

ПРОТОКОЛ № 1
заседания подкомитета по квалификациям

г. Нур-Султан
НПП РК «Атамекен», зал «Алтай», 16³⁰ – 17³⁰ ч.

19 февраля 2020 г.

Присутствовали:

1. Исабеков М.У., директор Корпоративного фонда "KAZLOGISTICS";
2. Байжумова А.З., руководитель компания «Umbrella Training & Consulting»;
3. Опря В., консультант в области управления компании «Umbrella Training and Consulting»;
4. Рахимова Г.М., президент Казахстанской ассоциации охраны труда и промбезопасности;
5. Шонаева Л.Ж., зам. директора департамента развития человеческого капитала НПП РК;
6. Жуматаев Д.В., эксперт департамента развития человеческого капитала НПП РК;
7. Байпакбаева Ж.Ж., исп. директор ОЮЛ "Евразийская медицинская ассоциация";
8. Ахмурзина Л.Ж., исполнительный директор по развитию человеческого капитала Ассоциации "KAZENERGY" (skype);
9. Айдарханова С.А., директор ТОО «Оркен Медиа» (skype).

Повестка:

1. Результаты предоставления экспертных мнений по задаче № 1 (февраль).
2. Обсуждение решений по НСК заседания Управляющего комитета МТСЗН РК от 30.01.20 для учета и использования в работе подкомитета.
3. Обсуждение текста письма по запросу в МТСЗН результатов (аналитических, методических и пр.) проекта «Навыки и рабочие места» 2016 – 2019 гг.
4. Предложения к обновлению регламента НПП о реестре центров сертификации.

Обсудили:

Вопрос 1. Экспертные мнения по задаче № 1 (февраль).

На текущую дату представлено 7 экспертных мнений, в составе подкомитета 23 эксперта. Зачем, для чего нужны экспертные мнения? В каком виде они будут представлены? Не лишняя ли это работа для экспертов, членов подкомитета? По всем вопросам существуют мнения авторитетных международных экспертов.

Ежемесячные экспертные задачи были первым условием при создании подкомитета и приглашении кандидатов в члены подкомитета. В результате сбора и обобщения экспертных мнений будут составлены текстовые или блок-схемные представления по вопросам подкомитета, как инструменты, основания, опора для выработки рекомендаций по текущим вопросам, проблемам структур квалификаций. Наличие экспертных мнений повышают конструктивность взаимодействия, содержательную ответственность экспертов и снижают объем избыточного говорения при обсуждениях. В результате накапливается база знаний по направлениям деятельности подкомитета, которой смогут воспользоваться все заинтересованные участники.

Вопрос 2. Обсуждение решений по блоку «НСК» заседания Управляющего комитета МТСЗН РК от 30.01.20 для учета и использования в работе подкомитета.

- Утвержденная Дорожная карта по разработке и внедрению утвержденных ПС на 2020 год;
- Перечень отраслей и профессий, неохваченных ОРК и ПС;
- Источники финансирования для разработки новых ПС;
- Дорожная карта по разработке ОП и ТУП на основе ПС;
- Атлас новых профессий и компетенций;
- Внедрение системы сертификации в рамках проекта Всемирного банка, регулируемые профессии и орган по профессиональным квалификациям.

Вопрос 3. Обсуждение текста письма по запросу в МТСЗН результатов проекта «Навыки и рабочие места» 2016 – 2019 гг.

Предложение о включении в текст письма о запросе результатов программ 066, 004 и подпрограммы 016 предложено включить в текст следующего письма-запроса по расходам и результатам реализации программ.

Вопрос 4. Предложения к обновлению регламента НПП о реестре центров сертификации.

Каковы заказ, причины и основание для изменения действующего регламента? Ранее реестр создавался для создания условий и поддержки открытия отраслевыми ассоциациями центров сертификации. На что должны быть направлены изменения в регламенте – на усиление или смягчение требований к центрам? Есть необходимость в аналитическом обзоре по текущей ситуации, опросе центров, ассоциаций, членов региональных советов, принимающих решения о включении (исключении) в реестр, обсуждении с центрами сертификации, отраслевыми ассоциациями. Приведены примеры, избыточной регламентации порядка проведения экзаменов, не учета различных видов схем сертификации.

Учитывает ли текущую ситуацию по центрам сертификации контракты по внедрению системы сертификации в рамках проекта Всемирного банка? Как можно заслушать промежуточные результаты или намерения исполнителей контрактов по сертификации?

Решили:

По вопросу 1.

1. Сбор экспертных мнений продолжить до 25 февраля (*Жуматаев Д., 25.02*).
2. Вести учет предоставления экспертных мнений и участия в заседаниях членов подкомитета (*Жуматаев Д.*).
3. По истечению 3-х месяцев работы подкомитета инициировать изменения состава членов подкомитета (*Исабеков М., Жуматаев Д., 20.04*).
4. Продолжить регистрацию кандидатов в состав подкомитета по ссылке <https://forms.gle/uZ73uta3inc4fR6g8> с приглашением к решению экспертных задач (*Исабеков М., Жуматаев Д., 20.04*).

По вопросу 2.

1. Пригласить на следующее заседание подкомитета разработчиков Атласа новых профессий и компетенций для внесения определенности, ясности использования и связей между ОРК, ПС и отраслевыми атласами профессий (*Шонаева Л.Ж.*).
2. Запросить в АО «ЦРТР» утвержденную или проект Дорожной карты по разработке и внедрению утвержденных ПС на 2020 г. (*Жуматаев Д., 25.02*).
3. При дополнении экспертной задачи № 2 (март) учесть вопросы «охват ОРК, ПС», «разработка ОП, ТУП на основе ПС», «атлас профессий» (*Исабеков М., 29.02*).

По вопросу 3.

1. Текст письма подписать у Доскенова Т.К., председателя Комитета развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса, и направить в МТСЗН. (*Жуматаев Д., 20.02*).

По вопросу 4.

1. Провести опрос участников реестра центров сертификации НПП для определения особенностей, трудностей текущей ситуации (*ДРЧК НПП*).
2. Составить аналитическую справку по центрам сертификации реестра НПП с проблемными вопросами (*ДРЧК НПП*).
3. Провести обсуждения проблемных вопросов с центрами сертификации и отраслевыми объединениями на предмет определения мест улучшения в системе сертификации, и предложений по изменению регламента (*ДРЧК НПП*).
4. Пригласить на следующее заседание подкомитета исполнителей контрактов по внедрению системы сертификации в рамках проекта Всемирного банка для определения возможностей улучшения регламента по центрам сертификации НПП (*Шонаева Л.Ж.*).

Председатель



М. Исабеков

Секретарь



Д. Жуматаев