

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением Комитета развития
человеческого капитала и социальной
сферы и социальной политики бизнеса
Президиума НПП РК «Атамекен»
от 28 января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подкомитете по квалификациям

I. Основные положения

1. Подкомитет по квалификациям (далее – Подкомитет) является рабочей группой Комитета развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса президиума НПП РК «Атамекен» (далее – Комитет), который создан в целях выработки, согласования экспертных мнений, рекомендаций по вопросам Национальной и отраслевых систем квалификаций.

2. В своей деятельности Подкомитет руководствуется положением о Комитете развития человеческого капитала и социальной политики бизнеса президиума НПП РК «Атамекен», настоящим положением и действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими вопросы развития Национальной (отраслевой) системы квалификации.

II. Задачи

3. Задачами Подкомитета являются:

- а) составление экспертных оценок, мнений, по вопросам становления и развития Национальной и отраслевых систем квалификаций;
- б) формирование согласованного представления о направлениях становления и развития компонентов Национальной и отраслевых систем квалификаций;
- в) выработка экспертных рекомендаций по улучшению подходов, инструментов управления и функционирования Национальной и отраслевых систем квалификаций;
- г) сбор отечественных успешных практик и извлеченных уроков в становлении Национальной и отраслевых систем квалификаций;

III. Организация деятельности

4. Подкомитет формируется в составе руководителя, секретаря и членов. В состав Подкомитета входят представители предприятий, отраслевых объединений, государственных органов, вузов и колледжей, научных и экспертных организаций. Новые члены, секретарь и руководитель Подкомитета утверждаются на очередном заседании Комитета.

5. План рассматриваемых вопросов формируется на полугодие, и включает ежемесячные вопросы для экспертного рассмотрения и дополнительные вопросы ситуационного, оперативного характера.

6. Члены Подкомитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Участие членов в работе Подкомитета включает:

- а) предоставление экспертного мнения и экспертных рекомендаций (не менее 1 раза в месяц) по плановым и внеплановым вопросам Подкомитета;
- б) руководитель и секретарь составляют сводный вариант обобщения экспертных мнений членов в виде, удобном для использования в экспертной работе и выработке рекомендаций;
- в) секретарь ведет учет, накапливает все материалы работы Подкомитета, размещает на сайте и социальных сетях;
- г) секретарь по согласованию с руководителем размещает планы работ, протоколы заседаний Подкомитета и дополнительные материалы на сайте НПП РК «Атамекен».
- д) секретарь по согласованию с руководителем ежегодно, до 1 февраля, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет отчет о деятельности Подкомитета за прошедший календарный год;
- е) руководитель, секретарь, члены Подкомитета по мере поступления запроса о членстве в Подкомитете от отраслевых экспертов, выносят предложения о внесении изменений и дополнений в состав членов Подкомитета. Руководитель Подкомитета (пере)избирается на собрании членов Подкомитета на отчетом собрании в феврале сроком на один календарный год.

8. Заседания Подкомитета могут проводиться в форме совместного присутствия членов, включая аудио и видеоконференции, либо в заочной форме, не требующей их обязательного совместного присутствия. Заседания Подкомитета проводятся по плану работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9. Решения Подкомитета носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Принимаемые на заседании Подкомитета решения оформляются протоколом, который подписывает руководитель и секретарь.