

Утверждено
распоряжением
министра транспорта
Республики Таджикистан
от 13 мая 2019 года, за №106

**ПРАВИЛА
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦИФРОВЫХ ТАХОГРАФОВ В МЕЖДУНАРОДНЫХ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Правила разработано в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Республики Таджикистан от 7 октября 2011 года, №503 «Об использовании цифровых тахографов в международных автомобильных перевозках», и в целях обеспечения выполнения международных обязательств в рамках Европейского соглашения, касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (Женева, 1 июля 1970 г.), (далее - ЕСТР).

**2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КАРТОЧЕК (КАРТ),
ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЦИФРОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ УСТРОЙСТВАХ,
УСТАНОВЛИВАЕМЫХ НА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ**

2. Порядок выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее - Порядок), разработан на основании выше перечисленных актов.

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуры выдачи карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах (далее - карта):

- при первичном обращении за выдачей карты (далее - выдача карты);

- при истечении срока действия карты, либо в течение срока действия карты, при наличии дефекта карты или работы карты со сбоями, делающими ее использование невозможным, утере или краже карты, изменении данных держателя карты (далее - замена карты).

4. Настоящий Порядок предназначен для применения следующими пользователями:

- юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, при подаче заявлений на выдачу или замену карт (далее - заявители);

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при проведении работ по выдаче карт (далее - организации, выдающие карты).

5. Европейское соглашение (ЕСТР) предусматривает использование четырех типов карт:

- **"карта водителя"** - для осуществления международных автомобильных перевозок (далее - карта водителя);

- **"карта компании/предприятия"** - участвующего в осуществлении международных автомобильных перевозок (далее - карта предприятия);

- **"карта сервисного центра (мастерской)"** - осуществляющего деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту цифровых контрольных устройств (далее - карта сервисного центра (мастерской));

- **"карта контролера"** - осуществляющего контроль над режимом труда и отдыха водителей (далее - карта контролера).

6. Карты водителя выдаются следующим физическим лицам:

- имеющим водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством;

- не имеющий на момент подачи заявления в случае первичной выдачи карты иной действующей карты водителя, выданной от имени Республики Таджикистан или другой договаривающейся стороной ЕСТР;

- проживающий на территории Республики Таджикистан в течение не менее 185 дней каждого календарного года (далее - место жительства).

Лицу, претендующему на выдачу карты водителя, выдается только одна карта такого типа.

Лицу, которое является держателем карты водителя, не может быть выдана карта иного типа, за исключением случаев, когда данное лицо осуществляет перевозки пассажиров для личных, семейных, собственно-хозяйственных и иных своих нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

7. Карты компании (предприятия), выдаются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Республики Таджикистан, осуществляющим (планирующим) перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом на имя руководителя компании (предприятия) или ответственного лица, назначенного приказом по компании (предприятию), в случае выдачи карты юридическому лицу, или на имя индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, в случае выдачи карты индивидуальному предпринимателю.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт предприятия, может быть выдано несколько карт такого типа.

8. Карта сервисного центра (мастерской), выдается юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Республики Таджикистан, допущенным к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, на имя руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской), в случае выдачи карты юридическому лицу, или на имя индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, в случае выдачи карты индивидуальному предпринимателю.

Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, претендующим на выдачу карт сервисного центра (мастерской), может быть выдано несколько карт такого типа.

9. Карта контролера, выдается сотрудникам контрольных (надзорных) органов Республики Таджикистан (Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта Министерства транспорта Республики Таджикистан), уполномоченных законодательством Республики Таджикистан для осуществления контроля над режимом труда и отдыха водителей, прошедшим подготовку в соответствии с требованиями к программам подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств и не имеющим на момент подачи заявления о выдаче карты, иной действующей карты (независимо от ее типа), выданной Республикой Таджикистан или другой договаривающейся стороной ЕСТР (далее - сотрудник контрольного (надзорного) органа Республики Таджикистан).

10. Заявитель, претендующий на получение карты, подает заявление в Государственное учреждение «Автомобильный транспорт и логистическое обслуживание» Министерства транспорта Республики Таджикистан, который выдает карты лично или отправляет по почте.

11. Заявление на выдачу карты водителя содержит следующую информацию о заявителе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- место жительства;
- почтовый адрес (если он отличается от места жительства);
- дата рождения;
- сведения о документе удостоверяющий личность;
- номер водительского удостоверения;
- наименование страны, выдавшей водительское удостоверение;
- номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой).

К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие данные, указанные в заявлении и фотография заявителя.

12. Заявление для выдачи карты компании (предприятия) содержит следующую информацию о заявителе:

- а) для юридического лица:
 - наименование компании (предприятия);
 - место нахождения предприятия;

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя компании (предприятия) или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты;
- почтовый адрес компании (предприятия) (если он отличается от места нахождения компании (предприятия));

- количество запрашиваемых карт;

- номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты);

б) для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- место жительства;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица индивидуального предпринимателя в случае оформления карт на данное лицо;

- почтовый адрес индивидуального предпринимателя (если он отличается от места жительства);

- количество запрашиваемых карт;

- номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты).

К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении, включая:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию документа, удостоверяющего личность руководителя компании (предприятия) или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты, в случае выдачи карт юридическому лицу;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, на которое оформляются карты, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

13. Заявление для выдачи карты сервисного центра (мастерской) содержит следующую информацию:

а) для юридического лица:

- наименование сервисного центра (мастерской);

- место нахождения сервисного центра (мастерской);

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской);

- почтовый адрес сервисного центра (мастерской) (если он отличается от места нахождения сервисного центра);

- количество запрашиваемых карт;

- номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой));

б) для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- место жительства;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) доверенного лица индивидуального предпринимателя в случае оформления карт на данное лицо;

- почтовый адрес индивидуального предпринимателя (если он отличается от места жительства);

- количество запрашиваемых карт;

- номер ранее выданной карты (в случае выдачи карты в связи с истечением срока действия либо в связи с заменой карты).

К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих данные, указанные в заявлении, включая:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о допуске сервисного центра (мастерской) к осуществлению деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;

- копию документа, удостоверяющего личность руководителя сервисного центра (мастерской) или ответственного лица, назначенного приказом по сервисному центру (мастерской), на которое оформляются карты, в случае выдачи карт юридическому лицу;

- копию документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя или его доверенного лица, на которое оформляются карты, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

14. Заявление для выдачи карты контролера содержит следующую информацию:

- наименование контрольного (надзорного) органа (Государственная служба по надзору и регулированию в области транспорта Министерства транспорта Республики Таджикистан);

- почтовый адрес контрольного (надзорного) органа;

- должность сотрудника контрольного (надзорного) органа Республики Таджикистан, на которого оформляется карта;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) сотрудника контрольного (надзорного) органа Республики Таджикистан, на которого оформляется карта;

- дата рождения сотрудника контрольного (надзорного) органа Республики Таджикистан, на которого оформляется карта;

- данные документа, удостоверяющего личность сотрудника контрольного (надзорного) органа Республики Таджикистан, на которого оформляется карта;

- информацию о прохождении курс подготовки сотрудником контрольного (надзорного) органа Республики Таджикистан, на которого оформляется карта.

15. Помимо информации, указанной в пунктах 10 – 13 настоящего Порядка, заявление содержит следующую информацию:

- о невозможности передачи карты третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;

- о возврате карты в организацию, осуществившую выдачу карты, в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы);

- о согласии заявителя с автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении, при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением.

16. Государственное учреждение «Автомобильный транспорт и логистическое обслуживание» Министерства транспорта Республики Таджикистан, которая выдает карты, принимает заявление, регистрирует и осуществляет его рассмотрение.

17. По результатам рассмотрения заявления организация, которая выдает карты, осуществляет регистрацию карты, ее выпуск и направление заявителю при условии соблюдения заявителем требований пунктов 5-8 настоящего Правила.

18. При регистрации, карте присваивается номер, структура которого соответствует требованиям "О картах, используемых в цифровом контрольном устройстве для контроля над режимом труда и отдыха водителей при осуществлении международных автомобильных перевозок в соответствии с требованиями Европейского соглашения (ЕСТР), касающегося работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки".

Карты регистрируются в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах.

19. Выдача карт сервисного центра (мастерской), сопровождается передачей заявителю персонального идентификационного номера карты (PIN-кода). PIN-код выдается в конверте со специальным защитным покрытием.

Право на вскрытие конверта имеет руководитель сервисного центра (мастерской) или ответственное лицо, назначенное приказом по сервисному центру (мастерской), в случае выдачи карт юридическому лицу, или индивидуальный предприниматель или его доверенное лицо, в случае выдачи карт индивидуальному предпринимателю.

20. Общий срок с момента регистрации заявления на выдачу карты до направления заявителю оформленной карты либо решения об отказе в выдаче карты не должен превышать 15 рабочих дней.

21. Замена карты производится Государственным учреждением «Автомобильный транспорт и логистическое обслуживание» Министерства транспорта Республики Таджикистан, выдающей карты, независимо от места первичной выдачи карты, за исключением случаев наличия дефекта карты, делающего ее использование невозможным или в случае работы карты со сбоями. В указанных случаях замена карты производится уполномоченной организацией, которая выдала карту.

22. В случае замены водительского удостоверения в течение срока действия карты замена карты водителем не производится.

23. Замена карты с истекающим сроком действия производится на основании заявления держателя карты о выдаче карты на новый срок, направляемого не позднее, чем за 15 рабочих дней до даты истечения срока действия карты.

Срок замены карты не превышает пяти рабочих дней с момента регистрации заявления.

24. При наличии дефекта карты с неоконченным сроком действия, делающего ее использование невозможным, утере или краже карты, замена карты производится в течение пяти рабочих дней с момента информирования организации выдающей карты, о наступлении причин замены.

Информирование производится любым доступным заявителю способом (по почте, по телефону, по факсу) в срок не более трех рабочих дней с момента наступления причины замены карты.

Карта, подлежащая замене, возвращается в организацию, которая выдала карту, за исключением случаев кражи или утери карты.

С момента информирования организации, выдающей карты, о наступлении причин замены, владелец карты может продолжать управлять транспортным средством без карты водителя в течение не более 15 календарных дней или в течение более продолжительного периода, если это необходимо для возвращения транспортного средства на предприятие.

25. В случае изменения данных о заявителе заявление на замену карты должно быть направлено держателем карты в срок не менее чем за 15 рабочих дней до начала осуществления соответствующей деятельности (перевозка пассажиров или грузов, деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту устройств контроля над режимом труда и отдыха водителей).

26. Замена карты вследствие изменения места жительства заявителя производится в соответствии с процедурой первичной выдачи карты.

Замена карт с неоконченным сроком действия производится в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

27. Срок действия карты, выдаваемой взамен старой, исчисляется с момента выдачи старой карты. Если до истечения срока действия карты, выдаваемой взамен старой, осталось меньше шести месяцев, то выдается карта с новым сроком действия.

28. Карта, в отношении которой проведены процедуры замены, аннулируется, о чем делается отметка в реестре выданных карточек (карт), используемых в цифровых контрольных устройствах, устанавливаемых на транспортных средствах, за исключением случаев утери или кражи карты.

29. При замене карты, предназначенной для использования при осуществлении международных автомобильных перевозок, выданной договаривающейся стороной ЕСТР, организация, выдающая карты, возвращает прежнюю карту компетентному органу договаривающейся стороны, которая ее выдала, с указанием причин замены.

В этом случае учетные данные для вновь выдаваемой карты оформляются как в случае выдачи карты.

3. ПОРЯДОК О КАРТАХ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В ЦИФРОВОМ КОНТРОЛЬНОМ УСТРОЙСТВЕ ДЛЯ КОНТРОЛЯ НАД РЕЖИМОМ ТРУДА И ОТДЫХА ВОДИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ПЕРЕВОЗКАХ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ЕВРОПЕЙСКОГО СОГЛАШЕНИЯ, КАСАЮЩЕГОСЯ РАБОТЫ ЭКИПАЖЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРОИЗВОДЯЩИХ МЕЖДУНАРОДНЫЕ АВТОМОБИЛЬНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ

30. Настоящий Порядок определяет, что карта водителя, осуществляющего международные автомобильные перевозки предприятия, участвующего в осуществлении международных автомобильных перевозках, мастерской, осуществляющей деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту цифровых контрольных устройств, контролера, осуществляющего контроль над режимом труда и отдыха водителей, изготавливаются в соответствии с положениями ЕСТР (приложения № 1, 2, 3, 4 настоящего Порядка).

31. Настоящий порядок устанавливает, что карты предоставляются в Компетентный орган по ЕСТР - Министерства транспорта Республики Таджикистан в рамках процедур официального утверждения типа карт, предусмотренных ЕСТР.

<p>Индекс обновления карты. Принимает значение от 0 до 9, далее - от А до Z.</p> <p>Индекс последовательно увеличивается в случае выдачи карты на новый срок.</p> <p>Индекс замены карты. Принимает значение от 0 до 9, далее - от А до Z.</p> <p>Индекс последовательно увеличивается в случае замены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дефектной карты, карты, работающей со сбоями; - испорченной карты; - украденной или утерянной карты; - действующей карты по причине изменения персональных данных. <p>При обновлении карты (выдаче на новый срок) данный индекс обнуляется.</p> <p>Порядковый номер карты. Состоит из 11-ти цифр. Для каждого водителя порядковый номер карты является единым постоянным, независимо от ее обновления или замены.</p> <p>Тип карты.</p> <p>Республика Таджикистан.</p>

Оборотная сторона

1. Фамилия/Surname	2. Имя/First name(s)	3. Дата рождения/Birth date
4a. Дата начала действия карты/Date of start of validity of card		
4b. Дата окончания действия карты/Administrative expiry date of card		
4c. Наименование органа, выдавшего карту/Issuing authority		
5a. Номер водительского удостоверения/Driving license number		
5b. Номер карты/Card number		
6. Фотография/Photograph		
7. Личная подпись/Signature		
8. Почтовый адрес/Address		
<p>Просьба вернуть в:/Please return to:</p> <p>(Наименование органа, отвечающего за выпуск карт) по адресу:</p> <p>(адрес органа, отвечающего за выпуск карт)/</p> <p>NAME OF AUTHORITY AND ADDRESS</p>		

**Приложение № 2
к Правилам применения
цифровых тахографов в
международных
автомобильных перевозках**

Образец:

КАРТА КОМПАНИЯ/ПРЕДПРИЯТИЯ

Лицевая сторона

ТД	Карта компания/предприятия	Республика Таджикистан
	1.	
	2.	
	3.	
	4а. ДД.ММ.ГГГГ	4б. ДД.ММ.ГГГГ
	4с.	
	5б.	
	7.	
8.		

Описание лицевой стороны карты компания/предприятия:

- в верхнем левом углу карты наносится обозначение Республика Таджикистан в соответствии с Конвенцией о дорожном движении, подписанной в Вене 8 ноября 1968 г., черными буквами на белом фоне.

- в верхней части карты крупными, четко различимыми буквами наносится надпись на таджикском языке "Карта компании/предприятия. Республики Таджикистан."

Содержание позиций соответствует требованиям ЕСТР и включает в себя:

позиция 1 - наименование предприятия;

позиция 2 - фамилия руководителя компании/предприятия (или ответственного лица, назначенного приказом по компании/предприятию);

позиция 3 - имя руководителя компании/предприятия (или ответственного лица, назначенного приказом по компании/предприятию);

позиция 4а - дата начала действия карты;

позиция 4б - дата окончания действия карты. Срок действия карты компании/предприятия составляет - пять лет;

позиция 4с - наименование органа, выдавшего карту;

позиция 5б - номер карты;

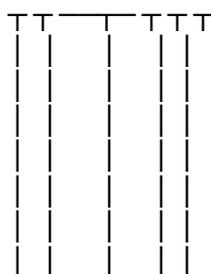
позиция 7 - личная подпись руководителя компании/предприятия (или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию);

позиция 8 - почтовый адрес компании/предприятия.

Позиции заполняются на двух языках: таджикском и английском в следующем формате: "Надпись на русском языке/Надпись на английском языке".

Номер карты компания/предприятия имеет следующую структуру:

TJ P XXXXXXXXXXXX X X X



Индекс обновления карты. Принимает значение от 0 до 9, далее - от А до Z.

Последовательно увеличивается в случае выдачи карты на новый срок.

Индекс замены карты. Принимает значение от 0 до 9,

далее - от А до Z в рамках срока действия конкретной карты.

Последовательно увеличивается в случае замены:

- дефектной карты, карты, работающей со сбоями;

_____ - испорченной карты;

- украденной или утерянной карты;

- действующей карты по причине изменения персональных данных.

При обновлении карты (выдачи на новый срок), данный индекс обнуляется.

Индекс количества карт, выданных предприятию.

_____ Принимает значение от 0 до 9, далее - от А до Z по порядку выдачи карт конкретному предприятию.

Порядковый номер карты. Состоит из 10-ти цифр. Для

_____ каждого предприятия данный номер карты является единым и постоянным, независимо от ее обновления или замены.

_____ Тип карты.

_____ Республика Таджикистан.

Оборотная сторона

- | | |
|--|--|
| 1. Наименование компании/предприятия/Company card | |
| 2. Фамилия руководителя компании/предприятия(или ответственного лица, назначенного приказом по компании/предприятию)/Surname | |
| 3. Имя руководителя компании/предприятия(или ответственного лица, назначенного приказом по компании/предприятию)/First name(s) | |
| 4a. Дата начала действия карты/Date of start of validity of card | |
| 4b. Дата окончания действия карты/Administrative expiry date of card | |
| 4c. Наименование органа, выдавшего карту/Issuing authority | |
| 5b. Номер карты/Card number | |
| 7. Личная подпись руководителя комп./предп-я (или ответств. лица, назначенного приказом по компании/предприятию)/Signature | |
| 8. Почтовый адрес компании/предприятия/Address | |

Просьба вернуть в:/Please return to:

(Наименование органа, отвечающего за выпуск карт) по адресу:

(адрес органа, отвечающего за выпуск карт)/
NAME OF AUTHORITY AND ADDRESS

Приложение № 3 к Правилам
применения цифровых тахографов в
международных автомобильных
перевозках

Образец:

КАРТА МАСТЕРСКОЙ

Лицевая сторона

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">TJ</div>	Карта мастерской	Республика Таджикистан
1. 2. 3. 4a. ДД.ММ.ГГГГ 4c. 5b. 7. 8.	4b. ДД.ММ.ГГГГ	

Описание лицевой стороны карты мастерской:

- в верхнем левом углу карты наносится обозначение Республики Таджикистан в соответствии с Конвенцией о дорожном движении, подписанной в Вене 8 ноября 1968 г., черными буквами на белом фоне.

- в верхней части карты крупными, четко различимыми буквами наносится надпись на таджикском языке "Карта мастерской. Республики Таджикистан."

Содержание позиций на карте:

позиция 1 - наименование мастерской;

позиция 2 - фамилия руководителя мастерской (или ответственного лица, назначенного приказом по мастерской);

позиция 3 - имя руководителя мастерской (или ответственного лица, назначенного приказом по мастерской);

позиция 4a - дата начала действия карты;

позиция 4b - дата окончания действия карты. Срок действия карты мастерской составляет - один год;

позиция 4c - наименование органа, выдавшего карту;

позиция 5b - номер карты;

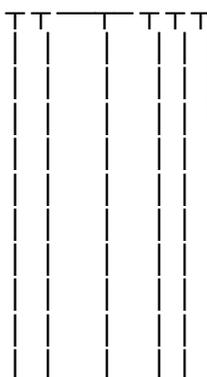
позиция 7 - личная подпись руководителя мастерской (или ответственного лица, назначенного приказом по мастерской);

позиция 8 - почтовый адрес мастерской.

Позиции заполняются на двух языках: таджикском и английском в следующем формате: "Надпись на таджикском языке/Надпись на английском языке".

Номер карты мастерской имеет следующую структуру:

TJ M XXXXXXXXXXXX X X X



Индекс обновления карты. Принимает значение от 0 до 9, далее - от A до Z.

Последовательно увеличивается в случае выдачи карты на новый срок.

Индекс замены карты. Принимает значение от 0 до 9, далее - от A до Z в рамках срока действия конкретной карты.

Последовательно увеличивается в случае замены:

- дефектной карты, карты, работающей со сбоями;
 - испорченной карты;
 - украденной или утерянной карты;
 - действующей карты по причине изменения персональных данных.
- При обновлении карты (выдаче на новый срок) данный индекс обнуляется.

Индекс карты мастерской. Принимает значение от 0 до 9, далее - от A до Z по порядку выдачи карт конкретной мастерской.

Порядковый номер карты. Состоит из 10-ти цифр. Для каждой мастерской данный номер карты является единым и постоянным, независимо от ее обновления или замены.

Тип карты.

Республика Таджикистан.

Оборотная сторона

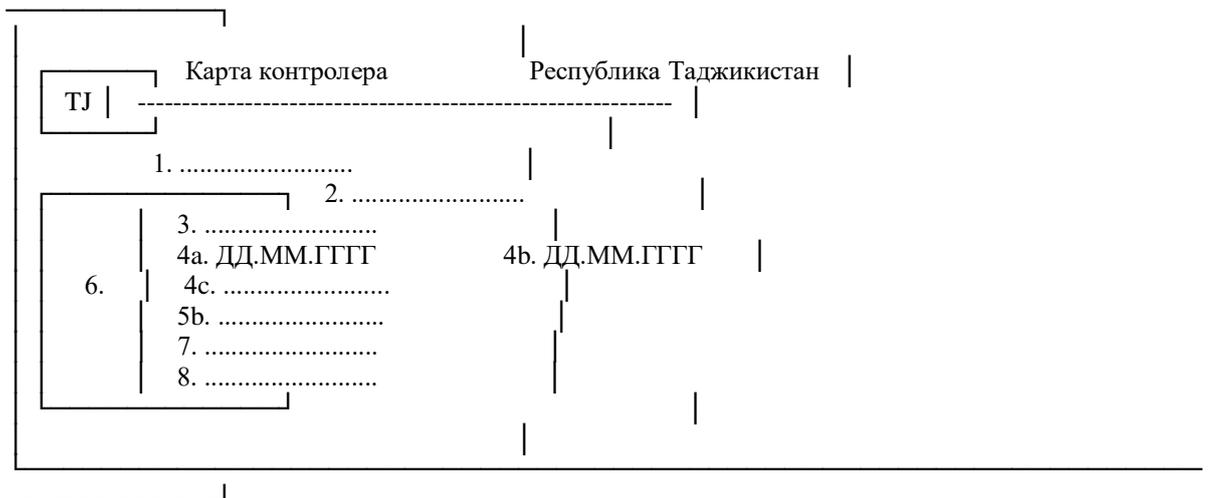
1. Наименование мастерской/Workshop Name
 2. Фамилия руководителя мастерской (или ответственного лица, назначенного приказом по мастерской)/Surname
 3. Имя руководителя мастерской (или ответственного лица, назначенного приказом по мастерской)/First name(s)
 - 4a. Дата начала действия карты/Date of start of validity of card
 - 4b. Дата окончания действия карты/Administrative expiry date of card
 - 4c. Наименование органа, выдавшего карту/Issuing authority
 - 5b. Номер карты/Card number
 7. Личная подпись руководителя мастерской (или ответственного лица, назначенного приказом по мастерской)/Signature
 8. Почтовый адрес мастерской/Address
- Просьба вернуть в:/Please return to:
 (Наименование органа, отвечающего за выпуск карт) по адресу:
 (адрес органа, отвечающего за выпуск карт)/
 NAME OF AUTHORITY AND ADDRESS

**Приложение № 4 к Правилам
 применения цифровых тахографов
 в международных автомобильных
 перевозках**

Образец:

КАРТА КОНТРОЛЕРА

Лицевая сторона



Описание лицевой стороны карты контролера:

- в верхнем левом углу карты наносится обозначение Республика Таджикистан в соответствии с Конвенцией о дорожном движении, подписанной в Вене 8 ноября 1968 г., черными буквами на белом фоне.

- в верхней части карты крупными, четко различимыми буквами наносится надпись на таджикском языке "Карта контролера. Республики Таджикистан."

Содержание позиций на карте:

позиция 1 - наименование контролирующего органа;

позиция 2 - не используется;

позиция 3 - не используется;

позиция 4a - дата начала действия карты;

позиция 4b - дата окончания действия карты. Срок действия карты контролера составляет два года;

позиция 4c - наименование органа, выдавшего карту;

позиция 5b - номер карты;

позиции 6 - не используется;

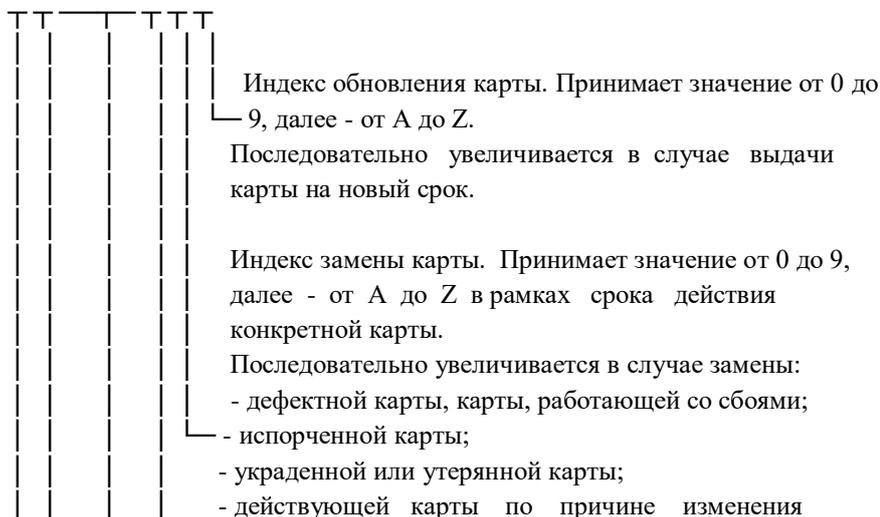
позиция 7 - не используется;

позиция 8 - почтовый адрес контролирующего органа.

Позиции заполняются на двух языках: таджикском и английском в следующем формате: "Надпись на таджикском языке/Надпись на английском языке".

Номер карты контролера имеет следующую структуру:

TJ K XXXXXXXXXXXX X X X



персональных данных.

При обновлении карты (выдаче на новый срок) данный индекс обнуляется.

Индекс карты конкретного контролера. Принимает значение от 0 до 9, далее - от А до Z по порядку выдачи карт конкретному контролеру.

Порядковый номер карты. Состоит из 10-ти цифр. Для каждого контролирующего органа данный номер карты является единым и постоянным, независимо от ее обновления или замены.

Тип карты.

Республика Таджикистан.

1. Наименование контролирующего органа/Control Body	
2. Фамилия контролера/Surname	
3. Имя контролера/First name(s)	
4a. Дата начала действия карты/Date of start of validity of card	
4b. Дата окончания действия карты/Administrative expiry date of card	
4c. Наименование органа, выдавшего карту/Issuing authority	
5b. Номер карты/Card number	
6. Фотография контролера/Photograph	
7. Личная подпись контролера/Signature	
8. Почтовый адрес контролирующего органа/Address	
Просьба вернуть в:/Please return to:	
(Наименование органа, отвечающего за выпуск карт) по адресу:	
(адрес органа, отвечающего за выпуск карт)/	
NAME OF AUTHORITY AND ADDRESS	

4. ТРЕБОВАНИЯ

К ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ (ИНСТРУКТАЖА) ПЕРСОНАЛА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УСТАНОВКУ, ПРОВЕРКУ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОНТРОЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ НА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ЭКСПЛУАТАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАКИХ КОНТРОЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

32. Настоящие Требования к программам подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств (далее - Требования) разработаны в целях осуществления единой государственной политики в области организации и проведения подготовки (инструктажа) и выполнение вышеназванных действующих законодательных актов:

- специалистов, осуществляющих установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;
- специалистов, осуществляющих эксплуатацию контрольных устройств устанавливаемых на транспортных средствах;

- специалистов, осуществляющих контроль использования контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.

4.1. ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ (ИНСТРУКТАЖА) ПЕРСОНАЛА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УСТАНОВКУ, ПРОВЕРКУ, ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ КОНТРОЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ, УСТАНОВЛИВАЕМЫХ НА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВАХ, ЭКСПЛУАТАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАКИХ КОНТРОЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

33. Программа подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств (далее - Программа) должна включать в себя:

- **теоретические занятия;**

- **практические занятия.**

34. Теоретические занятия предусматривают изучение материалов по вопросам нормативного правового регулирования, организации и проведения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств.

35. Практические занятия проводятся в целях закрепления знаний, полученных в процессе теоретических занятий, которое предусматривает использование специального оборудования и программного обеспечения, позволяющего имитировать выполнение работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств, а также включают в себя проведение занятий в условиях реальной работы персонала в целях формирования и отработки практических навыков организации и проведения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств.

36. Содержание программ подготовки (инструктажа) персонала, осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, эксплуатацию и контроль использования таких контрольных устройств должно отвечать требованиям приложений № 5, 6 и 7 к настоящим Требованиям.

Приложение №5 к Правилам применения цифровых тахографов в международных автомобильных перевозках

Требования к программам подготовки (инструктажа) специалистов, осуществляющих установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах

Для технических сервисных центров (мастерских)

Таблица 1.

Наименование темы подготовки (инструктажа) и ее основные разделы	Объем часов занятий
Тема 1. Законодательство в области контроля над режимом труда и отдыха водителей	2

<p>Раздел посвящен изучению законодательства Республики Таджикистан в сфере:</p> <p>организации и проведения контроля над режимом труда и отдыха водителей с применением технических устройств;</p> <p>организации деятельности сервисных центров (мастерских), осуществляющих установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.</p>	
<p>Тема 2. Организация работы сервисного центра (мастерской), осуществляющего установку, проверку, техническое обслуживание и ремонт контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>требований к сервисному центру (мастерской), осуществляющему деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;</p> <p>процедур организации деятельности сервисного центра (мастерской) по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;</p> <p>процедур допуска сервисного центра (мастерской) к деятельности по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.</p>	4
<p>Тема 3. Характеристики и функции контрольного устройства.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>общих сведений о контрольных устройствах и их функциях, основных тенденциях в производстве контрольных устройств;</p> <p>технических, конструктивных и эксплуатационных характеристик контрольных устройств различных типов (аналоговых, цифровых).</p>	6
<p>Тема 4. Порядок и технологии выполнения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>видов и технологий выполнения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах;</p> <p>порядка и процедур выполнения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах и их документального оформления.</p>	28

<p>Тема 5. Получение практических навыков организации и проведения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах.</p> <p>Раздел посвящен получению практических навыков организации и проведения работ по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах, на базе действующих сервисных центров (мастерских), осуществляющих деятельность по установке, проверке, техническому обслуживанию и ремонту контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах</p>	30
Всего часов подготовки (инструктажа)	70

**Приложение №6
к Правилам
применения цифровых
тахографов в международных
автомобильных перевозках**

**Требования
к программам подготовки (инструктажа) специалистов, осуществляющих эксплуатацию
контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах**

1.Для водителей

Таблица 2.

Наименование темы подготовки (инструктажа) и ее основные разделы	Объем часов занятий
<p>Тема 1. Законодательство в области контроля над режимом труда и отдыха водителей.</p> <p>Раздел посвящен изучению нормативных правовых актов, устанавливающих требования к режимам труда и отдыха водителей и обязанности водителей по их соблюдению</p>	2
<p>Тема 2. Характеристики и функции технических устройств, применяемых для контроля над режимом труда и отдыха водителей.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>общих сведений о контрольных устройствах и их функциях, основных тенденциях в производстве контрольных устройств;</p> <p>технических, конструктивных и эксплуатационных характеристик контрольных устройств</p>	2
<p>Тема 3. Правила использования контрольного устройства.</p> <p>Раздел посвящен нижеследующим обучением:</p>	6
<p>приобретению практических навыков работы с контрольным устройством, включая навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления контрольным устройством; - заполнения необходимых документов; - изучению обязанностей водителей при осуществлении контрольными (надзорными) органами проверок за соблюдением требований к режимам труда и отдыха водителей с использованием контрольных устройств 	

<p>Тема 4. Порядок выдачи, замены, приостановления и аннулирования действия карт водителей, используемых в цифровых устройствах контроля режима труда и отдыха водителей.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>процедур выдачи и замены карт водителей, используемых в цифровых устройствах контроля над режимом труда и отдыха водителей;</p> <p>правил применения карт при контроле над режимом труда и отдыха водителей</p>	2
Всего часов подготовки (инструктажа)	12

II. Для специалистов, осуществляющих организацию работы компании/предприятия по контролю над режимом труда и отдыха водителей с применением контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах

Таблица 3.

Наименование темы подготовки (инструктажа) и ее основные разделы	Объем часов занятий
<p>Тема 1. Законодательство в области контроля над режимом труда и отдыха водителей. Организация работы предприятия по контролю над режимом труда и отдыха водителей с применением контрольных устройств</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>нормативных правовых документов в сфере организации и проведения контроля над режимом труда и отдыха водителей с применением контрольных устройств; требований к режимам труда и отдыха водителей и обязанностей водителей и предприятий по их соблюдению;</p> <p>организации деятельности предприятий по контролю над режимом труда и отдыха водителей с применением контрольных устройств, включая вопросы: установки и эксплуатации контрольных устройств, их применения для контроля над режимом труда и отдыха водителей, использования специального программного обеспечения;</p> <p>видов и состава проверок, осуществляемых контрольными (надзорными) органами при контроле над режимом труда и отдыха водителей при осуществлении автомобильных перевозок, а также используемые ими методы контроля;</p> <p>обязанностей и ответственности персонала предприятия, в т.ч. водителей, при осуществлении контроля над режимом труда и отдыха водителей</p>	6
<p>Тема 2. Характеристики и функции контрольного устройства. Организация процесса эксплуатации контрольного устройства.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>общих сведений о контрольных устройствах и их функциях; особенностей контрольных устройств различных типов (аналоговых, цифровых);</p> <p>процедур организации процессов эксплуатации контрольных устройств, включая вопросы прохождения периодического обслуживания и проверки контрольных устройств;</p> <p>особенностей организации предприятием учета (контроля) над режимом труда и отдыха водителей с использованием контрольных устройств</p>	4

<p>Тема 3. Правила использования контрольного устройства при организации процедур контроля над режимом труда и отдыха водителей в компании/предприятий.</p> <p>Раздел посвящен приобретению практических навыков использования контрольных устройств при организации процедур контроля над режимом труда и отдыха водителей в компании/ предприятий, а также специального программного обеспечения, включая:</p> <p>считывание и анализ данных, полученных с использованием контрольных устройств;</p> <p>работу со специальным программным обеспечением;</p> <p>выявление неисправностей контрольных устройств и нарушений правил их применения, влияющих на достоверность данных о режимах труда и отдыха водителей</p>	8
<p>Тема 4. Порядок выдачи и применения карт, используемых в цифровых контрольных устройствах.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>процедур выдачи и замены карт водителей и компаний/предприятий, используемых в цифровых устройствах контроля над режимом труда и отдыха водителей;</p> <p>правил применения карт при контроле над режимом труда и отдыха водителей</p>	2
<p>Всего часов подготовки (инструктажа)</p>	20

**Приложение №7 к Правилам
применения цифровых тахографов в
международных автомобильных
перевозках**

**3. Требования
к программам подготовки (инструктажа) специалистов, осуществляющих
контроль использования контрольных устройств, устанавливаемых на транспортных средствах
Для контролирующих органов**

Таблица 4.

Наименование темы подготовки (инструктажа) и ее основные разделы	Объем часов занятий
<p>Тема 1. Законодательство в области контроля над режимом труда и отдыха водителей.</p> <p>Раздел посвящен изучению нормативных правовых основ в области организации и</p>	4

<p>проведения контроля над режимом труда и отдыха водителей с применением контрольных устройств</p>	
<p>Тема 2. Характеристики и функции технических устройств, применяемых для контроля над режимом труда и отдыха водителей.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>видов контрольных устройств, допущенных к применению для целей государственного контроля (надзора) за режимами труда и отдыха водителей на территории Республики Таджикистан; и их функциях, технических, конструктивных и эксплуатационных характеристик;</p> <p>специального оборудования и программного обеспечения, применяемого для считывания и обработки данных с контрольных устройств;</p> <p>порядка выдачи и применения карт, используемых в цифровых устройствах контроля над режимом труда и отдыха водителей</p>	6
<p>Тема 3. Порядок контроля над режимом труда и отдыха водителей с применением технических устройств контроля.</p> <p>Раздел посвящен изучению:</p> <p>видов и состава проверок, осуществляемых при контроле над режимом труда и отдыха водителей с использованием контрольных устройств, включая контроль режима труда и отдыха водителей, а также контроль правильности установки и применения контрольных устройств; регистрационных листов, карт, используемых в цифровых контрольных устройствах;</p> <p>правил проведения работ по контролю над соблюдением режима труда и отдыха водителей с использованием контрольных устройств;</p> <p>правоприменительной практики Республики Таджикистан и зарубежных контрольных (надзорных) органов в части выявления нарушений режимов труда и отдыха водителей с использованием контрольных устройств, а также выявления неисправностей контрольных устройств и нарушений правил их применения, влияющих на достоверность данных о режимах труда и отдыха водителей;</p> <p>системы применения ответственности за нарушения в области режимов труда и отдыха водителей, критериев принятия решений</p>	10
<p>Тема 4. Правила и порядок применения технического и информационного оснащения при контроле над режимом труда и отдыха водителей.</p> <p>Раздел посвящен приобретению практических навыков использования специального оборудования и программного обеспечения для контроля над режимом труда и отдыха водителей, включая:</p> <p>работу с контрольными устройствами, считывателями, иным специальным оборудованием и программным обеспечением;</p> <p>проведение процедур контроля (надзора) в реальных условиях</p>	18
<p>Всего часов подготовки (инструктажа)</p>	38
