий комитет ЦРТР                                    |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Внесение и утверждение в НПП                                |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
| 2 этап.<br>60 ПС | Круглые столы                                               |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Экспертиза ЕУ в 2 шага                                      |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Согласование в ГО (экспертиза ЕУ при внесении изменений ГО) |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Расширенный управляющий комитет ЦРТР с участием Зам ПМ      |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |
|                  | Внесение и утверждение в НПП                                |             |   |   |   |            |   |   |   |           |   |   |   |            |   |   |   |

<sup>2</sup> Пересмотр и обновление ПС обеспечивается разработчиком и уполномоченной организацией, в соответствии с требованиями действующего законодательства РК. Данный шаг не рассматривается в качестве задачи в рамках исполнения контракта №KZJS-1.3/CS-02-SSS - «Внедрение, разработка и обеспечение контроля качества ОРК и ПС».

<sup>3</sup> В соответствии со ст.177 Трудового кодекса РК, разработка, утверждение, замена и пересмотр профессиональных стандартов на услуги, оказываемые государственными юридическими лицами, осуществляются государственными органами соответствующих сфер деятельности по согласованию с уполномоченным государственным органом по труду.

[illegible]

|                  |                                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                  | Внесение и утверждение в НПП                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 этап.<br>60 ПС | Круглые столы                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | Экспертиза ЕУ в 2 шага                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | Согласование в ГО (экспертиза ЕУ при внесении изменений ГО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | Управляющий комитет ЦРТР                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                  | Внесение и утверждение в НПП                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 3.1. Порядок взаимодействия между ЕУ и Разработчиком

В рамках вышеупомянутой процедуры разработки ПС, а также плана-графика в Таблице 3, разработчик и ЕУ будут взаимодействовать согласно Схеме 1, представленной ниже:



## Схема 1. Прядок взаимодействия в рамках контроля качества ПС

### Порядок взаимодействия по проведению качества оценки ПС



### 3.2. Разработка проекта ПС

Данный этап подразумевает реализацию разработчиком ПС 7 первых шагов по разработке ПС согласно Методическим рекомендациям. В рамках разработки ПС Консультант может запросить у разработчика ПС:

- Перечень предприятий, компаний, образовательных учреждений, других организаций и экспертов, которых разработчик ПС планирует привлечь для обсуждения в рамках разработки ПС.
- Перечень профессий, которые разработчик ПС планирует включить в разрабатываемые ПС.
- Рабочий план разработки ПС, который представляет собой календарный график/рабочий план организованных или планируемых к организации круглых столов, встреч и обсуждений в рамках разработки ПС.
- Другие уточняющие информационные запросы.

В рамках проведения общественных обсуждений ПС в форме встреч, совещаний и круглых столов разработчик в обязательном порядке направит кураторам ЕУ приглашение на участие в такого рода обсуждениях и обеспечит присутствие наиболее широкого круга заинтересованных сторон в соответствии с Методическими рекомендациями. Разработчик ПС предоставит кураторам ЕУ протоколы проведенных обсуждений, содержащие релевантную информацию, включая перечень участников, а также комментарии и замечания, принятые во внимание разработчиком ПС.

### **3.3. Проведение экспертизы проекта ПС**

После проведения всех круглых столов и разработки проекта ПС, до отправки на согласование в отраслевой государственный орган, разработчик ПС направляет разработанный ПС на отраслевую и методологическую экспертизу.

#### **3.3.1. Отраслевая экспертиза проекта ПС**

Для получения отраслевой экспертизы разработчику необходимо получить экспертное заключение (рецензию) от эксперта из реестра экспертов НПП. Методологическая экспертиза осуществляется Консультантом в следующем порядке:

#### **3.3.2. Методологическая экспертиза проекта ПС**

Разработчик ПС размещает проект ПС с наименованием в соответствии с Регламентом в соответствующей папке на информационной платформе ЕУ Delivers (ссылка и инструкция по использованию информационной платформы представлена в Приложении 3). Разработчик также дополнительно размещает проект ПС на других информационных платформах и сайтах по своему усмотрению. По желанию разработчика он может приложить пояснительную записку к проекту ПС. Разработчик ПС уведомляет куратора ЕУ о размещении проекта ПС любым из возможных способов (по телефону, в том числе через мессенджеры, по электронной почте, очно). Куратор ЕУ подтверждает разработчику получение проекта ПС на экспертизу любым из возможных способов (по телефону, в том числе через мессенджеры, по электронной почте, очно). В течение 3-х календарных дней с момента поступления проекта ПС эксперт ЕУ 2 уровня проводит оценку проекта ПС, далее проект ПС проходит оценку на критерии соответствия экспертом 1 уровня ЕУ в течение 2-х календарных дней. После проведения оценки со стороны ЕУ, эксперт ЕУ (2-го или 1-го уровня) уведомляет (посредством электронной почты) разработчика о размещении файла с комментариями на информационной платформе. Разработчик в течение 3-х календарных дней исправляет комментарии экспертов ЕУ. В случае несогласия с

комментариями ЕУ разработчик дает аргументированное мнение, согласно которому комментарий экспертов ЕУ не приемлем.

#### **3.3.2.1. Экспертиза проекта ПС в ходе согласования и утверждения ПС**

После прохождения методологической и отраслевой экспертизы проект ПС направляется разработчиком ПС на согласование на заседании отраслевого совета/комиссии соответствующего отраслевого государственного органа, затем выносится на рассмотрение управляющего комитета ЦРТР и затем направляется на утверждение в НПП «Атамекен».

В случае внесения дополнений без изменений текущей версии ПС со стороны отраслевого государственного органа, управляющего комитета ЦРТР и/или НПП «Атамекен», разработчик ПС может не направлять ПС на экспертизу ЕУ и вносить или не вносить дополнения по согласованию с отраслевым государственным органом, управляющим комитетом ЦРТР и/или НПП «Атамекен».

В случае внесения изменений к текущей версии ПС со стороны отраслевого государственного органа, управляющего комитета ЦРТР и/или НПП «Атамекен», разработчик направляет Консультанту проект ПС для методологической экспертизы. В течение 2-х календарных дней с момента поступления обновленного проекта ПС эксперт 2 уровня ЕУ проводит оценку проекта ПС, далее проект ПС оценивается экспертом 1 уровня ЕУ в течение 2-х календарных дней. ЕУ формирует свои комментарии внутри документа проекта ПС и размещает проект ПС с комментариями на платформе информационного взаимодействия, известив разработчика о размещении посредством электронной почты. Разработчик в течение 2-х календарных дней исправляет комментарии экспертов ЕУ. В случае несогласия с комментариями ЕУ разработчик дает аргументированное мнение, согласно которому комментарий экспертов ЕУ не приемлем.

#### **3.3.2.2. Критерии оценки качества ПС**

В рамках методологической экспертизы проекта ПС сотрудниками ЕУ, оценка проекта ПС будет проводиться согласно 13 следующим критериям:

1. *Вовлечение в обсуждение ПС широкого круга заинтересованных сторон:*
  - а. Проверить информацию от разработчика об участниках, вовлеченных в разработку ПС.
  - б. Сверить с запланированным списком компаний/предприятий и образовательных учреждений.
2. *Соответствие методическим рекомендациям:*

- а. Проверить разработан ли ПС на вид деятельности в соответствии с ОКЭД, либо есть решение рабочей группы о разработке ПС на другой вид деятельности.
- б. Проверить выполнены ли все шаги в ходе разработки ПС согласно Правилам разработки введения, замены и пересмотра ПС и Методическим рекомендациям.
- с. Проверить корректно и полностью ли заполнены все поля в шаблоне ПС.

*3. Правильность определения профессий:*

- а. Проверить, что в ПС включены именно профессии, а не должности.
- б. Проверить наличие профессий в карточках профессий в ОРК и НКЗ.
- с. Сверить с рекомендуемым списком профессий.

*4. Правильность определения трудовых функций (на основании предлагаемых источников информации):*

- а. Проверить, охватывают ли трудовые функции всю деятельность профессии.
- б. Проверить, выделены ли трудовые функции равномерно.
- с. Проверить, насколько корректно описаны трудовые функции.

*5. Правильность описания знаний и умений (на основании предлагаемых источников информации):*

- а. Проверить, перечислены ли все необходимые знания и умения по профессии.
- б. Проверить, насколько корректно описаны знания и умения.

Далее для разъяснения каждого критерия представлена условная схема или картинка с иллюстрацией соответствия (с левой стороны с зеленой галочкой) или несоответствия (с правой стороны с красным крестиком) данному критерию.

*1. Вовлечение в обсуждение ПС широкого круга заинтересованных сторон:*

- а. Проверить информацию от разработчика об участниках, вовлеченных в разработку ПС.



### Протокол № 1

круглого стола по разработке и обсуждению профессиональных стандартов  
по направлению .....

Место: г. Астана, АО ЦРТР, Проектный офис

Дата: 10 сентября 2019 года

**Участники:** разработчики, представители организаций образования/учебных центров, представители государственных органов, работодателей; профсоюзов; профессиональных ассоциаций и объединений; органов (организаций), осуществляющих деятельность по сертификации и присвоению квалификации; некоммерческих и исследовательских организаций; отраслевых экспертов и консультантов, и др.

Список регистрации участников круглого стола

| Дата: 4 февраля 2019 года<br>Место: офис ЦРТР «Бит» г. Астана |                        |              |           |                                                         |                                                                                                 |                          |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|-----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| №                                                             | Фамилия, имя, отчество | Место работы | Должность | Является ли членом отраслевого совета/комиссии, ученике | Является ли членом разработчиков ОН/МС/образовательной программы или квалиф. программы, ученике | Электронная почта        |
| 1                                                             | Муртазаев А.А.         | ЦРТР, АА     | Секретарь |                                                         |                                                                                                 | amir.murtazaev@rttr.kz   |
| 2                                                             | Мамбетов Н.У.          | Син, Каспий  | Инженер   | да                                                      | да                                                                                              | mamбетov.nurul@sin.kz    |
| 3                                                             | Жусупов С.А.           | СНП КСР      | Инженер   | да                                                      | да                                                                                              | senja.kaspiy@snk.kz      |
| 4                                                             | Мамбетов С.А.          | АО «КМ»      | Инженер   | да                                                      | да                                                                                              | senja.kaspiy@snk.kz      |
| 5                                                             | Байсейитов Т.А.        | АО «Астана»  | Инженер   | -                                                       | +                                                                                               | bayсейитov.t.a@astana.kz |
| 6                                                             | Павлова Т.В.           | АО «Астана»  | Инженер   | да                                                      | да                                                                                              | pavlova.t.v@astana.kz    |
| 7                                                             | Муртазаев А.А.         | АО «Астана»  | Инженер   | -                                                       | да                                                                                              | murtazaev.a.a@astana.kz  |



### Протокол № 1

круглого стола по разработке и обсуждению профессиональных стандартов  
по направлению .....

Место: г. Астана, АО ЦРТР, Проектный офис

Дата: 10 сентября 2019 года

**Участники:** разработчики профессиональных стандартов

Список участников круглого стола

г. Астана  
ул. Космонавтов 62А, офис ЕУ,  
9 этаж

28 ноября 2018 г.

| ФИО            | Подпись |
|----------------|---------|
| Токтаров Д.    |         |
| Кумарбекова Э. |         |
| Жумаев Д.      |         |
| Бейсенова З.   |         |
| Эпиптирова Е.  |         |
| Конкаева С.    |         |
| Беди С.        |         |
| Демин Д.       |         |
| Байбакова А.   |         |
| Хан Н.         |         |
| Сужанова Т.    |         |

в. Сверить с запланированным списком компаний/предприятий и образовательных учреждений.



| Рекомендованные                            |
|--------------------------------------------|
| Рекомендованные предприятия                |
| Рекомендованные организации<br>образования |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Протокол № 1</b></p> <p align="center">круглого стола по разработке и обсуждению профессиональных стандартов<br/>по направлению .....</p> <p><b>Место:</b> г. Астана, АО ЦРТР, Проектный офис</p> <p><b>Дата:</b> 10 сентября 2019 года</p> <div><p><b>Участники:</b> разработчики, представители организаций образования/учебных центров, представители государственных органов, работодателей; профсоюзов; профессиональных ассоциаций и объединений; органов (организаций), осуществляющих деятельность по сертификации и присвоению квалификации; некоммерческих и исследовательских организаций; отраслевых экспертов и консультантов, и др.</p></div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center"><b>Протокол № 1</b></p> <p align="center">круглого стола по разработке и обсуждению профессиональных стандартов<br/>по направлению .....</p> <p><b>Место:</b> г. Астана, АО ЦРТР, Проектный офис</p> <p><b>Дата:</b> 10 сентября 2019 года</p> <div><p><b>Участники:</b> разработчики профессиональных стандартов</p></div> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Соответствие методическим рекомендациям:

- а. Проверить разработан ли ПС на вид деятельности в соответствии с ОКЭД, либо есть решение рабочей группы о разработке ПС на другой вид деятельности.

| Секция<br>(1-й уровень ОКЭД)           | Раздел<br>(2-й уровень ОКЭД)                                         | Группа<br>(3-й уровень ОКЭД)                              | Класс<br>(4-й уровень ОКЭД)                                  | Подкласс<br>(5-й уровень ОКЭД)   | Профессия                 |  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|
| Н. Транспорт и складирование           | 49. Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта            |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        | 50. Деятельность водного транспорта                                  |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        | 51. Деятельность воздушного судна                                    |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        | 52. Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность | 52.1. Складирование и хранение грузов                     |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        |                                                                      |                                                           | 52.21. Вспомогательная деятельность сухопутного транспорта   |                                  |                           |  |
|                                        |                                                                      |                                                           | 52.22. Вспомогательная деятельность водного транспорта       |                                  |                           |  |
|                                        | 52.3. Вспомогательная деятельность воздушного транспорта             | 52.23. Вспомогательная деятельность воздушного транспорта |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        |                                                                      |                                                           | 52.23.1. Регулирование использования воздушного пространства | » Авиационный диспетчер 1 класса | Профессиональный стандарт |  |
|                                        |                                                                      |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        |                                                                      |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |
| 52.23.2. Деятельность аэропортов       | Служащий в аэропорту, занимающийся оформлением билетов               | Профессиональный стандарт                                 |                                                              |                                  |                           |  |
|                                        | ...                                                                  |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |
| 53. Почтовая и курьерская деятельность |                                                                      |                                                           |                                                              |                                  |                           |  |

- 
- ▶ ПС «Авиационное регулирование»
  - ▶ Нет решения рабочей группы по присвоению наименования не в соответствии с ОКЭД

Согласно методическим рекомендациям по разработке ПС, наименование ПС устанавливается согласно наименованиям видов деятельности по 5-му знаку (подклассу) по ОКЭД. В случае отсутствия соответствующего знака (подкласса) наименование ПС дается без привязки к ОКЭД (по заключению рабочей группы экспертов). Разработчик при необходимости должен предоставить заключение рабочей группы экспертов.

б. Проверить выполнены ли все шаги в ходе разработки ПС согласно Правилам разработки введения, замены и пересмотра ПС и Методическим рекомендациям.



| Шаги                                                                   | Уполномоченная организация (НПП «Атамекен»)          | Уполномоченный орган по труду | Отраслевые уполномоченные государственные органы | Отраслевые эксперты                                                 | Разработчики ПС                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовка к разработке ПС                                          | Инициирование разработки на соответствующие услуги * |                               | Инициирование разработки ПС                      |                                                                     | Назначение руководителя и формирование команды проекта               |
| 2. Организация процесса разработки ПС                                  |                                                      |                               |                                                  |                                                                     | Подготовка плана разработки ПС и назначение операторов рабочих групп |
| 3. Анализ вида деятельности                                            |                                                      |                               |                                                  |                                                                     | Анализ вида деятельности                                             |
| 4. Формирование рабочих групп                                          |                                                      |                               |                                                  | Формирование рабочих групп                                          |                                                                      |
| 5. Определение уровня квалификации профессий в ПС в соответствии с КПК |                                                      |                               |                                                  | Определение уровня квалификации профессий в ПС в соответствии с КПК |                                                                      |
| 6. Разработка карточек профессий                                       |                                                      |                               |                                                  | Разработка карточек профессий                                       |                                                                      |
| 7. Заполнение макета и формирование ПС                                 |                                                      |                               |                                                  | Заполнение макета и формирование ПС                                 |                                                                      |



| Шаги                                                                   | Уполномоченная организация (НПП «Атамекен»)          | Уполномоченный орган по труду | Отраслевые уполномоченные государственные органы | Отраслевые эксперты                                                 | Разработчики ПС                                                      |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовка к разработке ПС                                          | Инициирование разработки на соответствующие услуги * |                               | Инициирование разработки ПС                      |                                                                     | Назначение руководителя и формирование команды проекта               |
| 2. Организация процесса разработки ПС                                  |                                                      |                               |                                                  |                                                                     | Подготовка плана разработки ПС и назначение операторов рабочих групп |
| 5. Определение уровня квалификации профессий в ПС в соответствии с КПК |                                                      |                               |                                                  | Определение уровня квалификации профессий в ПС в соответствии с КПК |                                                                      |
| 6. Разработка карточек профессий                                       |                                                      |                               |                                                  | Разработка карточек профессий                                       |                                                                      |
| 7. Заполнение макета и формирование ПС                                 |                                                      |                               |                                                  | Заполнение макета и формирование ПС                                 |                                                                      |



с. Проверить корректно и полностью ли заполнены все поля в шаблоне ПС.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Паспорт Профессионального стандарта</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |
| Регулирование использования воздушного пространства.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| 1.2.3.4.5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |
| Н. Транспорт и логистика.<br>52. Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность.<br>52.2. Вспомогательная транспортная деятельность.<br>52.23. Вспомогательная деятельность воздушного транспорта.<br>52.23.1. Регулирование использования воздушного пространства.                                  |                 |
| Регулирование использования воздушного пространства включает обеспечение экономичности, регулярности и безопасности воздушного движения, непрерывного управления им, рационального распределения воздушного пространства, а также осуществление контроля за соблюдением порядка использования воздушного пространства. |                 |
| <b>2. Карточки профессий</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| Авиационный диспетчер-ассистент                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4-й уровень ОРК |
| Авиационный диспетчер                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5-й уровень ОРК |
| Авиационный диспетчер-инструктор                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6-й уровень ОРК |
| Руководитель аэронавигационной службы                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7-й уровень ОРК |



|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Паспорт Профессионального стандарта</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Название<br>Профессионального<br>стандарта:                                  | Регулирование использования воздушного пространства.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Номер<br>Профессионального<br>стандарта:                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Названия секции,<br>раздела, группы, класса<br>и подкласса согласно<br>ОКЭД: | Н. Транспорт и логистика.<br>52. Складирование грузов и вспомогательная транспортная деятельность.<br>52.2. Вспомогательная транспортная деятельность.<br>52.23. Вспомогательная деятельность воздушного транспорта.<br>52.23.1. Регулирование использования воздушного пространства. |
| Краткое<br>описание<br>Профессионального<br>стандарта:                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3. Правильность определения профессий:

а. Проверить, что в ПС включены именно профессии, а не должности.



| Название профессионального стандарта | Карточки профессий       |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Добыча твердых полезных ископаемых   | Главный инженер –механик |
|                                      | Инженер-механик          |

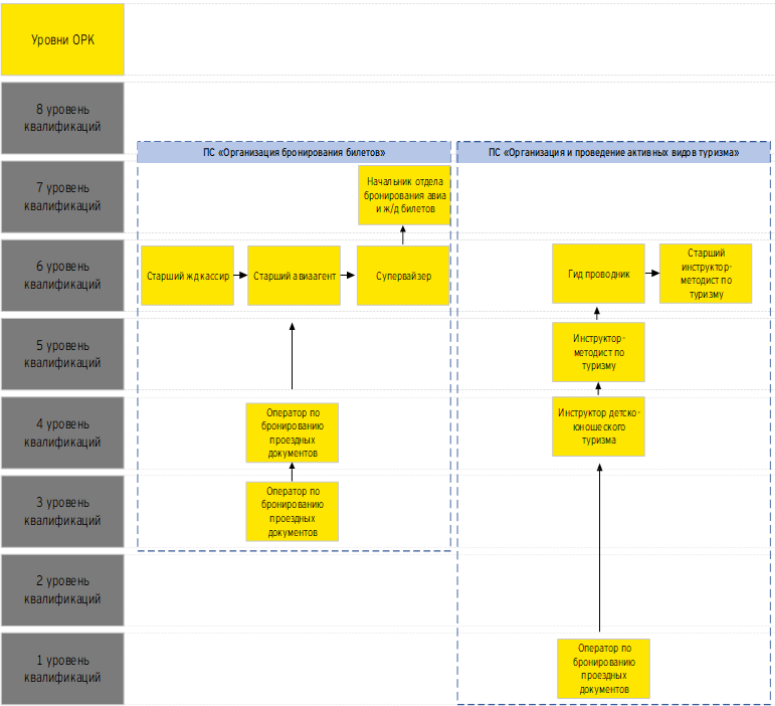


| Название профессионального стандарта            | Карточки профессий       |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| Организация и проведение активных видов туризма | Руководитель организации |
|                                                 | Заместитель руководителя |

в. Проверить наличие профессий в карточках профессий в ОРК и НКЗ.



| Название профессионального стандарта            | Карточки профессий             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------|
| Организация и проведение активных видов туризма | Гид-проводник                  |
|                                                 | Инструктор-методист по туризму |



| Название профессионального стандарта            | Карточки профессий    |
|-------------------------------------------------|-----------------------|
| Организация и проведение активных видов туризма | Экскурсовод           |
|                                                 | Инструктор по туризму |

с. Сверить с рекомендуемым списком профессий.



| Название профессионального стандарта | Карточки профессий |
|--------------------------------------|--------------------|
| Проведение отделочных работ          | Штукатур           |
|                                      | Маляр              |

Список рекомендуемых профессий

|                          |                                                                                                      |                                  |                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| СЕКЦИЯ F - СТРОИТЕЛЬСТВО | 41 Строительство зданий<br>42 Гражданское строительство<br>43 Специализированные строительные работы | Цементные каменщики<br>бетонщики | Бетонотделочники, Шиферозальщики, Опалубщики, Цементаторы и прочие Бетонщики |
|                          | 41 Строительство зданий<br>42 Гражданское строительство<br>43 Специализированные строительные работы | Маляр                            | Строительные Маляры                                                          |
|                          | 41 Строительство зданий<br>42 Гражданское строительство<br>43 Специализированные строительные работы | Штукатур                         | Штукатуры                                                                    |
| СЕКЦИЯ F - СТРОИТЕЛЬСТВО | 41 Строительство зданий<br>42 Гражданское строительство<br>43 Специализированные строительные работы | Плотники и столяр                | Плотники и Столяры                                                           |
|                          | 41 Строительство зданий<br>42 Гражданское строительство<br>43 Специализированные строительные работы | Каменщики<br>Кладчик кирпича     | Каменщики и рабочие родственных профессий                                    |
|                          | 41 Строительство зданий<br>42 Гражданское строительство<br>43 Специализированные строительные работы |                                  | Обработчики камня и Камнетесы                                                |



| Название профессионального стандарта | Карточки профессий |
|--------------------------------------|--------------------|
| Проведение отделочных работ          | Укладчик кафеля    |
|                                      |                    |

4. *Правильность определения трудовых функций (на основании предлагаемых источников информации):*

а. Проверить, охватывают ли трудовые функции всю деятельность профессии.



- Изготовление хлебобулочных изделий под руководством пекаря
- Изготовление, презентация и продажа хлебобулочных изделий
- Организация и контроль текущей деятельности работников бригады пекарей
- Управление текущей деятельностью хлебобулочного производства



- Изготовление хлебобулочных изделий под руководством пекаря
- Изготовление, презентация и продажа хлебобулочных изделий

в. Проверить, выделены ли трудовые функции равномерно.



- Изготовление хлебобулочных изделий под руководством пекаря
- Изготовление, презентация и продажа хлебобулочных изделий
- Организация и контроль текущей деятельности работников бригады пекарей
- Управление текущей деятельностью хлебобулочного производства



- Участие в подготовке материалов и оборудования к работам
- Участие в работах
- Участие в обработке материалов

с. Проверить, насколько корректно описаны трудовые функции.



- Изготовление хлебобулочных изделий под руководством пекаря
- Изготовление, презентация и продажа хлебобулочных изделий
- Организация и контроль текущей деятельности работников бригады пекарей
- Управление текущей деятельностью хлебобулочного производства



- Изготовление хлебобулочных изделий под руководством пекаря
- Изготовление, презентация и продажа хлебобулочных изделий
- Организация и контроль текущей деятельности работников бригады пекарей
- Управление текущей деятельностью хлебобулочного производства
- Сбор крошек со стола

5. *Правильность описания знаний и умений (на основании предлагаемых источников информации):*

а. Проверить, перечислены ли все необходимые знания и умения по профессии.



- Знание рецептуры и основ технологии приготовления хлебобулочной продукции
- Знание требований к качеству, срокам и условиям хранения, признаков и органолептических методов определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении хлебобулочной продукции
- Знание назначений, правил использования технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемых в хлебобулочном производстве, и правил ухода за ними
- Знание требований охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты в организациях питания



- Знание рецептов и технологий приготовления



в. Проверить, насколько корректно описаны знания и умения.



- Знание рецептуры и основ технологии приготовления хлебобулочной продукции
- Знание требований к качеству, срокам и условиям хранения, признаков и органолептических методов определения доброкачественности пищевых продуктов, используемых в приготовлении хлебобулочной продукции
- Знание назначений, правил использования технологического оборудования, производственного инвентаря, инструмента, весоизмерительных приборов, посуды, используемых в хлебобулочном производстве, и правил ухода за ними
- Знание требований охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты в организациях питания



- Знание рецептов и технологий приготовления

В рамках критериев 4 и 5 для проверки корректности описания трудовых функций, знаний и умений применяются следующие принципы формулировок, свойственных Европейской классификации навыков, компетенций и профессий (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations) и Международной стандартной классификации профессий (International Standard Classification of Occupations):

- Использование единых параметров описания и правил их сочетания.
- Использование единого терминологического словаря.
- Прозрачность описания уровней квалификации для всех пользователей/заинтересованных сторон (органы управления образованием, работодатели, работники и обучающиеся).
- Однозначность для понимания всеми заинтересованными сторонами.
- Отсутствие общих размытых слов, нечётких выражений.
- Краткость и точность формулировок.
- Отсутствие общезначимых и субъективных наречий, например: «хорошо», «эффективно».
- Конкретность.
- Измеримость.
- Всеобъемлемость.
- Актуальность (учет текущей ситуации на рынке труда и отражение требований к квалификации).
- Наличие логической связи.
- Отсутствие повторений.
- Отсутствие смысловых, терминологических противоречий с действующими нормативными документами.
- Отражение основных задач, функций.

В рамках критериев 4 и 5 для проверки полноты охвата трудовых функций, знаний и умений будут использоваться следующие источники информации:

- ЕТКС и КС.
- ПС, разработанные в Казахстане до 2016 года.
  - ✓ Сайт НПП «Атамекен» <https://atameken.kz/ru/services/16-professional-nye-standarty>.
  - ✓ Сводный перечень, разработанных ПС в Республике Казахстан в 2012-2015 годы, подготовленный ГУП.
- Международные справочники профессий:

- ✓ ISCO-08 (Международная организация труда):  
<https://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm>.
- ✓ ESCO (Европейский Союз): <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>.
- ✓ O'Net (США): <https://www.onetonline.org/>.
- World skills: <https://worldskills.org/what/projects/wsss/>.
- Каталог профессиональных стандартов других стран:
  - ✓ Канада: <https://www.canada.ca/en/immigration-refugees-citizenship/services/immigrate-canada/express-entry/eligibility/find-national-occupation-code.html>.
  - ✓ Австралия: <https://training.gov.au/Search/Training?javaScriptEnabled=True&typeAllTrainingComponents=True>.
  - ✓ Великобритания - <http://www.ukstandards.org.uk/Pages/index.aspx>.
  - ✓ Россия: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>.
- Международные, региональные и/или национальные отраслевые и профессиональные сертификационные программы.

Дополнительно ПС будут проверяться на надлежащее оформление. Согласно разделу «Правила и нормы оформления профессиональных стандартов» Методических рекомендаций по разработке и оформлению профессиональных стандартов, утверждённых приказом Министром труда и социальной защиты населения РК от 31 января 2019г. №46, разработчик должен придерживаться следующих требований для должного оформления ПС:

- Текст излагается на страницах бумаги формата А4.
- Разметка страницы - в книжной ориентации с полями следующих размеров: правое - 15 мм, левое - 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.
- Шрифт Вводной части - Times New Roman черного цвета, кегель - 14, с одинарным межстрочным интервалом.
- Шрифт Основной части - Times New Roman черного цвета, кегель - 12, с одинарным межстрочным интервалом.

- Все пункты и подпункты ПС, а также страницы, кроме титульного, нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц ПС ставятся сверху по центру листа.
- Наименование ПС, названия его разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом.

При оформлении ПС необходимо учитывать нормы Правил разработки, введения, замены и пересмотра ПС, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1035. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12739.

### 3.4. Документация и обмен информацией по Проекту

Вся рабочая документация (включая коммуникации со Сторонами Проекта и заинтересованными лицами, протоколы встреч, промежуточные и финальный отчеты) ведется на русском языке в программном комплексе Microsoft Office.

#### 3.4.1. Формат предоставления ПС

Проекты ПС предоставляются разработчиком в формате Word. Эксперты ЕУ дают комментарии в формате правок. Разработчик после получения документа дает ответный комментарий в отношении каждого комментария эксперта ЕУ, соглашаясь или не соглашаясь с замечанием эксперта ЕУ. В случае несогласия, разработчик дает в режиме правки ответный комментарий, излагая свои аргументы о неприемлемости комментария эксперта ЕУ. Ниже приведен шаблон внесения комментариев в документ в режиме правок.

##### ► Анализ вида деятельности

В рамках проведения анализа вида деятельности Разработчик использует результаты анализа отрасли, проведенного [в рамках разработки ОРК](#), а также актуализирует информацию о тенденциях в отрасли и в отношении рассматриваемых профессий. Анализ вида деятельности должен включать следующие аспекты (но не ограничиваться):

- Использование результатов отраслевого анализа и выявление тенденций;
- Результаты обсуждений;
- Использование информации из национальных и зарубежных источников;
- Информация об основных работодателях;
- Национальное законодательство, включая все национальные программы, стратегические документы;
- Анализ перечня профессий, охватываемых видом деятельности и их квалификационные уровни на основе ОК и КПК, соответствие отрасли и определение их взаимосвязи с др. отраслями.

##### ► Формирование рабочих групп

Консультант особое внимание уделит наличию в рабочей группе, сформированной разработчиком, работников соответствующих профессий, представителей работодателей, представителей системы образования, профессиональных ассоциаций и объединений, представителей организаций, осуществляющих деятельность по сертификации и присвоению квалификации. !

В ходе разработки ПС разработчик предоставит Консультанту подтверждение, что проведены регулярные профессионально-общественное обсуждение: размещение на сайте, форумы в Интернете, семинары, круглые столы, размещение инфо в СМИ. Дополнительное подтверждение может быть запрошено Консультантом напрямую у членов рабочей группы.

После проведения каждой встречи, Консультанту будет предоставлен протокол встречи, содержащий релевантную информацию, включая комментарии и замечания, принятые во внимание разработчиком.

 **Dilara Shurshenova** 2 minutes ago  
Следует обратить внимание на...

 **Dilara Shurshenova** 2 minutes ago  
Данный комментарий не применяется, так как согласно...

 **Dilara Shurshenova** A few seconds ago  
Согласен. Комментарий принимается

 Reply  Resolve

Кроме самого проекта ПС в формате Word с комментариями/замечаниями для устранения разработчиком, эксперты ЕУ также предоставят чек-лист с перечнем критериев оценки ПС, а также информацию о соответствии/несоответствии предоставленного проекта ПС согласно критериям. Ниже представлен пример заполнения чек-листа. Для прохождения экспертизы необходимо соответствие всем критериям оценки качества ПС.

| №        | Критерий                                                                                                                                          | Оценка |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>1</b> | <b>Вовлечение в обсуждение ПС широкого круга заинтересованных сторон:</b>                                                                         |        |
| a)       | Проверить информацию от разработчика об участниках, вовлеченных в разработку ПС                                                                   |        |
| b)       | Сверить с рекомендуемым списком компаний/предприятий и образовательных учреждений                                                                 |        |
| <b>2</b> | <b>Соответствие методическим рекомендациям:</b>                                                                                                   |        |
| a)       | Проверить разработан ли ПС на вид деятельности в соответствии с ОКЭД, либо есть решение рабочей группы о разработке ПС на другой вид деятельности |        |
| b)       | Проверить выполнены ли все шаги в ходе разработки ПС согласно Методическим рекомендациям                                                          |        |
| c)       | Проверить корректно и полностью ли заполнены все поля в шаблоне ПС                                                                                |        |
| <b>3</b> | <b>Правильность определения профессий:</b>                                                                                                        |        |
| a)       | Проверить, что в ПС включены именно профессии, а не должности                                                                                     |        |
| b)       | Проверить наличие профессий в карточках профессий в ОРК и НКЗ                                                                                     |        |
| c)       | Сверить с рекомендуемым списком профессий                                                                                                         |        |
| <b>4</b> | <b>Правильность определения трудовых функций (на основании предлагаемых источников информации):</b>                                               |        |
| a)       | Проверить, охватывают ли трудовые функции всю деятельность профессии                                                                              |        |
| b)       | Проверить, выделены ли трудовые функции равномерно                                                                                                |        |
| c)       | Проверить, насколько корректно описаны трудовые функции                                                                                           |        |
| <b>5</b> | <b>Правильность описания знаний и умений (на основании предлагаемых источников информации):</b>                                                   |        |
| a)       | Проверить, перечислены ли все необходимые знания и умения по профессии                                                                            |        |
| b)       | Проверить, насколько корректно описаны знания и умения                                                                                            |        |

|                                                                                     |               |                                                                                     |                        |                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  | Соответствует |  | Частично соответствует |  | Не соответствует |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

### 3.4.2. Требования к наименованиям проектной информации

Для обеспечения контролируемости и качества информации, используемой в рамках Проекта, участниками проекта должны соблюдать правила в отношении наименования электронных файлов. Названия файлов должны быть краткими и информативными (максимум 24 символа), они должны отражать суть документа, содержащегося в файле, версию документа. Члены проектной команды должны использовать документы только актуальной версии.

Участникам Проекта необходимо соблюдать следующие правила в отношении наименования электронных файлов:

- Наименования файлов должны быть краткими и информативными с отражением сути документа.
- Версии именуются согласно шаблону «Наименование ПС\_vX.Y», где:
  - значение X – номер выпуска документа. X возрастает на 1, когда документ официально представляется на рассмотрение;
  - значение Y – версия документа в рамках официального выпуска. Y увеличивается в процессе рассмотрения документа согласующими и его доработки согласно полученным комментариям со стороны ответственных сотрудников.

Следовательно, черновики всех документов начинаются с версии v0.1. Если, к примеру, в процессе рассмотрения версия становится v0.13, и все рецензенты внесли и согласовали свои комментарии, руководитель проекта выпускает версию v1.0.

### 3.4.3. Правила размещения/передачи проектной информации

Основным инструментом информационного взаимодействия, в частности, в рамках передачи промежуточных и финальных результатов работ организаций-разработчиков является EY delivers. Заинтересованным сторонам каждой организации-разработчика будет предоставлен доступ к вышеуказанной платформе. Инструкция по использованию данной платформы предоставлена на русском языке в Приложении 3. (Инструкция по использованию информационной платформы взаимодействия).

Техническая поддержка в рамках использования платформы информационного взаимодействия EY delivers будет оказана сотрудниками Консультанта. Все вопросы относительно использования данной платформы, могут быть адресованы на электронный адрес: [Roman.Solovey@kz.ey.com](mailto:Roman.Solovey@kz.ey.com), в копию: [Laura.Raikulova@kz.ey.com](mailto:Laura.Raikulova@kz.ey.com). В наименовании электронного письма следует указать: «Проект по оценке качества ПС».

Другие способы передачи информации:

- Распространение по электронной почте (при невозможности размещения информации на платформе EY delivers).
- В рамках личных встреч.

Консультанты/эксперты EY, участвующие в Проекте, будут находиться на территории проектного офиса АО ЦРТР по адресу: пр. Мангелик ел 10, Дом Министерств, 3 подъезд, кабинет 305. Однако, принимая во внимание участие экспертов EY в различных встречах/совещаниях/круглых столах по реализации Проекта, разработчику рекомендуется предварительно уведомить и согласовать дату и время встречи с экспертом EY.

Основными контактными лицами по передаче любой проектной информации являются представитель проектного офиса со стороны EY и руководитель Проекта со стороны EY.



**Приложение 1. Форма протокола совещаний и встреч**  
**ПРОТОКОЛ**

Совещания по (*тема обсуждения*) в рамках исполнения Договора на оказание консультационных услуг по внедрению, разработке и обеспечению контроля качества ОРК и ПС

№ KZSJ-1.3/CS-02-SSS

г. Нур-Султан

*Дата*

Повестка:

Участники:

**По результатам обсуждения \_\_\_\_\_ решено:**

1. Достигнутая договоренность 1

(Ответственные:)

2. Достигнутая договоренность 2

(Ответственные:)

.....

N. Достигнутая договоренность N

Сроки решения достигнутой договоренности N

Подпись уполномоченного лица со стороны ЕУ

*Дата*

Подпись уполномоченного лица со стороны ЕУ

*Дата*

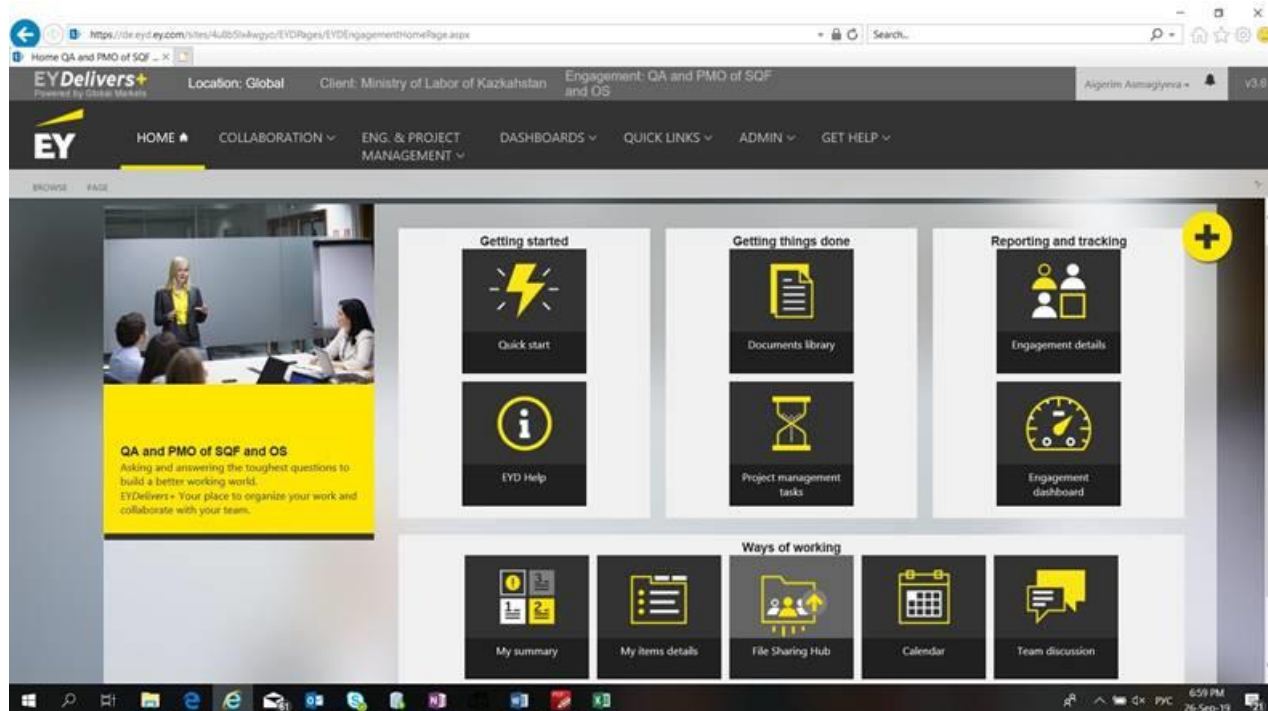
## Приложение 2. Инструкция по использованию информационной платформы взаимодействия EY Delivers

EY Delivers является общей платформой информационного взаимодействия, которая базируется на инструменте SharePoint 2013. Она позволяет обмениваться документами внутри проектной команды посредством получения глобального доступа в реальном времени. Данный инструмент также позволяет отслеживать каждый этап процесса выполнения функций, в частности:

- ▶ Сотрудничать с членами команды в разных местах.
- ▶ Создавать, проверять и утверждать общие документы в формате Microsoft Office.
- ▶ Планировать, управлять, информировать о действиях в рамках реализации проекта.
- ▶ Получать инструменты и ресурсы.
- ▶ Подготавливать окончательные рабочие продукты и другую информацию по проекту для архивирования и др.

Для размещения проектов ПС на информационной платформе EY Delivers необходимо выполнить следующие действия:

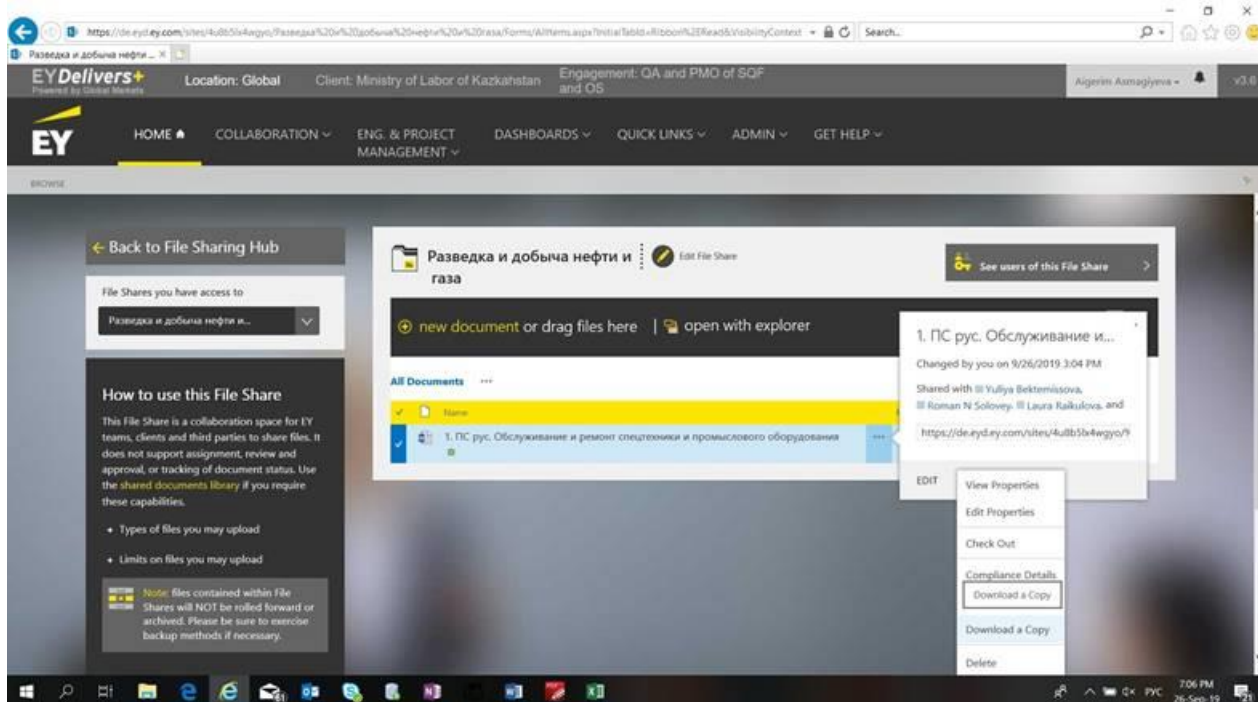
1. После получения электронного письма со ссылкой на информационную платформу (<https://de.eyd.ey.com/sites/4u8b51x4wgyc/EYDPages/EYDEngagementHomePage.aspx>), необходимо пройти по ссылке, вводя предоставленный в этом же электронном письме пароль. Далее должен появиться следующий интерфейс:



2. Далее необходимо нажать на кнопку «File Sharing Hub в Ways of working» (папка посередине внизу страницы с человечками и стрелочкой внутри). Далее на экране должны появиться папки, к которым у Вас есть доступ.



3. Далее необходимо нажать на нужную папку и загрузить/скачать документы в данной папке. Чтобы загрузить, необходимо нажать на желтый плюсик «+ new document». Чтобы скачать, необходимо нажать на три точки возле наименования файла и в появившемся меню выбрать «download a Copy».



**Қол қою шешімі**

16.10.2019 11:24:39 Жилкибаев Е. Ж.. Қол қойылды