РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
ПРОЕКТ «РАЗВИТИЕ ТРУДОВЫХ НАВЫКОВ И СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОЧИХ МЕСТ»

СОГЛАШЕНИЕ О ЗАЙМЕ №8490
МЕЖДУ РЕСПУБЛИКОЙ КАЗАХСТАН И МЕЖДУНАРОДНЫМ БАНКОМ РЕКОНСТРУКЦИИИ РАЗВИТИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Соруководитель команды
Консультанта
_____ Халмуратов Б.О.
_____ _____ 2018 г.

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ И ПРИСВОЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИЙ

в рамках контракта №KZSJ-1.3/CS-01-QCBS «Консультационные услуги по пилотному внедрению центров тестирования навыков, профессиональной сертификации и разработке инструментов оценки для признания неформального и информального обучения»

Астана – 2018

1 Общие положения

1 Настоящие Правила организации, проведения оценки и присвоения квалификаций (далее - Правила) разработаны в соответствии с требованиями Национальной системы квалификаций Республики Казахстан, с учётом международного опыта и отраслевой специфики.

2 Настоящие Правила включают:

– применяемые термины и сокращения;

– организацию и проведение оценочных и сертификационных процедур;

– присвоение квалификаций;

– схемы сертификации с учётом квалификационных уровней НРК.

3 В настоящих Правилах применяются следующие термины и сокращения:

1) **профессия** - социально признаваемая и/или юридически фиксированная область возможного выполнения соответствующих трудовых функций, требующая владения комплексом знаний и умений, приобретаемых в результате специальной подготовки, подтверждаемых соответствующими документами об образовании и/или опыта работы;

2) **профессиональный стандарт** (далее - ПС) - стандарт, содержащий систему квалификационных требований профессий к знаниям, умениям, компетенциям субъектов выполнять профессиональные задачи различной сложности;

3) **квалификационный стандарт** (далее - КС) - стандарт, содержащий требования профессий к выполнению профессионально-квалификационных задач различной сложности с применением соответствующих технологий;

4) **квалификационная программа** (далее - КП) **-** программа, разрабатываемая экспертом по оценке квалификаций, содержащая процедуры, средства и критерии оценки квалификационного уровня кандидатов, выполняющих профессионально-квалификационные задачи определённых профессий;

5) менеджер по организации оценки квалификаций – менеджер, создающий условия для оказания кандидатам качественных услуг по диагностике, оценке квалификационного уровня знаний, умений, компетенций и консультированию в выборе профессиональной траектории;

6) эксперт по оценке квалификаций – эксперт, оказывающий кандидатам качественные услуги по диагностике, оценке квалификационного уровня знаний, умений, компетенций и консультированию в выборе профессиональной траектории;

7) **кандидат** - лицо, принявшее условия оценки, установления квалификационного уровня и выдачи сертификатов по определённой профессии;

8) **знания** - результат осознанного преобразования субъектом информации, содержащий образы, схемы объектов профессиональной деятельности (норм, предметов, способов, средств, результатов), решения конкретных профессиональных и профессионально-квалификационных задач;

9) **умения** - статус правильных действий, выполняемых под контролем субъекта;

10) **навыки** - статус правильных действий, выполняемых без контроля субъекта;

11) **способности** - интегральная характеристика проявленных возможностей человека совершать определённые действия; предмет образовательной деятельности;

12) **профессиональные способности –** обобщённая характеристика проявленных знаний, умений, навыков, компетенций кандидатов;

13) **компетенции** - рыночно востребованные личностные и профессиональные способности *(знания, умения)* кандидатов (субъектов) выполнять определённые профессиональные и профессионально-квалификационные задачи; предмет профессиональной деятельности;

14) **квалификация** – процедура и результат установления степени соответствия уровня знаний, умений, компетенций кандидатов установленным требованиям к выполнению профессиональных и профессионально-квалификационных задач;

квалификационный уровень – уровень обобщённых требований к знаниям, умениям и широким компетенциям кандидатов, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности; уровень Национальной и отраслевой рамок квалификаций, характеризующий степень сложности профессиональных задач в цифровом формате от 1 до 8;

15) **оценка** - процедура сопоставления и установления степени соответствия знаний, умений и компетенций кандидатов установленным требованиям к выполнению профессионально-квалификационных задач;

16) **средства оценки –** средства, применяемые экспертами по оценке квалификаций для оценки знаний, умений, компетенций кандидатов (функции, подходы, принципы, модели, концепции, нормативные правовые акты, технологические требования, тесты, параметры и показатели предметов и средств труда, промежуточной и конечной продукции, шкалы уровней знаний, умений, компетенций, контрольно-измерительные приборы, инструменты, датчики и др.);

17) критерии оценки – функциональные, технологические требования, показатели, применяемые экспертами по оценке квалификаций для определения степени соответствия знаний, умений, компетенций кандидатов установленным профессионально-квалификационным требованиям;

18) объективные критерии оценки – объективные законы, методы, принципы, зримые функционально-логические схемы, понятия теории деятельности;

19) индикаторы оценки - средства, используемые экспертами по оценке квалификаций для фиксации (индикации, визуализации) степени соответствия демонстрируемых кандидатами знаний, умений, компетенций;

20) **присвоение квалификации** - процедура присвоения квалификационного уровня кандидатам по той или иной профессии;

21) **схема подтверждения соответствия (сертификации)** - способ определения соответствия знаний, умений, личностных и профессиональных компетенций кандидатов требованиям, установленным в НРК, ОРК и ПС;

22) **профессиональная задача** (далее - ПЗ) - задача профессии, содержащая описание конкретных действий субъектов по достижению требуемого результата с помощью определённых средств;

23) **профессионально-квалификационная задача** (далее - ПКЗ) - профессиональная задача, конкретизируемая технологией её выполнения; включает указание предмета труда (исходного материала), средств труда и способов преобразования предмета труда в промежуточный или конечный продукт;

24) квалификационная комиссия (далее - КК) – комиссия, формируемая профессионалами высшей квалификации, производящая по определённым профессиям диагностику, оценку знаний, умений, компетенций и консультирование кандидатов,

присваивающая им квалификационные уровни согласно установленным профессионально-квалификационным требованиям;

25) профессионалы высшей квалификации – учёные, специалисты, чей квалификационный уровень признан профессиональными сообществами и которым по результатам семинаров-тренингов по моделированию деятельности и взаимодействия субъектов Национальной системы квалификаций РК присвоен статус экспертов по оценке квалификаций;

26) **сертификат о присвоении квалификации** – документ, подтверждающий уровень соответствия знаний, умений (навыков) и компетенций кандидата тому или иному квалификационному уровню;

27) **независимая сертификация –** процедура оценивания степени соответствия, признания и присвоения кандидатам квалификационного уровня по той или иной профессии, выдачи сертификатов, осуществляемая саморегулируемыми организациями;

28) **процедура сертификации –** процедура оценивания степени соответствия, признания и присвоения кандидатам квалификационного уровня по той или иной профессии, выдачи сертификатов, осуществляемая саморегулируемыми организациями;

29) апелляция – процедура, проводимая в целях рассмотрения спорных вопросов и защиты прав по письменному заявлению кандидатов о нарушении установленного порядка либо несогласии с результатами;

30) апелляционная комиссия – комиссия, рассматривающая спорные вопросы, возникающие в процессе оценки знаний, умений и компетенций кандидатов, установления квалификационных уровней и выдачи сертификатов;

31) **сертификационно-квалификационный центр** (далее - СКЦ) **-** центр, осуществляющий процедуры оценки, присвоения квалификационных уровней и выдачи кандидатам сертификатов.

2 Организация и проведение оценочных и сертификационных процедур, присвоение квалификаций

2.1 Общие требования

2.1.1 Процедуры сертификации кандидатов, организуемые согласно квалификационным требованиям Национальной системы квалификаций Республики Казахстан, формально аналогичны процедура, указанным в ГОСТ ISO/IEC 17024:2014 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, осуществляющим сертификацию кандидатов» и ISO 9000-2005 (СТ РК ИСО 9000-2007) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь». Однако они имеют принципиальные отличия, связанные с иными подходами, принципами и терминологией. В частности, красной нитью процедур и схем сертификации согласно требованиям НСК РК проходит идея совмещения линии возрастающих по степени сложности профессиональных задач и линии соответствующих возрастающих квалификационных требований Национальной рамки в логике подчинения общей цели – обеспечению конкурентоспособности всех отраслей и экономики страны, в целом.

2.1.2 Сертификацию может пройти любой желающий, независимо от уровня образования (формального, неформального, информального), наличия документов об образовании, трудоустроенности, места проживания, если его подготовка и состояние здоровья отвечают установленным требованиям.

2.1.3 Процедура сертификации организуется в следующей последовательности (Приложение А):

- обращение заинтересованного лица в СКЦ, знакомство с настоящими Процедурой и схемами сертификации, Правилами организации проведения оценки и присвоения квалификаций, Положением об организации работы квалификационной комиссии по оценке и присвоению квалификаций, Положением об организации работы апелляционной комиссии;

− заполнение заявления, предоставление в СКЦ комплекта документов - приложений к заявлению;

− регистрация заявителя;

− выбор заявителем ПКЗ и соответствующего квалификационного уровня НРК или подуровня ОРК по определённой профессии;

− рассмотрение в СКЦ документов заявителя и принятие решения об их полноте;

− оформление договора с заявителем или его работодателем и счёта на оплату расходов по сертификации;

− направление заявителю сообщения о сроке проведения сертификации или необходимости представления дополнительных документов;

− проведение оценочных процедур (тестирования, квалификационных экзаменов, выполнения ПКЗ и др.), оценка результатов;

− рассмотрение претензий, апелляций кандидата (при их наличии);

− принятие решений о присвоении кандидату квалификационного уровня;

− оформление, регистрация и выдача кандидату сертификата о присвоении квалификации;

− внесение сведений о кандидате в Реестр сертифицированных специалистов.

2.2 Подача заявления и заключение договора на сертификационные услуги

2.2.1 Заинтересованные лица, желающие пройти сертификацию, обращаются в СКЦ (лично, по телефону или по почте), знакомятся с сертификационными нормативными документами - схемой процедуры сертификации кандидатов (Приложение А), Правилами организации проведения оценки и присвоения квалификаций, Положением об организации работы квалификационной комиссии по оценке и присвоению квалификаций, Положением об организации работы апелляционной комиссии.

2.2.2 Заинтересованные лица выбирают ПКЗ и соответствующие квалификационные уровни НРК или подуровни ОРК по определённым профессиям.

2.2.3 В случае затруднений заинтересованные лица могут обратиться к сотрудникам СКЦ (эксперту по организации оценки квалификаций) за консультацией.

2.2.4 Менеджер по организации оценки квалификаций проводит собеседование с кандидатами, осуществляет предварительную диагностику личностных и профессиональных компетенций, согласовывает с ними выбор адекватных ПКЗ и квалификационных уровней.

2.2.5 Заинтересованные лица заполняют бланки официального заявления по форме (Приложение Б) и представляют в СКЦ:

− копию документа, удостоверяющего личность;

− копию ранее выданного документа о квалификации (при наличии);

− документ об образовании (при наличии);

− медицинскую справку о состоянии здоровья;

− три цветные фотографии (30 х 40 мм).

2.2.6 СКЦ рассматривает представленные документы и принимает решение о заключении с заявителями договоров на оказание сертификационных услуг. СКЦ может принять отрицательные решения из-за неудовлетворительного состояния здоровья, требуемого для выполнения выбранных ПКЗ или неполноты представленных документов.

2.2.7 СКЦ заключает договоры с заявителями или их работодателями, оформляет счета на оплату услуг по сертификации и назначает сроки проведения оценочных процедур.

2.2.8 Заявители производят оплату услуг по сертификации, представляют счета в СКЦ.

2.3 Подготовка к оценочным процедурам

2.3.1 СКЦ (менеджер по организации оценки квалификаций) определяет из числа сертифицированных профессионалов высшей квалификации экспертов по оценке квалификаций (с учётом выбранных ПКЗ и соответствующих квалификационных уровней НРК или подуровней ОРК по профессиям кандидатов), согласовывает с ними возможность участия в оценочных процедурах, состав квалификационной комиссии, заключает с ними договоры по проведению оценки и консультированию кандидатов.

2.3.2 Менеджер по организации оценки квалификаций подготавливает по каждой сертифицируемой профессии наглядные графики, таблицы, демонстрирующие порядок (схемы) проведения процедур сертификации с указанием ПКЗ, требований КУ, способов, средств, критериев оценки, индикаторов оценки квалификационных уровней кандидатов.

2.3.3 Менеджер по организации оценки квалификаций по согласованию с экспертами по оценке квалификаций, на основании собеседования и предварительной диагностики личностных и профессиональных компетенций кандидатов, выбранных ПКЗ и квалификационных уровней, определяет формат оценочных процедур (тестирование, проведение экзамена, выполнение ПКЗ, кейсовые ситуации, деловая игра и прочее).

2.3.4 Содержание тестовых вопросов, экзаменационных заданий или требований к демонстрируемым кандидатами действий определяется содержанием ПКЗ, требованиями квалификационных уровней и устанавливается экспертами по оценке квалификаций в разрабатываемых ими авторских квалификационных программах.

2.3.5 Менеджер по организации оценки квалификаций подготавливает необходимые для оценочных процедур документы - ПС, КС, КП, Положение о КК, Положение об АК, оценочные листы кандидатов (Приложение В), организует подготовку помещений, рабочих мест, предметов и средств труда, аппаратов, компьютерной техники, приборов, инструментов и прочего, необходимых для проведения оценочных процедур.

2.3.6 При проведении оценочных процедур в производственных условиях, на производственных объектах менеджер по организации оценки квалификаций предварительно согласовывает с руководством этих объектов все организационные вопросы, в том числе, вопросы обеспечения техники безопасности.

2.3.7 Эксперты по оценке квалификаций подготавливают соответствующие квалификационные программы, оценочные материалы, проверяют оснащение и подготовку помещений, рабочих мест, предметов и средств труда для проведения оценочных процедур согласно выбранным кандидатами ПКЗ.

2.3.8 Менеджер по организации оценки квалификаций подготавливает приказ по СКЦ об организации оценочных, сертификационных процедур и утверждении состава квалификационной комиссии по оценке и присвоению квалификаций с учётом взаимодействия с кандидатами на государственном и/или русском языках.

2.4 Оценочные процедуры

2.4.1 Диагностика личностных и профессиональных компетенций проводится с целью согласования и выбора кандидатами посильных профессионально-квалификационных задач.

Оценка квалификационного уровня знаний, умений, компетенций кандидатов включает проведение экспертами КК предварительного инструктажа кандидатов, организацию и мониторинг выполнения ПКЗ, подведение итогов оценки их квалификационного уровня.

Консультирование кандидатов проводится с целью согласования вариантов дальнейшего повышения их квалификации, уточнения или построения дальнейшей профессиональной траектории.

При выполнении ПКЗ, связанных с работами в производственных лабораториях или на производственных объектах, предусматривается:

- проверка готовности рабочих мест, предметов и средств труда, оценочных материалов, приборов, инструментов;

– проведение инструктажа кандидатов на предмет соблюдения техники безопасности, в том числе, пожарной;

– проверка понимания кандидатами ПКЗ (требований к технологии, результату, сроку выполнения);

- разъяснение кандидатам средств и способов оценки выполнения ПКЗ.

2.4.2 Процедуры оценки квалификаций кандидатов предусматривают соотнесение демонстрируемых кандидатами знаний, умений и компетенций с квалификационными требованиями соответствующих уровней НРК или ОРК.

2.4.3 Члены КК фиксируют демонстрируемые кандидатами знания, умения и компетенции с помощью средств, критериев и индикаторов оценки, выставляют оценки в оценочных листах, указывают квалификационные уровни кандидатов по той или иной профессии.

2.5 Признание квалификаций кандидатов с неформальным и информальным образованием

2.5.1 Признание квалификаций кандидатов с неформальным и информальным образованием предполагает прохождение ими тех же процедур оценки, что и кандидатами с формальным образованием. Однако к выполнению сложных, ответственных ПКЗ с применением опасных для жизни и здоровья предметов и средств труда данные лица могут быть допущены только после предварительного собеседования, пробного тестирования по выбранной профессии и демонстрации способностей качественно выполнять менее сложные и ответственные ПКЗ.

2.5.2 Ответственность за допуск к выполнению ПКЗ кандидатов с неформальным и информальным образованием несут эксперты по оценке квалификаций и КК.

2.6 Принятие решений квалификационной комиссии и консультирование кандидатов

2.6.1 Окончательные решения о присвоении кандидатам квалификационных уровней принимаются членами КК по согласованию.

2.6.2 Результаты оценки с решениями КК оформляются протоколами, к которым прилагаются оценочные листы.

2.6.3 По завершении оценочных процедур осуществляется консультирование кандидатов с целью согласования вариантов дальнейшего повышения их квалификации, уточнения, выбора или построения дальнейшей профессиональной траектории (в случае необходимости).

2.6.4 Рассмотрение претензий, апелляций кандидатов производится согласно Положению о деятельности Апелляционной комиссии, создаваемой приказом СКЦ.

5.6.5 Повторное прохождение сертификационно-квалификационных процедур проводится не ранее чем через два месяца на основании соответствующего заявления.

2.7 Выдача сертификатов о присвоении квалификаций

2.7.1 Кандидаты, успешно прошедшие оценочные процедуры, получают сертификаты СКЦ установленной формы, удостоверяющие их квалификационные уровни по выполнению ПЗ по тем или иным профессиям.

2.7.2 Сертификат должен содержать следующую информацию:

– фамилия, имя, отчество;

- год рождения;
- регистрационный номер;
- название СКЦ;
- профессия;
- наименование ПКЗ;
- квалификационный уровень;
- дата выдачи и срок действия сертификата;
- подпись эксперта по оценке квалификаций;
- подпись эксперта по организации оценки квалификаций;
- подпись руководителя СКЦ;
- печать СКЦ.

2.7.3 Сертификаты регистрируются в журнале учёта и выдачи сертификатов СКЦ и выдаются сертифицированным кандидатам-специалистам лично или представителям работодателей под роспись.

2.7.4 Протоколы КК хранятся в СКЦ в течение пяти лет.

2.7.5 СКЦ передаёт сведения о лицах, получивших сертификаты, в НПП «Атамекен» для внесения в Реестр сертифицированных специалистов.

2.7.6 При утере сертификатов о присвоении квалификаций СКЦ, проводивший оценку, выдаёт по заявлениям кандидатов дубликаты.

3 Схемы сертификации

3.1 Общие положения

3.1.1 Национальная рамка квалификаций РК содержит 8 квалификационных уровней общепрофессиональных требований к знаниям, умениям, компетенциям субъектов деятельности, последовательно возрастающих с 1-го до 8-го уровня. Уровни НРК конкретизируются подуровнями ОРК, вводимыми разработчиками для учёта технологической специфики отрасли при разработке ОРК.

Уровни НРК и ОРК предполагают возможность последовательного размещения на них профессионально-квалификационных задач различной сложности: 1 уровень – для простейших задач, 8 – для наиболее сложных, связанных с достижением высших конкурентных позиций в той или иной деятельности. Таким образом, каждая ПКЗ требует от кандидата демонстрации соответствующих, указанных в НРК и ОРК, знаний, умений и компетенций.

3.1.2 Общая схема сертификации:

- выбор кандидатами ПКЗ и соответствующих квалификационных уровней НРК или подуровня ОРК по определённым профессиям;
- подготовка к использованию профессионального и квалификационного стандартов, квалификационных программ и оценочных материалов, соответствующих выбранной ПКЗ;
- подготовка помещений, рабочих мест, предметов и средств труда, приборов, инструментов, необходимых для выполнения кандидатами ПКЗ;
- выполнение кандидатами ПКЗ - демонстрация ими тех или иных знаний, умений и компетенций;
- фиксация квалификационной комиссией демонстрируемых кандидатами знаний, умений и компетенций с помощью средств и индикаторов оценки;

- соотнесение знаний, умений и компетенций кандидатов с помощью средств и индикаторов оценки с требованиями к знаниям, умениям и компетенциям, указанными в соответствующих профессиональных стандартах;
- выставление оценки квалификационному уровню кандидатов;
- консультирование кандидатов по вопросам дальнейшего повышения квалификаций, выбора профессиональной траектории (в случае необходимости).

3.1.3 Схема сертификации, реализуемая в сертификационно-квалификационном центре:

- кандидаты, пользуясь ПС и КС, выбирают ПКЗ по профессиям и соответствующие квалификационные уровни;

- менеджер по организации оценки квалификаций согласовывает с экспертами по оценке квалификаций, членами КК требования к условиям проведения оценочных процедур согласно выбранным кандидатами ПКЗ;

- менеджер по организации оценки квалификаций подготавливает необходимые сертификационные документы, сводит информацию о проводимых оценочных процедурах по каждому кандидату в отдельные оценочные листы (ПКЗ, требования КУ, формат (способ), средства, критерии оценки, индикаторы оценки квалификационных уровней кандидатов);

- менеджер по организации оценки квалификаций организует подготовку помещений, рабочих мест, предметов и средств труда, индивидуальных средств защиты, используемых кандидатами при выполнении ПКЗ;

- эксперты по оценке квалификаций уточняют свои квалификационные программы;

- члены КК выделяют в НРК, ОРК (с учётом выбранных кандидатами ПКЗ) квалификационные требования к соответствующим знаниям, умениям, компетенциям, согласовывают способы, средства, критерии оценки, индикаторы оценки квалификационных уровней кандидатов;

- кандидаты выполняют выбранные ими ПКЗ;

- эксперты по оценке квалификаций, члены КК, руководствуясь требованиями квалификационных уровней, производят и фиксируют оценку действий кандидатов, получаемых и полученных результатов выполнения ПКЗ;

- эксперты по оценке квалификаций, члены КК консультируют кандидатов по дальнейшему повышению квалификаций, выбору профессиональных траекторий (при необходимости).

3.1.4 Отраслевая специфика сертификации учитывается в формулируемых профессионально-квалификационных задачах. ПКЗ выполняются кандидатами с применением присущих отраслям определённых предметов труда (исходного материала), средств труда и способов преобразования предметов труда в промежуточные или конечные продукты.

3.2 Квалификационный уровень НРК 1

ПКЗ: выполнение простых заданий, операций под руководством специалиста.

Требования квалификационного уровня (далее – КУ): наличие мотивации к работе, самоконтроль, самодисциплина, готовность к обучению, самоизменению, выполнение простейших заданий под руководством специалиста.

Формат (способ) оценки квалификаций: собеседование, тестирование, экзаменационные задания, практические задания (отдельные операции технологического цикла).

Средства оценки квалификаций: тесты, экзаменационные вопросы; требования технологии; самооценка, самоконтроль, самодисциплина, самокритика; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: наличие интереса к выполнению ПКЗ; контрольные ответы на тестовые, экзаменационные вопросы; требования к практическим результатам выполнения заданий.

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.3 Квалификационный уровень НРК 2

ПКЗ: выполнение простых задач по созданию, реализации продукции под руководством специалиста.

Требования КУ: знания, умения выполнять простые типовые задачи под руководством специалиста, желание преодолевать затруднения, навыки самоанализа, самооценки, самокоррекции действий.

Формат (способ) оценки квалификаций: собеседование, тестирование, экзаменационные задачи, практические задачи (отдельные действия технологического цикла).

Средства оценки квалификаций: контрольные ответы на тестовые, экзаменационные вопросы; требования технологии; самооценка, самоконтроль, самодисциплина, самоанализ, самокритика, самокоррекция; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: желание, попытки преодолевать затруднения, возникающие при выполнении ПКЗ; требуемые практические результаты выполнения ПКЗ, пороговые баллы тестов, экзаменов.

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.4 Квалификационный уровень НРК 3

ПКЗ: создание, реализация промежуточных товаров, услуг (далее – ПТУ) на внутреннем и внешнем рынках.

Требования КУ: знания, умения создавать, реализовывать ПТУ, выполнять технологические задачи под руководством специалиста, навыки самообразования и самоорганизации.

Формат (способ) оценки квалификаций: собеседование, тестирование, экзаменационные задачи, практические задачи технологического цикла создания, реализации ПТУ.

Средства оценки квалификаций: тесты, экаменационные вопросы; самооценка, самоконтроль, самодисциплина, самоанализ, самокритика, самокоррекция, самообразование, самоорганизация, самостоятельность; требования технологии; контрольно-измерительные приборы, инструменты, датчики; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: контрольные ответы на тестовые, экзаменационные вопросы; требования технологии к организации труда, применению предметов и средств труда, параметрам, показателям, характеристикам ПТУ (организованность, качество, производительность, экономичность, себестоимость, инновационность, эффективность и др.).

Индикаторы оценки: изменение кандидатом норм своей деятельности, преодоление типовых затруднений в создании, реализации ПТУ; требования к результатам выполнения ПКЗ; показания датчиков, контрольно-измерительных приборов; балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата:

3.5 Квалификационный уровень НРК 4

ПКЗ: создание, реализация конечных товаров, услуг (далее – КТУ) на внутреннем и внешнем рынках.

Требования КУ: знания, умения разрабатывать и реализовывать проекты создания КТУ, выполнять технологические задачи, навыки самоуправления, командной работы, рационализации труда.

Формат (способ) оценки квалификаций: тестирование, экзаменационные задачи, практические задачи технологического цикла создания, реализации КТУ, демонстрация кандидатами навыков самоуправления, командной работы, рационализации труда, выполнения типовых ПКЗ.

Средства оценки квалификаций: тесты, экаменационные вопросы; самооценка, самоанализ, самокритика, самокоррекция, самообразование, самоорганизация, самоуправление; контрольно-измерительные приборы, инструменты, датчики; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: контрольные ответы на тестовые, экзаменационные вопросы; нормативно-технологические требования к организации деятельности, применению предметов и средств труда, параметрам, показателям, характеристикам КТУ (организованность, качество, надёжность, экологичность, эргономичность, экономичность, инновационность, производительность, себестоимость, эффективность и др.).

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: преодоление типовых затруднений в создании, реализации КТУ, возникающих при выполнении ПКЗ; требуемые практические результаты выполнения ПКЗ; показания датчиков, контрольно-измерительных приборов; применение кандидатами методов технического творчества, нетрадиционных подходов, приёмов; балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.6 Квалификационный уровень НРК 5

ПКЗ: разработка проектов, организация взаимодействия субъектов по созданию, реализации ПТУ на внутреннем и внешнем рынках.

Требования КУ: знания, умения создавать проекты, организовывать выгодное взаимодействие субъектов по созданию и реализации ПТУ на внутреннем и внешнем рынках.

Формат (способ) оценки квалификаций: экзаменационные задачи, кейсовые модельные ситуации, деловые игры, организационно-деятельностные игры, демонстрация кандидатами навыков коммуникации, разработки проектов, организации взаимодействия субъектов по созданию, реализации ПТУ на внутреннем и внешнем рынках.

Средства оценки квалификаций: экзаменационные вопросы; самооценка, самоанализ, самокритика, самокоррекция, самообразование, самоорганизация, самоуправление; опрос, анкетирование, интервьюирование подчинённых субъектов деятельности; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: контрольные ответы на экзаменационные вопросы; нормативные требования к организации деятельности; функционально-логические схемы, понятия, категории теории деятельности; требуемые результаты создания и реализации ПТУ на внутреннем и внешнем рынках (эффективность организации взаимодействия, инновационность и качество проектов, производительность, себестоимость, экономическая эффективность, окупаемость затрат и др.).

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: преодоление кандидатом типовых затруднений в разработке проектов, организации взаимодействия субъектов по созданию, реализации ПТУ на внутреннем и внешнем рынках; требуемые практические результаты выполнения ПКЗ; применение кандидатом инновационных средств организации труда, управленческой деятельности; балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.7 Квалификационный уровень НРК 6

ПКЗ: разработка проектов, организация межпрофессионального взаимодействия субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках.

Требования КУ: знания, умения создавать проекты, организовывать межпрофессиональное взаимодействие субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках.

Формат (способ) оценки квалификаций: экзаменационные задачи, кейсовые модельные ситуации, схематическое и сценарное моделирование ситуаций межпрофессионального взаимодействия субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках, демонстрация навыков системного анализа, разработки инновационных проектов, организации коммуникации и согласования точек зрения, оформления и презентации нормативных документов.

Средства оценки квалификаций: ответы на экзаменационные вопросы; самооценка, самоанализ, самокритика, самокоррекция, самообразование, самоорганизация, самоуправление; опрос, анкетирование, интервьюирование подчинённых субъектов деятельности; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: контрольные ответы на экзаменационные вопросы; нормативные требования к организации деятельности; функционально-логические схемы, модели, понятия, категории теории деятельности; требуемые результаты создания и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках (эффективность организации взаимодействия, инновационность, качество, инвестиционная привлекательность проектов, себестоимость, экономическая эффективность, окупаемость затрат, конкурентоспособность КТУ и др.).

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: преодоление кандидатом типовых затруднений в разработке проектов, организации межпрофессионального взаимодействия субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках; требуемые практические результаты выполнения ПКЗ; применение кандидатом инновационных средств организации труда подчинённых, управленческой деятельности; балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.8 Квалификационный уровень НРК 7

ПКЗ: разработка стратегий, нормативных правовых актов, моделирование последствий государственных решений, организация взаимодействия стратегических субъектов.

Требования КУ: знания, умения разрабатывать стратегии, НПА, моделировать последствия принимаемых решений, организовывать взаимодействие стратегических субъектов.

Формат (способ) оценки квалификаций: экзаменационные задачи, схематическое и сценарное моделирование ситуаций взаимодействия стратегических субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках, демонстрация способностей функционально-стоимостного анализа, иерархизации затруднений, постановки проблем и задач, навыков принятия системных государственных решений, организации коммуникации и согласования точек зрения, оформления проектов нормативных правовых документов.

Средства оценки квалификаций: самооценка, самоанализ, самопроблематизация, самокоррекция, самообразование, самоорганизация; функционально-логические модели, концепции деятельности и взаимодействия субъектов; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: методологические требования к организации мышления и деятельности; функционально-логические схемы, модели, понятия, категории теории деятельности; ценностные и концептуально-логические ориентиры деятельности; требуемые результаты создания и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках (эффективность организации взаимодействия, инновационность, качество, инвестиционная привлекательность государственных программ и проектов, себестоимость, экономическая эффективность, окупаемость затрат, конкурентоспособность КТУ и др.).

Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: применение кандидатом функциональных логических методов и принципов мышления, системодеятельностного подхода, инновационных методов согласования и организации взаимодействия стратегических субъектов; преодоление кандидатом типовых затруднений в разработке проектов, организации межпрофессионального взаимодействия субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках; требуемые практические результаты выполнения ПКЗ; балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.9 Квалификационный уровень НРК 8

ПКЗ: построение методологических основ мышления и деятельности, функционально-логических моделей, концепций системного межпозиционного взаимодействия субъектов.

Требования КУ: знания, умения мыслить абстрактно, системно, обновлять парадигму мышления, строить функционально-логические модели, концепции взаимодействия субъектов всех уровней.

Формат (способ) оценки квалификаций: схематическое и сценарное моделирование ситуаций мыслекоммуникации и согласования точек зрения, демонстрация способностей применять онтологические средства анализа и постановки проблем, иерархизации затруднений, навыков построения, оформления и донесения функционально-логических

моделей, концепций деятельности и межпрофессионального взаимодействия субъектов, консультирования стратегических субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках.

Средства оценки квалификаций: самооценка, самоанализ, самопроблематизация, самокоррекция, самообразование, самоорганизация; функционально-логические модели коммуникации и согласования точек зрения, деятельности и взаимодействия субъектов; методы, подходы, принципы, понятия, категории методологии мышления и деятельности; шкалы уровней знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

Критерии оценки квалификаций: методологические требования к организации мышления и деятельности; применение кандидатом средств визуализации точек зрения; функционально-логические схемы, модели, понятия, категории теории деятельности; иерархия ценностных и концептуально-логических ориентиров деятельности; логичность, прозрачность и однозначность оформления нормативных текстов; эффективность организации коллективной мыследеятельности, согласования точек зрения, разработки инновационных, конкурентоспособных проектов и др.); результаты анкетирования, интервьюирования участников проводимых кандидатами семинаров-тренингов, ОДИ-моделирования, консультирования стратегических субъектов.

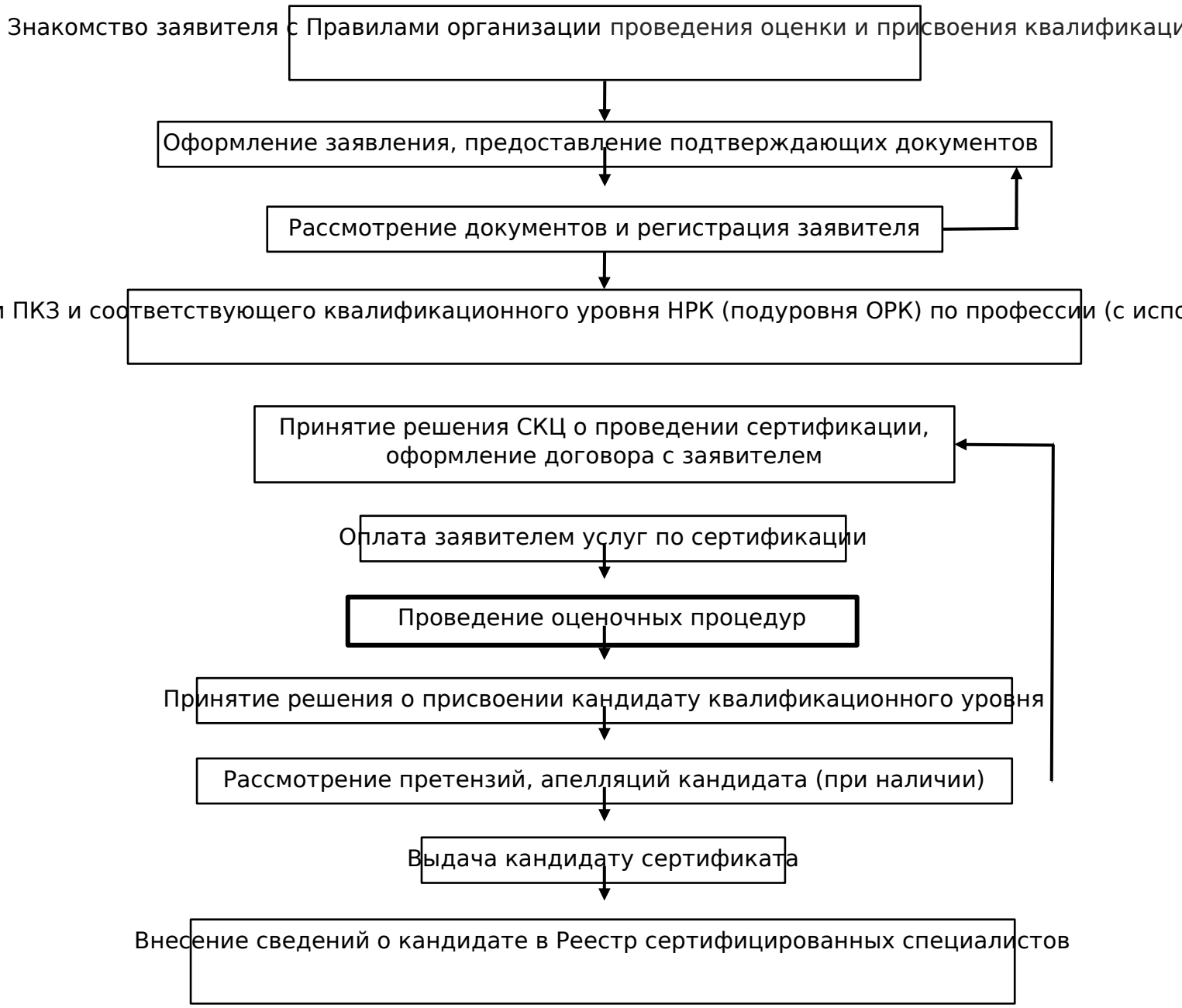
Индикаторы оценки квалификационных уровней кандидата: преодоление кандидатом типовых затруднений в коммуникации, согласовании точек зрения, деятельности и взаимодействии, разработке проектов, организации межпозиционного взаимодействия субъектов по созданию и реализации КТУ на внутреннем и внешнем рынках; оценка эффективности проводимых семинаров-тренингов, ОДИ-моделирования участниками; требуемые практические результаты выполнения ПКЗ; применение кандидатом объективных, функционально-логических методов и принципов мышления, системодеятельностного подхода, инновационных средств коммуникации в согласовании и консультировании стратегических субъектов – системных аналитиков, экспертов, проектировщиков, педагогов-новаторов, макроуправленческих работников, инженеров-изобретателей, учёных; балльная оценка знаний, умений, компетенций, результатов выполнения ПКЗ.

3.10 Использование результатов оценки для консультирования кандидатов

По окончании оценочных процедур сертификации эксперты по оценке квалификаций, члены КК, по запросу кандидатов, детально разъясняют основания присвоенных КУ, указывают на системные затруднения, обнаруженные при выполнении ПКЗ, и предлагают варианты дальнейшего повышения квалификации, уточнения, выбора или построения профессиональной траектории.

Приложение А

Схема процедуры сертификации кандидатов



Приложение Б

Форма заявления на сертификацию

СЕРТИФИКАЦИОННО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Заявление на сертификацию

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

1. Личные данные заявителя

Образование_____

_____

(специальность, что закончил, когда, копия документа)

Дата рождения _____

Состояние здоровья _____

(дата медицинского осмотра)

Домашний адрес, телефон _____-

Банковские реквизиты _____

2. Сведения о предыдущей сертификации

Профессия _____

Имеющийся квалификационный уровень _____

Место прохождения сертификации _____

Дата сертификации _____

Приложения:

1. Копия документа об образовании.
2. Справка о состоянии здоровья (по требованию СКЦ с учётом выполняемых ПКЗ).
3. Копия имеющегося сертификата(ов).

Заявитель _____ _____

(подпись) Ф.И.О.

Дата _____

Приложение В

Форма оценочного листа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидата на сертификацию

_____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Профессионально-квалификационная задача _____

_____

_

Квалификационный уровень _____

Требования квалификационного уровня _____

_____

_

Формат (способ) оценки квалификаций _____

_____

Критерии оценки _____

_____

Индикаторы оценки _____

_____

Заключение:

_____

_____

(соответствует / не соответствует квалификационному уровню)

Срок действия сертификата: _____

Члены квалификационной комиссии:

_____ _____

(подпись) Ф.И.О.

_____ _____

(подпись) Ф.И.О.

_____ _____

(подпись) Ф.И.О.

Руководитель сертификационно-квалификационного центра _____ _____

(подпись) Ф.И.О.