

Техническое задание на проект № 3 для целевого финансирования Корпоративным фондом «KAZLOGISTICS» в 2022 году					
Тема исследования:	Внедрение механизмов, процедур, пилотного проекта и практики саморегулирования деятельности пассажирского автотранспорта, использование лучших практик и инновационных технологий развития, в т.ч. применение единого проездного билета мультимодальных перевозок городскими видами транспорта.				
Разработчик:	ОЮЛ «Союз автотранспортников Республики Казахстан»				
Дата начала:	01.03.23	Дата окончания:	28.02.2024	Стоимость:	5 млн. тенге
Научный руководитель:	Лавриненко Ю.И., заместитель Председателя Президиума СТК «KAZLOGISTICS», канд. экон. наук, почетный профессор Академии логистики и транспорта				
Исполнители, контакты:	Аманбаев С.Ш. генеральный директор, +7 777 217 0424, director@kao-a.kz ; Алдабергенов Б.М., заместитель генерального директора, +7 701 299 4896, info@kao-a.kz ; Буралкин А.О. – председатель ОЮЛ «Ассоциация предприятий автотранспорта Карагандинской области», +7 777 108 9799, karavtotrans@gmail.com .				
1. Краткое описание области проведения исследования (актуальность):					
<p>Для решения проблем пассажирского автотранспорта и совершенствования его регулирования МИИР РК проводит работу по передаче государственных функций в конкурентную среду. В связи с этим возникает необходимость в создании эффективных механизмов регулирования данного сектора транспорта. В соответствии с общей теорией управления в рамках СРО должны быть реализованы все основные структурные составляющие эффективного управления, то есть учёт работы пассажирского автотранспорта (ПАП), анализ его деятельности, основные механизмы регулирования (принятие управленческих решений) и контроль исполнения принятых решений.</p> <p>В настоящее время государственными органами полноценно исполняется только один элемент из третьей составляющей системы управления, а именно распределение маршрутов среди перевозчиков. Остальные составляющие управления (учёт, анализ и контроль исполнения), а также ряд остальных элементов механизма регулирования полностью не исполняется или практически не осуществляется. При переходе отрасли на принципы саморегулирования необходимо комплексно и системно проработать все элементы управления и отразить их в документации СРО. Наиболее значимые из них утвердить законодательно или в НПА.</p> <p>Переход на СРО не должен препятствовать использованию в отрасли передовых технологий. В исследовании будут предусмотрены условия создания возможностей и стимулирования, мотивации использования лучших практик инновационных технологий развития, в т.ч. применение единого проездного билета мультимодальных перевозок городскими видами транспорта.</p>					
2. Объект исследования			3. Предметы исследования		
Практическая реализация саморегулирования в пассажирских автоперевозках			Механизмы, процедуры СРО в ПАП. Передаваемые в СРО ПАП государственные функции. Практики саморегулирования деятельности ПАП. Пилотный проект СРО в ПАП. Лучшие, инновационные практики, технологии развития. Единый проездной билет мультимодальных перевозок городскими видами транспорта.		
4. Использование и применение результатов исследования после выполнения:					
Результаты исследования будут использованы государственными органами, бизнес-средой (перевозчики и региональные ассоциации, СТК «KAZLOGISTICS» и НПП РК «Атамекен». Результаты исследования будут направлены СТК «KAZLOGISTICS» по официальным каналам в Комитет транспорта МИИР РК. Доступ к результатам исследования будет организован на сайте Корпоративного фонда СТК «KAZLOGISTICS».					
5. Планируемые результаты (цели) исследования:					
1 этап – проведение анализа <i>(завершается промежуточным отчетом)</i>			2 этап – разработка рекомендаций, документов <i>(завершается итоговым отчетом)</i>		
1. Описание текущего состояния практической реализации саморегулирования в пассажирских автоперевозках 1.1 Передача государственных функций, этапы делегирования части полномочий с соблюдением необходимых условий по контролю и стимулированию внедрения современных инновационных технологий, в т.ч. на мультимодальной основе. 1.2 Тренды, лучшие практики и инновационные технологии развития в ПАП. 1.2 Готовность субъектов ПАП к участию в саморегулировании. 1.3 Условия и возможности обязательного членства.			1. Разработка элементов технологии управления ПАП 1.1 Разработка элементов по учёту деятельности автоперевозчиков (блок-схема). 1.2 Разработка элементов по анализу деятельности СРО в целом и отдельных перевозчиков (блок-схема). 1.3 Разработка механизмов принятия управленческих решений (блок-схема). 1.4 Разработка элементов контроля исполнения законодательства РК и принятых СРО решений (блок-схема).		
2. Факторный анализ реализации переданных государственных функций в СРО 2.1 SWOT- и PEST-анализ передачи государственных функций (таблицы). 2.2 Причинно-следственный анализ факторов успешного выполнения переданных государственных функций (диаграмма Исикавы).			2. Реализация пилотного проекта СРО на ПАП 2.1 Реализация с членами КАО по отобранным для пилота переданным, делегированным государственным функциям 2.2 Мониторинг и анализа реализации пилота 2.3 Описание итогов и выработка рекомендаций по пилотному проекту.		
3. Анализ проведенных опросов и выводы			3. План мероприятий по функционированию ПАП в условиях СРО на 2024-2027 гг., рекомендации участникам		

<p>3.1 Анализ опросов. 3.2 Составление выводов.</p> <p>4. Международный опыт передачи (делегирования) и реализации государственных функций</p> <p>4.1 Краткое описание опыта других стран 4.2 Тренды, лучшие практики и инновационные технологии развития в ПАП. 4.3 Перечень практических предложений (из описания), конкретных шагов по опыту каждой страны.</p> <p>5. Процедуры и алгоритмы механизмов регулирования ПАП по переданным государственным функциям</p> <p>5.1 Основные процедуры механизмов переданных государственных функций (блок-схемы) регулирования ПАП в рамках СРО: - по учёту работы и деятельности в целом перевозчиков; - по анализу состояния ПАП; - по механизмам регулирования перевозками; - по контролю исполнения законодательства РК и решений СРО; - по мерам ответственности со стороны государственных органов, МИО и СРО.</p> <p>5.2 Порядок взаимодействия аппарата СРО с региональными филиалами и региональных филиалов СРО с перевозчиками. Блок-схемы процессов регулирования отрасли.</p> <p>5.3 Схема документооборота и перечень внутренних документов СРО для обеспечения механизмов регулирования (учёта, анализа, принятия решений и контроля исполнения) в отрасли ПАП</p> <p>6. Описание и план реализации пилотного проекта СРО на ПАП</p> <p>6.1 Обоснование выбора (2-3) переданных государственных функций для пилотного проекта 6.2 Описание пилотного проекта (блок-схема), планируемые результаты, задания, исполнители 6.3 План реализации пилотного проекта и график 6.4 Реализация в течение квартала, полугодия виртуального варианта пилотного проекта (п. 2, 2 этапа) с соответствующим анализом и выводами.</p>	<p>3.1 План мероприятий по внедрению и деятельности СРО 2024-27 гг. 3.2 Рекомендации государственным органам 3.3 Рекомендации бизнес-среде</p> <p>4. Ввод положений СРО по механизмам регулирования во внутренние документы</p> <p>4.1 Внесение принципов и механизмов регулирования в уставные документы. 4.2 Доработка положений, механизмов государственного регулирования и ответственности в правила и стандарты СРО.</p> <p>5. Разработка и внесение изменений в НПА</p> <p>5.1 Предложения по изменению законодательства РК по мерам ответственности, механизмам регулирования ПАП в рамках СРО. 5.2 Предложения по внесению изменений в НПА по механизмам регулирования ПАП в рамках СРО.</p> <p>6. Разработка рекомендаций по применению единого проездного билета мультимодальных перевозок городскими видами транспорта</p> <p>6.1 Анализ трендов инновационного развития сферы пассажирских перевозок и необходимые меры стимулирования заинтересованности в их реализации со стороны госорганов и СРО, в т.ч. на примере целевой задачи по применению по применению единого проездного билета мультимодальных перевозок городскими видами транспорта. 6.2 Анализ состояния и возможности пассажирского автотранспорта по внедрению единого проездного билета 6.3 Разработка рекомендаций по применению единого проездного билета на городском транспорте.</p>
---	---

6. График предоставления, обсуждения и приема результатов:

1 этап, результат - промежуточный отчет, отчетный месяц - август

<i>виды работ и результатов</i>	<i>дата</i>
1. Предоставления уточненного плана работ 1 этапа с распределением исполнителей	до 31 марта
2. Предоставление 1) описания текущего состояния объекта исследования, 2) структурированного описания объекта исследования (карты, схемы процессов) и 3) результатов факторного анализа (PEST, SWOT, причина - следствие)	до 31 мая
3. Предоставление промежуточного отчета	до 5 августа
4. Изучение промежуточных отчетов научным руководителем и отраслевыми экспертами	с 8 по 12 августа
5. Обсуждение промежуточного отчета (формат zoom-конференция)	с 15 по 19 августа
6. Составление протокола обсуждения и чек-листа замечаний, предложений	до 26 августа
7. Размещение промежуточного отчета, протокола и чек-листа замечаний на сайте СТК	до 26 августа
8. Устранение замечаний по требованию к объему содержания промежуточного отчета	до 30 сентября

2 этап, результат - итоговый отчет, отчетный месяц – декабрь

<i>виды работ и результатов</i>	<i>дата</i>
1. Предоставления уточненного плана работ 2 этапа с распределением исполнителей	до 9 сентября
2. Проведение круглого стола (конференции)	с 24 по 28 октября
3. Составление протокола круглого стола (конференции) и чек-листа замечаний	до 4 ноября
4. Размещение протокола круглого стола и чек-листа замечаний на сайте СТК	до 4 ноября
5. Предоставление итогового отчета	до 25 ноября
6. Изучение итогового отчета научным руководителем и отраслевыми экспертами	с 28 ноя до 2 дек
7. Обсуждение итогового отчета (формат zoom-конференция)	с 5 до 9 декабря
8. Составление протокола обсуждения и чек-листа замечаний, предложений	до 15 декабря
9. Размещение итогового отчета, протокола на сайте СТК	до 15 декабря
10. Опубликование статьи в отраслевом профессиональном журнале	до 31 января 2024
11. Устранение замечаний и предоставление итогового отчета в печатном виде	до 31 января 2024

6. Требования к результатам работы:

- Параметры оформления отчетов в соответствии с рекомендациями КФ «KAZLOGISTICS».
- Круглый стол (конференция) с участием представителей министерства, НПП, профильных ассоциаций, предприятий, учреждений с не менее 15 участниками и слайдами презентации разработчиков.
- Размещение справочной информации о проекте на сайте исполнителя проекта.

- Экспертные заключения № 1 (на промежуточный отчет) и № 2 (на итоговый отчет) отраслевых 2-х экспертов.
- Участие в составе группы разработчиков студентов, магистрантов вузов.
- Наличие отчета об оригинальности текста (не менее 75 - 80 %) в доступных программах антиплагиата.
- Предоставление подробных протоколов круглых столов (конференций), обсуждений с представителями отраслей.
- Предоставление слайдов презентаций, отчетов (промежуточного и итогового) проекта в электронном виде (Word).
- Статья, опубликованная в отраслевом профессиональном журнале.
- Распечатанный итоговый отчет (рекомендуется не более 100 страниц без приложений) в мягком переплете (формат А4) отдельно на казахском и русском языках по одному экземпляру.
- Издание итогового отчета формата А5 (не менее 15 экземпляров, склеенных на термобиндере) на русском языке.