

Из профессионального стандарта «Международные грузовые автомобильные перевозки», утвержденного приказом Заместителя Председателя Правления НПП РК «Атамекен» № 12 от 17 января 2019 г.
 Полное содержание: <http://kazlogistics.kz/upload/iblock/0a1/0a113971862017431ae9a013d69f303a.pdf>

КАРТОЧКА ПРОФЕССИИ: Диспетчер международных автомобильных перевозок грузов		
Код:	3157-2-001	
Код группы:	3157-2	
Профессия:	Диспетчер международных автомобильных перевозок грузов.	
Другие возможные наименования профессии:	Старший диспетчер. Оператор диспетчерской службы.	
Квалификационный уровень по ОРК:	3 уровень ОРК	
Цель деятельности:	Обеспечение высокой оперативности управления работой транспортных средств при осуществлении международных перевозок грузов	
Трудовые функции:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение переговоров, необходимых согласований и информационного взаимодействия в процессе осуществления перевозки с представителями грузоотправителя/грузополучателя. 2. Подготовка, выдача и первичная обработка необходимой путевой и другой транспортной документации до и после поездки. 3. Обеспечение и контроль прибытия ТС на место погрузки/разгрузки. 4. Обеспечение и контроль выполнения плана по выпуску ТС на линию. 5. Контроль и координация работы ТС на линии, и соблюдения водителями правил и норм ЕСТР. 6. Составление отчетов и анализ качества выполнения работ.
	Дополнительные трудовые функции:	—
Трудовая функция 1: Проведение переговоров, необходимых согласований и информационного взаимодействия в процессе осуществления перевозки с	Задача 1: Согласование с грузоотправителем заявок на перевозки грузов, время прибытия, места, условия и типа подаваемого под погрузку ТС.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить переговоры с клиентами для обеспечения оперативного руководства перевозкой. 2. Согласование, при необходимости изменений в заявках. 3. Уметь вносить изменения в документы в соответствии с требованиями сторон.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы и распоряжения компании, положения о диспетчерской службе, должностные инструкции диспетчера.

представителями грузоотправителя/грузополучателя		<p>2. Основы транспортного законодательства и нормативно-правовых актов РК, регулирующие деятельность на автомобильном транспорте.</p> <p>3. Методы и условия погрузки, перевозки разных видов грузов.</p> <p>4. Условия договора перевозки груза (заявки грузоотправителя/грузополучателя).</p>
	<p>Задача 2: Обеспечение необходимой информацией представителей грузоотправителя/грузополучателя в процессе осуществления перевозки</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Предоставлять требуемую информацию грузоотправителям/грузополучателям.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Положения Правил перевозок грузов, касающиеся подачи ТС на погрузку.</p> <p>2. Условия договора перевозки груза, касающиеся времени прибытия на погрузку/разгрузку.</p> <p>3. Положения Правил технической эксплуатации АТС.</p>
<p>Трудовая функция 2: Подготовка, выдача и первичная обработка необходимой путевой и другой транспортной документации до и после поездки</p>	<p>Задача 1: Подготовка необходимой документации для поездки, своевременная выдача путевой и транспортной документации для выполнения перевозки, и при получении обратно проверка правильности оформления документов.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Подготовить необходимую документацию для выполнения перевозки (путевой лист, командировочное удостоверение, книжки МДП, разрешения на въезд/выезд и транзит необходимых стран иностранных государств, бланки накладной CMR, страховые полиса ГПО, топливные карточки, карточки допуска ТС.</p> <p>2. Разъяснить водителю порядок, правила заполнения и использования документов.</p> <p>3. Оценивать правильность заполнения документов.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Условия договора перевозки грузов.</p> <p>2. Требования к оформлению транспортной накладной CMR.</p> <p>3. Положения Правил организации труда и отдыха водителей (ЕСТР).</p> <p>4. Положения разрешительной системы.</p> <p>5. Основные положения закона Республики Казахстан «Об обязательном страховании гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств».</p> <p>6. Положения Правил допуска перевозчиков к международным перевозкам.</p>
	<p>Задача 2: Выдача водителям путевых листов под роспись в специальном журнале, и первичная обработка путевых листов.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Заполнять специальный журнал по контролю выдачи путевых листов.</p> <p>2. Оформлять путевые листы для выполнения международных перевозок, вести первичную обработку.</p> <p>3. Рассчитывать в путевых листах, соответствующие технико-эксплуатационные показатели (расход ГСМ, пробег в км.)</p>
		<p>Знания:</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок ведения специального журнала выдачи путевых листов. 2. Положения нормативных актов, касающихся порядка оформления и обработки путевых листов. 3. Приказы и распоряжения компании, положения о диспетчерской службе, должностные инструкции диспетчера.
	<p>Задача 3: Первичная обработка путевой и другой транспортной документации.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить транспортную документацию при приеме от водителя по выполненной перевозке груза. 2. Проверить данные выписки регистрационных листков и распечаток тахографов по выполненным рейсам. 3. Вести учет и хранение использованных регистрационных листков и распечаток тахографов. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения Правил перевозок грузов. 2. Правила оформления транспортной накладной CMR. 3. Положения Правил организации труда и отдыха водителей (ЕСТР). 4. Положения разрешительной системы. 5. Положения таможенного законодательства.
<p>Трудовая функция 3: Обеспечение и контроль выполнения плана по выпуску ТС на линию</p>	<p>Задача 1: Обеспечение выполнения ежедневного плана по выпуску автотранспорта на линию</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовывать время прибытия ТС с заказчиком на место погрузки/разгрузки и контролировать своевременное прибытие водителей на место погрузки/разгрузки. 2. Составлять график ежедневного выпуска на линию ТС. 3. Составлять план погрузки по времени и ответственным лицам. 4. Контролировать исполнение плана. <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Временных и календарных планов водителя, действий на месте погрузки и временных затрат. 2. Технические спецификации груза, технические мощности места погрузки. 3. Правила безопасного крепления грузов. 4. Технологии организации гаражно-технической службы.
	<p>Задача 2: Обеспечение своевременного прибытия ТС на место погрузки/разгрузки</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Согласовывать время прибытия ТС с водителями и места погрузки. 2. Контролировать прибытие ТС на погрузку <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положения Правил перевозок грузов, касающиеся подачи ТС на погрузку.

		2. Условия договора перевозки груза, касающиеся времени прибытия на погрузку.
	Задача 3: Принятие мер по ликвидации сверхнормативных простоев ТС на погрузке или разгрузке.	Умения: 1. Составлять графики времени работы водителей, ТС и погрузчика согласно нормам. 2. Поддерживать постоянную связь с клиентами и добиваться ликвидации сверхнормативных простоев ТС.
		Знания: 1. Основы транспортного законодательства и нормативно-правовых актов РК, регулирующие деятельность на автомобильном транспорте. 2. Условия договора перевозки грузов.
Трудовая функция 4: Контроль и координация работы ТС на линии, и соблюдения водителями правил и норм ЕСТР.	Задача 1: Контроль деятельности водителя по выполнению перевозки по плану, предоставление отчета руководству (контролирующему отделу) о статусе выполнения перевозки.	Умения: 1. Контролировать перемещение ТС по маршруту и своевременный возврат их на предприятие по завершению рейсов. 2. Составлять отчетную информацию.
		Знания: 1. Положения Правил перевозок грузов. 2. Маршрутные сети и условия движения на используемых маршрутах. 3. Текущие условия на пограничных переходах.
	Задача 2: Обеспечение своевременной доставки груза до места назначения и принятие мер по включению резервных ТС в непредвидимых случаях в пути следования (поломки ТС или ДТП)	Умения: 1. Осуществлять оперативную связь с водителями с помощью современных средств контроля, управления и связи. 2. Информационно обеспечивать перевозочный процесс. 3. Оперативно регулировать перевозочным процессом в непредвидимых случаях (поломки ТС или ДТП).
		Знания: 1. Маршрутные сети и условия движения на используемых маршрутах. 2. Устройства и программы отслеживания ТС по GPS. 3. Положения Правил технической эксплуатации АТС. 4. Положения Правил организации труда и отдыха водителей (ЕСТР).
	Задача 3: Учет расхода ГСМ для выполнения рейса ТС, эксплуатации и списания аккумуляторов, автошин, согласно	Умения: 1. Рассчитывать расход ГСМ для определённого рейса согласно нормам расхода топлива ТС. 2. Контролировать и вести учет рационального расхода ГСМ, эксплуатации и списания автошин, аккумуляторов по пробегу ТС.
Знания:		

	пробегов ТС.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы расхода ГСМ. 2. Цены топлива в других странах (въезд/выезд и транзит). 3. Условия перевозки и наличия топлива при въезде в другие страны (лимит на провоз топлива).
Трудовая функция 5: Составление отчетов и анализ качества выполнения работ	Задача 1: Составление оперативных сводок и отчетов о работе ТС.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать передвижение и использование ТС на маршрутах. 2. Получать необходимую информацию от водителей для составления оперативных сводок и отчетов.
	Задача 2: Составление диспетчерского отчета по выпуску на линию подвижного состава и по результатам работы за установленный период.	Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. План выпуска ТС на линию за отчетный период. 2. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 3. Характеристики маршрутов (расстояния, дорожные условия).
	Задача 3: Подготовка отчета по качественным показателям работы водителей и составление рекомендаций по их улучшению.	Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять отчеты по выпуску на линию ТС и по итогам работы за отчетный период. 2. Предоставлять данные в бухгалтерию для составления отчета по основным статьям затрат использования ТС на международных перевозках за отчетный период.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказы и распоряжения компании, положения о диспетчерской службе, должностные инструкции диспетчера. 2. Основы экономики, организации производства, труда и управления. 3. Техничко-экономических показателей использования ТС.
		Умения:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролировать выполнение водителями норм ЕСТР в течение рейсов по показаниям тахографов. 2. Составлять отчет руководству о выполнении, нарушении норм. 3. Разрабатывать рекомендации по улучшению результатов деятельности водителей.
		Знания:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Положения Правил организации труда и отдыха водителей (ЕСТР). 2. Способы улучшения результатов деятельности водителей. 3. Правила внутреннего трудового распорядка компании.
Требования к личностным	Эмоциональная устойчивость. Коммуникабельность.	

компетенциям:	Аналитическое мышление. Исполнительность.		
Связь с другими профессиями в рамках ОРК	Уровень ОРК- 4	Менеджер по международным автомобильным перевозкам грузов.	
	Уровень ОРК- 5	Руководитель компании международных грузовых автоперевозок.	
Связь с ЕТКС или КС	ЕТКС Выпуск №52	Диспетчер автобусного парка	
Связь с системой образования и квалификации	Уровень образования: среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -

3. Технические данные профессионального стандарта:	
Разработано: Разработка профессионального стандарта поддержана проектом USAID по конкурентоспособности, торговле и созданию рабочих мест в Центральной Азии (СТЈ)	<p>Союз транспортников Казахстана «KAZLOGISTICS» <i>Контакты:</i> info@kazlogistics.kz, statsurina@kazlogistics.kz, 8-7172-60-04-40</p> <p><i>Разработчики:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Мукушев Канат Курмашевич, зам. генерального директора СТК «KAZLOGISTICS» Сактаганова Динара Махсатовна, заместитель генерального секретаря КазАТО. Безроднов Василий Григорьевич, пред. квалиф. комиссии профессион. объединения организаций по подготовке водителей «Отан Group». Исабеков Марат Уланович, директор корпоративного фонда «KAZLOGISTICS», канд. техн. наук. Стацурина Юлия Александровна, исп. директор по разв. чел. ресурсов СТК «KAZLOGISTICS», канд. экон. наук. Жакупов Багжан Нигметович, директор Учебного центра КазАТО. Милишихин Дмитрий Олегович, исп. директор по автомобильному транспорту и автомобильным дорогам СТК «KAZLOGISTICS».
Экспертиза предоставлена:	<ol style="list-style-type: none"> Степченко Владимир Николаевич, директор компании ТОО «Alem Trans Group», Vladimir@alemtransgroup.kz. Репкин Сергей Иванович, директор ТОО «Альзан Транс», alzan_trans@mail.ru. Култумиев Жандос Амандыкович, директор ТОО «Казавтотранс-Запад», kazato@kazato.kz.
Номер версии и год выпуска:	Версия 1, 2019 год
Дата ориентировочного пересмотра:	2022